

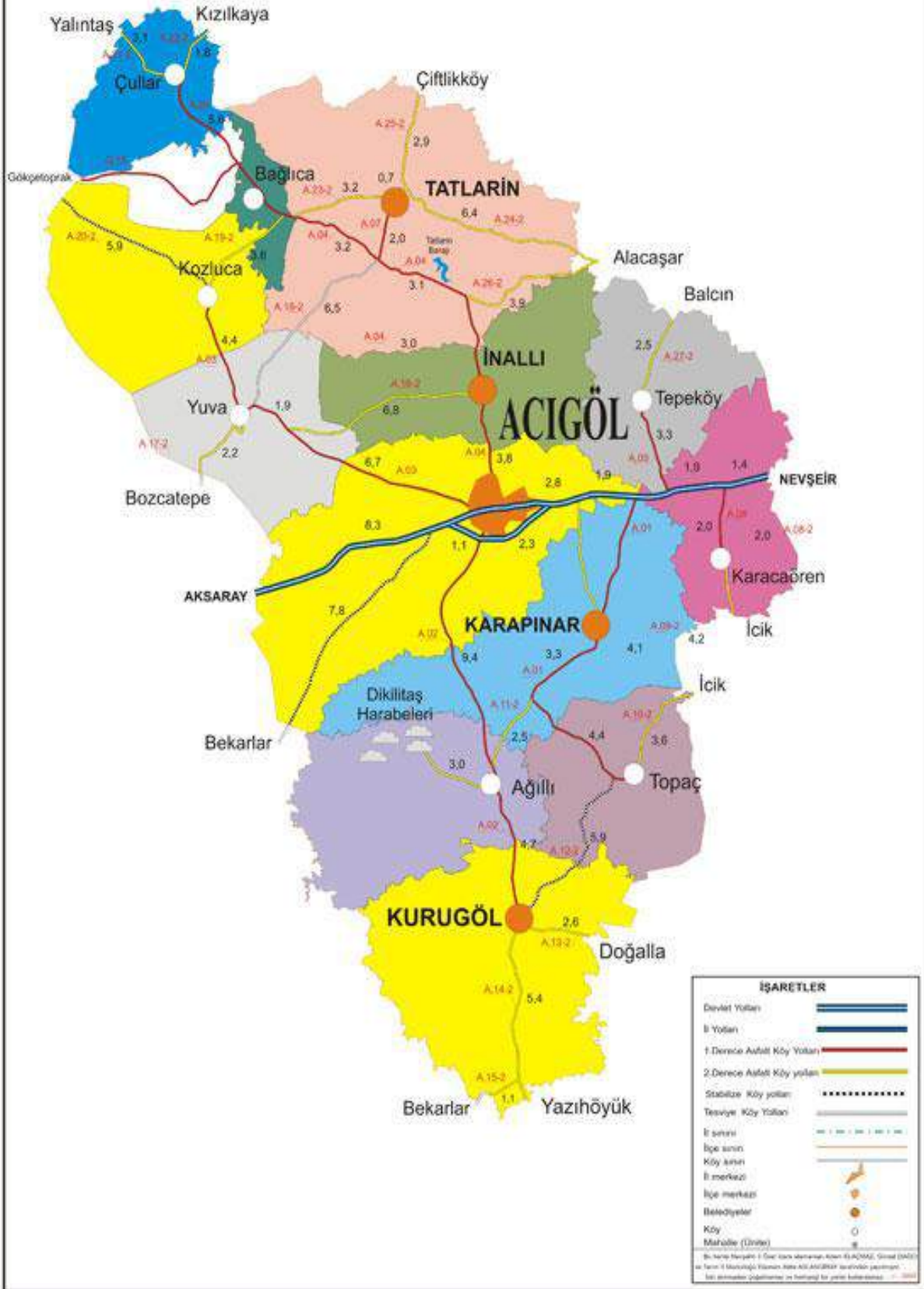
T.C.
ACIGÖL BELEDİYESİ



2025 YILI
FAALİYET RAPORU

MART 2025

ACIGÖL



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon [2]	
1- Misyon.....	6
2- Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1- Belediyenin Yetki ve imtiyazları.....	7
2- Belediye Meclisinin görev yetkileri	9
3- Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri	10
4- Başkanın Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	12
2- Örgüt Yapısı.....	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE (PERFONMANS) DEĞERLENDİRMELERİ	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
(6 Sayfa Bütçe ve Kesin Hesap Sonuç Cetvelleri)	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3- Mali Denetim Sonuçları	27
4- Belediyemiz Faaliyetleri.....	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	111
B- Zayıflıklar	112
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	112
EKLER	
1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici	113
2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	114
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	115



Acigöl Krater Gölü



İlçemizden Bir Görünüm

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin üst yöneticileri ve bütçe ile tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl Faaliyet Raporları düzenlenir. Düzenlenen Faaliyet Raporuna göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları belirtilmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporunda belediye kanunu ile belirlenen yeni faaliyet alanları ve görevleri çerçevesinde sahip olduğu kaynakları şimdiye kadar olduğu gibi etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

2025 yılında yapılan çalışmaların sonuçları izlenmesi ve değerlendirilmesi de bu faaliyet raporunda açıklanacaktır. 2025 yılı Belediyemiz Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığınca 17.03.2006 yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin de temelini oluşturan öğelerindendir.

5393 sayılı yasa ile verilen görevlerin icrasında 5018 sayılı yasanın 41. maddesinde belirtildiği üzere yönetmelik ilkelerine de uyularak 2025 yılı Acıgöl Belediyesi Faaliyet Raporu; Belediyemizin Misyonu, Vizyonu, Teşkilat yapısı, İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar, Yönetim ve İç Kontrol ile 2025 yılında yapılan yatırım mal ve hizmetleri ve projelerine ait bilgiler ile mali bilgileri ihtiva etmektedir.

2025 yılı faaliyet raporunu hazırlayan birim amiri arkadaşlarımı ve emeği geçen herkesi hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor, bundan sonraki çalışmalarında kendilerine daha ileri hedeflere ulaşmalarında üstün başarılar diliyorum.

Mehmet EROĞLU
Belediye Başkanı

GİRİŞ

2025 mali yılına ait faaliyet raporunu, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanmıştır. Bundan sonraki yıllarda, bu raporlar daha da geliştirilerek esas olarak performans ve hedefler baz alınarak hazırlanacaktır.

Faaliyet raporu hazırlarken vizyon, misyon ve değerlerimize değindik. Zira tüm yatırımlarımız ve faaliyetlerimiz bundan böyle belirlediğimiz vizyon, misyon ve ilkelerle gerçekleştirilecektir.

I. GENEL BİLGİLER

A – MİSYON, VİZYON,

A-1 Acıgöl Belediyesinin Misyonu

Acıgöl Belediyesi doğrudan veya dolaylı İlgisi bulunan Mevzuatın Gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, bürokrasiyi asgariye indirmiş vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet vermek refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen esnek-etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektir.

A-2 Acıgöl Belediyesinin Vizyonu

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri

Sonuç olarak; Bilim ve teknolojiyle bütünleştirerek çevreye duyarlı, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden; paydaşlarına eşit, adil, tarafsız davranan, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü, kurumsal bir belediye olmak.

B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz (49) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere içişleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3- Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4- Başkanın görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Mülkiyeti Acıgöl Belediyesine ait 1 adet hizmet binası, 12 adet lojman, 49 adet dükkan, 6 Adet ahşap dükkan, 16 adet çalışma bürosu, 1 Adet Acıgöl Konağı Binası, 1 Adet Taziye Evi binası mevcuttur.

ACIGÖL BELEDİYESİNE AİT MAKİNA PARKINDAKİ MEVCUT ARAÇLAR

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	50 EL 523	Damperli Kamyon	DODGE	2000
2	50 LE 555	Damperli Kamyon	MERCEDES	2015
3	50 LC 666	Damperli Kamyon	FORD-CARGO	2017
4	50 AH 905	Arazöz	FORD-CARGO	1986
5	50 LG 404	Arazöz	FORD-CARGO	2015
6	50 AH 622	Vakumlu Yol Süpürme	BMC-Fatih	1995
7	50 EY 902	İtfaiye Aracı	BMC-Fatih	1997
8	50 LA 692	Çöp Kamyonu	FİAT-50NC	1990
9	50 LC 449	Çöp Kamyonu	İVECO	1995
10	50 LD 636	Çöp Kamyonu	MİTSUBİSHİ	2010
11	50 AEZ 160	Çöp Kamyonu	OTOGAR	2025
12	50 LF 600	Makam Aracı	VW-PASSAT	2014
13	50 AG 337	Zabıta Aracı	CİTROEN	2015
14	50 LG 860	Çift Kabin Pikap	FORD- Ranger	2011
15	50 ED 520	Traktör	MF	1991
16	50 ED 521	Traktör	STEYR	1991
17	50 FF 409	Traktör	MF	1994
18	50 FF 410	Traktör	TÜMOSAN	1996
19	50 LE 014	Pikap Kamyonet	FORD TRANSİT	2010
20	50 LG 147	Cenaze Yıkama Aracı	İVECO	1999
21	50 LC 900	Cenaze Nakil Aracı	FORD TRANSİT	1994
22	50 EN 030	Vidanjör	İVECO	1993
23	50-2015-003	Kazıcı Yükleyici	HİDROMEK	2015
24	34-1997-0431	Kazıcı-Yükleyici	CATERPILLAR	1997

25	50-1991-002	Yükleyici	CATERPILLAR	1991
26	50-2017-004	Yükleyici	CATERPILLAR	2015
27	50-2017-005	Greyder	CATERPILLAR	1983
28	50 LA 888	Vidanjör	FORD CARGO	2019
29	50 ACB 864	Cenaze Nakil Aracı	FORD TRANSİT	2020

2. Örgüt Yapısı

22/04/2006 tarihli Resmi Gazete ile yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro standartlarına ilişkin esaslar hakkındaki 2005/9809 Bakanlar Kurulu Kararına göre kadrolar tespit edilmiş ancak idare mahkemesince yürütmesi durdurulan daha sonra da iptal edildiğinden idare hukukuna göre yapılan işlem yok sayıldığından eski kadrolara dönülmüş 22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre çalışmalar yapılmış ve mevcut durum;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

olmak üzere sekiz birimden oluşmuştur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Norm kadro çerçevesinde birimlerin yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla 2024 yılında Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, yazıcı ve teknik donanıma sahip hale getirilmiştir.
- Belediye hizmet binası ve taşıt garajına güvenlik kamera sistemi ile 24 saat izlenmekte ve güvenlik amaçlı görüntü kayıtları yapılmaktadır.
- KVKK kapsamında mevcut bilgisayar donanım ve yazılım (paket programlar) kanun gereğince kişisel verilerin korunması ile ilgili değişiklikler yapılarak gerekli tedbirler alındı.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2024 itibariyle toplam 32 adet personel fiilen görev yapmaktadır. 22.02.2007/26442 R.G. Norm Kadro Yönetmeliği ve 10.04.2014 tarih 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yönetmeliği gereğince Belediye Meclisi tarafından düzenlenen Belediyemiz mevcut Kadro İcmal Durumu:

MEMUR			DAİMİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	GENEL TOPLAM	
BOŞ	DOLU	TOPLAM	BOŞ	DOLU	TOPLAM			BOŞ	DOLU
59	8	67	28	6	34	1	30	86	32

5.Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanununun getirdiği yenilikler doğrultusunda, Belediye Kanununda gösterilen gelirleri ve İller Bankasından gelen ortaklık payı ile sunduğu hizmetleri şu şekilde sıralamak mümkündür. İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma; Şehir İçi Trafik; Defin ve Mezarlıklar; Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar; Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor; Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Meslek ve Beceri Kazandırma; Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerini Yapar veya yaptırır. Devlete ait her derecedeki Okul Binalarının İnşaatı ile Bakım ve Onarımını yapabilir veya yaptırabilir, Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Kapsamında hizmetler sunulmaya çalışılmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye bünyesinde harcama birimleri oluşturmuş bu birimlerin başında birim amirleri bulunmaktadır. Harcama yetkilisi sıfatı, İlçe merkezinin nüfusu 10.000'in altında olduğu için Belediye Başkanı tarafından yürütölmektedir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Başkanlık makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlarda temel ilke, kalite ve mevzuata uygunluğudur.

Ayrıca Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim komisyonunca tahsilat ve iç denetim yapılmıştır. Denetim sonucunda konusu suç teşkil edecek herhangi bir işleme rastlanılmamıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin amacı İlçemizi belediye hizmetlerinde Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimini sağlayarak sosyal, kültürel ve yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

2025 yılında bütçemizin imkanları dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2025 yılı Belediyemizin Temel Politikaları ve Öncelikleri; İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemizin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşamın, kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekanları oluşturmak, yarım kalmış yatırımların biran önce bitirilerek ekonomiye kazandırmak ve yeni projeleri uygulamaya koymaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları (2025) - Cetvel ve Çizelgeler

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : AÇIGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yılı 2025

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahminleri	Tahsilatın Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatın	Sonraki Yıla Devreden	Tahsil Oranı
01.02.09.51	Bina vergisi	1.500.000,00	824.702,40	2.083.389,06	2.907.380,46	1.733.910,38	3.691,23	1.730.219,15	1.177.170,31	59,50
01.02.09.52	Arsa vergisi	130.000,00	996.012,68	243.224,50	438.078,18	176.503,75		176.503,75	261.574,43	40,30
01.02.09.53	Arazi vergisi	70.000,00	52.144,79	73.958,21	126.043,80	51.919,93		51.919,93	74.123,87	41,20
01.03.02.51	Haberleşme vergisi	200.000,00		17.459,02	17.459,02	17.459,02		17.459,02	0,00	100,00
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	200.000,00		282.301,97	282.301,97	282.301,97		282.301,97	0,00	100,00
01.03.02.53	İyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.000.000,00		742.259,23	742.259,23	742.259,23		742.259,23	0,00	100,00
01.03.09.52	Yangın sigortası vergisi	50.000,00		42.186,10	42.186,10	42.186,10		42.186,10	4,24	100,00
01.03.09.53	İlan ve reklâm vergisi	20.000,00		10.533,00	10.533,00	10.533,00		10.533,00	0,00	100,00
01.03.09.54	Bilede Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.03.09.55	Bilede Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	500.000,00	326.675,35	927.872,50	1.194.905,25	782.191,69		782.191,69	412.713,56	65,50
01.03.09.58	İyeri ve Diğer Şehirlerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Te	1.000.000,00	814.943,37	1.329.600,63	2.141.044,00	866.707,25		866.707,25	1.274.336,75	40,50
01.06.09.51	Bina inşaat harcı	100.000,00		2.038.766,73	2.038.766,73	2.038.766,73		2.038.766,73		100,00
01.06.09.53	İşgal harcı	250.000,00	4.411,20	1.605.880,00	1.610.291,20	1.605.880,00		1.605.880,00	4.411,20	99,70
01.06.09.54	İyeri açma izni harcı	20.000,00		48.606,90	48.606,90	48.606,90		48.606,90	0,00	100,00
01.06.09.56	Ölçe ve tarım alehleri muayene harcı	1.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.06.09.57	Tatil günlerinde çalıştırma ruhsatı harcı	1.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.06.09.58	Tellâlik harcı	1.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzin Harcı	10.000,00		2.310,87	2.310,87	2.310,87		2.310,87		100,00
01.06.09.61	İyerlerine Ait Yapı Kullanma İzin Harcı	10.000,00		574,74	574,74	574,74		574,74	0,00	100,00
01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	30.000,00		47.003,41	47.003,41	47.003,41		47.003,41		100,00
01.06.09.63	İyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	10.000,00		46.779,32	46.779,32	46.779,32		46.779,32	0,00	100,00
01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.06.09.65	Pasajasyon Harcı	1.000,00		15.000,00	15.000,00	15.000,00		15.000,00	0,00	100,00
01.06.09.66	İfraz ve Tesbit Harcı	200.000,00		79.023,68	79.023,68	79.023,68		79.023,68	0,00	100,00
01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	100.000,00		208.761,94	208.761,94	208.761,94		208.761,94		100,00
01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	10.000,00		2.038,51	2.038,51	2.038,51		2.038,51	0,00	100,00
01.06.09.69	Ahyapı Kazı İzin Harcı	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.06.09.99	Diğer harçlar	1.000,00	10,00	0,00	10,00	0,00		0,00	10,00	0,00
01.09.09.99	Başka yerde sanflandırılmayan diğer vergiler	100.000,00		35.000,00	35.000,00	35.000,00		35.000,00	0,00	100,00
	TOPLAM	5.528.000,00	3.018.899,79	9.882.550,32	12.036.367,31	8.855.714,18	3.691,23	8.832.022,95	3.204.344,36	0,73

Örnek - 30

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : ACIĞÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2025

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahatilleri	Tahakkatlan Rod ve İadeler	Yılı Net Tahatiller	Sonraki Yıla Devreden	Tahvil Oranı
03.01.01.01	Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	50.000,00	899,14	113.806,24	114.705,38	113.835,90		113.835,90	869,48	99,20
03.01.01.04	Diğer değerli kağıt bedelleri	5.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.01.01.12	Aile Curakası Satış Bedeli	100.000,00		145.500,00	145.500,00	145.500,00		145.500,00	0,00	100,00
03.01.01.99	Diğer mal satış gelirleri	2.000.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.01.02.11	İlan ve reklam gelirleri	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.01.02.13	Ölçü ve ayar hizmet gelirleri	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.01.02.14	Çevre kirliliğini önleme gelirleri	0,00		184.414,08	184.414,08	184.414,08		184.414,08		100,00
03.01.02.19	Etüt ve Proje Gelirleri	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.01.02.54	Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.01.02.58	Su hizmetlerine ilişkin gelirler	2.000.000,00	1.758.367,50	5.118.794,01	6.517.491,15	3.970.246,57	613,80	3.969.632,77	2.547.858,38	60,90
03.01.02.59	Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	1.000,00	51,71	72,66	124,37	76,54		76,54	47,83	61,50
03.04.05.58	Su hizmetlerine ilişkin kurumlardan alınan gelirler	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.06.01.01	Lojman kira gelirleri	50.000,00	13.476,01	56.535,93	70.011,94	39.786,00		39.786,00	30.225,94	56,80
03.06.01.02	Eczimnal gelirleri	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
03.06.01.03	Sosyal tesis kira gelirleri	1.000,00		17.825,01	17.825,01	13.950,00		13.950,00	3.875,01	78,30
03.06.01.99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	2.000.000,00	335.613,01	4.290.541,20	4.626.154,21	3.315.854,78	275.000,00	3.040.854,78	1.585.299,43	65,70
03.06.02.01	Taşınır kira gelirleri	2.000.000,00	745.420,19	4.308.319,51	5.053.739,70	3.328.115,12		3.328.115,12	1.725.624,58	65,90
03.09.09.99	Diğer çeşitli teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.000,00	125,82	0,00	125,82			0,00	125,82	0,00
04.01.01.01	Ab den alınan bağış ve yardımlar	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
04.02.01.01	Hazine yardımı	6.000.000,00	7.942.988,27	7.942.988,27	7.942.988,27	7.942.988,27		7.942.988,27		100,00
04.02.02.51	Akt yığın hizmetleri için genel bütçeden alınan	1.000.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
04.03.01.02	Mahalli idarelerden alınan bağış ve yardımlar	50.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
04.03.01.03	Diğerlerinden alınan bağış ve yardımlar	10.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
04.04.01.01	Kurumlardan alınan bağış ve yardımlar	10.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
04.04.01.02	Kişilerden alınan bağış ve yardımlar	0,00		515.000,00	515.000,00	515.000,00		515.000,00	0,00	100,00
04.05.01.01	Genel bütçeli idarelerden alınan proje yardımları	1.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00		100,00
04.05.01.02	Özel bütçeli idarelerden alınan proje yardımları	50.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
04.05.01.05	Mahalli idarelerden alınan proje yardımları	50.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
04.05.01.09	Diğerlerinden alınan proje yardımları	50.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
	TOPLAM	21.964.000,00	5.872.853,17	34.576.327,23	39.224.447,24	30.405.481,44	279.305,03	30.126.176,41	9.098.270,83	0,77

Örnek - 30

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Karım Adı : AÇIGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2025

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Deveden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahminleri	Tahsilatın Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilat	Sonraki Yıla Devreden	Tahsil Oram
05.01.04.01	Takipteki kurum alacakları faizleri	50.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.01.08.01	Vergi, resim ve harç gecikme faizleri	10.000,00	73,42	0,00	73,42	21,52		21,52	51,90	29,50
05.01.09.01	Kişilerden alacaklar faizleri	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.01.09.03	Mevduat faizleri	1.000.000,00		7.082.240,54	7.082.240,54	7.082.240,54		7.082.240,54		100,00
05.01.09.99	Diğer faizler	5.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.02.02.51	Merkez idare vergi gelirlerinden alınan paylar	52.254.000,00		69.753.523,69	69.753.523,69	69.753.523,69		69.753.523,69		100,00
05.02.04.51	Kanalizasyon harcamalarına katılma payı	200.000,00		244.250,00	244.250,00	244.250,00		244.250,00	0,00	100,00
05.02.04.52	Su tesisleri harcamalarına katılma payı	50.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.02.04.53	Yol harcamalarına katılma payı	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.02.04.99	Diğer harcamalara katılma payları	5.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.02.08.51	Maden işletmelerinden alınan paylar	0,00		8.551,56	8.551,56	8.551,56		8.551,56	0,00	100,00
05.02.08.99	Mahalli idarelere ait diğer paylar	5.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.02.09.99	Diğer paylar	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.03.02.99	Diğer idari para cezaları	300.000,00	867,69	525.007,42	525.875,11	525.080,69		525.080,69	794,42	99,80
05.03.04.01	Vergi ve diğer sınımlı alacakları gecikme zamları	200.000,00	125,83	618.292,62	618.418,45	618.320,76		618.320,76	97,69	100,00
05.03.04.02	Vergi barışı tefe tutarı	10.000,00	84,68	0,00	84,68	28,92		28,92	55,76	34,20
05.03.04.03	Vergi barışı geç-ödeme zammı	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.03.04.29	74-40 sayılı kanun kapsamında y/öfe tutarı	10.000,00	469,02	6,11	6,11			0,00	6,11	0,00
05.03.04.30	74-40 sayılı kanun kapsamında katıy tutarı	10.000,00	104.115,38	482,28	482,28			0,00	482,28	0,00
05.03.04.91	Usulsüzlük, vergi ziyan ve kaçakçılık cezaları	500.000,00	64.588,33	551.689,68	612.778,01	527.061,71		527.061,71	85.716,30	86,00
05.03.04.99	Diğer vergi cezaları	2.000,00	4.710,32	0,00	4.710,32	1.316,54		1.316,54	3.393,78	28,00
05.03.09.02	Zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme	300.000,00		704.338,10	704.338,10	704.338,10		704.338,10	0,00	100,00
05.03.09.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	5.000,00	100,00	13.659,00	13.759,00	9.456,00		9.456,00	4.303,00	68,70
05.09.01.01	İmt kaydedilecek nakdi teminatlar	20.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.09.01.03	İmt kaydedilecek teminat mektupları	5.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.09.01.06	Kişilerden alacaklar	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
05.09.01.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	200.000,00	2.050,00	597.538,92	599.588,92	594.088,92		594.088,92	5.500,00	99,10
06.01.01.01	Lojman satış gelirleri	100.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
06.01.03.01	Diğer bina satış gelirleri	100.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
06.01.04.01	Arazi satış	1.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
	TOPLAM	77.536.000,00	6.050.037,84	114.675.907,15	119.393.127,43	110.473.760,39	279.303,03	110.194.455,36	9.198.672,07	0,92

Örnek - 30

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Yıl : 2025

Konum : T.C. AÇIKÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Fonksiyonel Fin.	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yılın Dönemden	Bütçe İle Yerelen	Ek Ödenek	Akransızlık		Net Bütçe Ödeniği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	İşletme Ödenek	Sonaki Yıla Devreden	Açıklama
						Eklemler (+)	Düğümler (-)							
46-50-05-35	01-01-01-01	Temel maaşlar	0,00	4.781.000,00	0,00	0,00	1.753.948,99	3.027.051,01	3.027.051,01	2.623.831,40		408.219,61	0,000	
46-50-05-35	01-01-02-01	Zamir ve tazminatlar	0,00	3.554.000,00	0,00	0,00	9.626,12	3.563.626,12	3.368.146,40	2.816.147,59		551.998,81	0,000	
46-50-05-35	01-01-04-01	Soyut haklar	0,00	5.330.000,00	0,00	0,00	504.991,68	192.311,23	5.642.480,25	4.511.155,02		1.131.325,23	0,000	
46-50-05-02	01-01-05-01	EK çıkışına karşılıklar	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	710,93		23.289,07	0,000	
46-50-05-35	01-01-06-01	Ödül ve ikramiyeler	0,00	1.118.000,00	0,00	0,00	0,00	893.885,14	893.885,14			893.885,14	0,000	
46-50-05-32	01-01-09-01	Diğer personel giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,000	0,000	
46-50-05-32	01-02-01-01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel ücretleri	0,00	406.000,00	0,00	0,00	88.810,22	2.000,00	492.810,22	485.810,22		7.000,00	0,000	
46-50-05-35	01-02-02-01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel zammı ve	0,00	317.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	315.000,00	299.087,28		105.912,72	0,000	
46-50-05-33	01-02-03-01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel ödenekleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00			1.000,00	0,000	
46-50-05-32	01-02-04-01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personel sosyal hakları	0,00	69.000,00	0,00	0,00	78.754,60	1.000,00	146.754,60	138.754,60		8.000,00	0,000	
46-50-05-32	01-02-06-01	657 s.k. 4/b sözleşmeli personelin ödülleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00			4.000,00	0,000	
46-50-05-34	01-03-01-01	Stüdyo işçilerinin ücretleri	0,00	3.047.000,00	0,00	0,00	1.369.240,26	0,00	4.416.240,26	4.416.240,26		0,00	0,000	
46-50-05-31	01-03-01-02	Gözetici işçilerinin ücretleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00			1.000,00	0,000	
46-50-05-34	01-03-02-01	Stüdyo işçilerinin ihbar ve kıdem tazminatları	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		0,000	0,000	
46-50-05-31	01-03-02-02	Gözetici işçilerinin ihbar ve kıdem tazminatları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00			5.000,00	0,000	
46-50-05-34	01-03-03-01	Stüdyo işçilerinin sosyal hakları	0,00	1.847.000,00	0,00	0,00	992.408,66	0,00	2.839.408,66	2.839.408,66		0,000	0,000	
46-50-05-31	01-03-03-02	Gözetici işçilerinin sosyal hakları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00			1.000,00	0,000	
46-50-05-34	01-03-04-01	Stüdyo işçilerinin fazla mesai ücretleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	43.850,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00		0,000	0,000	
46-50-05-31	01-03-04-02	Gözetici işçilerinin fazla mesai ücretleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00			1.000,00	0,000	
46-50-05-34	01-03-05-01	Stüdyo işçilerinin ödülleri ve ikramiyeleri	0,00	400.000,00	0,00	0,00	540.307,84	0,00	940.307,84	940.307,84		0,000	0,000	
46-50-05-35	01-04-01-02	Adıyır emeklilik, emeklilik ve emeklilik giderleri	0,00	76.000,00	0,00	0,00	11.761,07	0,00	87.761,07	77.761,07		10.000,00	0,000	
46-50-05-02	01-05-01-51	Belediye bakımına ilişkin ödenekler	0,00	900.000,00	0,00	0,00	300.394,29	0,00	1.200.394,29	1.200.394,29		0,00	0,000	
46-50-05-02	01-05-01-52	Belediye malî işlemlerine ilişkin ödenekler	0,00	105.000,00	0,00	0,00	145.665,18	0,00	250.665,18	250.665,18		0,00	0,000	
46-50-05-02	01-05-01-90	Diğer personelle yapılan diğer ödenekler	0,00	176.000,00	0,00	0,00	0,00	176.000,00	176.000,00	10.391,81		165.608,19	0,000	
46-50-05-35	02-01-06-01	Soyut güvenlik prim ödenekleri	0,00	1.094.000,00	0,00	0,00	28.823,03	406.057,73	716.765,30	716.765,30		0,00	0,000	
46-50-05-35	02-01-06-02	Sağlık prim ödenekleri	0,00	599.000,00	0,00	0,00	20.711,15	186.283,03	433.124,12	433.124,12		0,00	0,000	
46-50-05-32	02-02-06-01	Soyut güvenlik prim ödenekleri	0,00	66.000,00	0,00	0,00	30.225,52	6.000,00	90.225,52	90.225,52		0,00	0,000	
46-50-05-32	02-02-06-02	Sağlık prim ödenekleri	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00		0,000	0,000	
46-50-05-34	02-03-04-01	İşçilik sigortası fonuna	0,00	94.000,00	0,00	0,00	68.951,81	0,00	157.951,81	157.951,81		0,000	0,000	
		TOPLAM	0,00	24.574.000,00	0,00	0,00	4.186.671,53	3.521.541,66	25.239.129,87	21.925.887,00	0,00	3.313.242,87	0,000	

Özet - 29

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Yıl : 2025

Kurum : T.C. AÇIKÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Açıklama	Gecen Yılın Dönemin	Bütçe ile Verilen	EK Ödemek	Aktarımlarla		Net Bütçe Ödenmiş	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harama	İşlet Edilen Ödemek	Sonaki Yıla Devreden	Açıklama
								Ekleme (+)	Düğülen (-)							
46.50.05.34	1.B.BI.IV	1	1.B.III.IV	02.03.06.01 Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0,00	1.053.000,00	0,00	0,00	6.568,13	1.046.431,87	1.046.431,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.34				02.03.06.02 Sağlık primi ödemeleri	0,00	350.000,00	0,00	242.319,22	0,00	592.319,22	592.319,22	592.319,22	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.02				02.05.06.01 Sosyal güvenlik primi ödemeleri	0,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.02				02.05.06.02 Sağlık primi ödemeleri	0,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.01.04.01 Kuru ve kurumu ürünleri alınması	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.01.06.01 Kurye ve taşıma alınması	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.01.08.01 Menal tutana alınması	0,00	150.000,00	0,00	0,00	125.040,00	24.960,00	24.960,00	24.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.01.09.01 Diğer mal ve hizmet alınması	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.01.01 Kurumlar alınması	0,00	250.000,00	0,00	0,00	224.200,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.01.02 Büro makinesi alınması	0,00	160.000,00	0,00	0,00	68.999,99	118.999,99	118.999,99	118.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.01.03 Post-yoluk yapması alınması	0,00	60.000,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.01.05 Bulaş ve çabı giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	118.640,00	81.360,00	81.360,00	81.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.01.90 Diğer kurumsal ve büro makinesi alması	0,00	150.000,00	0,00	0,00	110.910,50	39.089,50	39.089,50	39.089,50	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.02.02 Temizlik makinesi alınması	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.33				03.02.03.01 Yıkama alınması	0,00	225.000,00	0,00	0,00	144.717,68	369.717,68	369.717,68	369.717,68	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.02.03.02 Altyapı ve yapı alınması	0,00	3.700.000,00	0,00	0,00	523.394,87	4.223.394,87	4.223.394,87	4.223.394,87	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.02.03.03 Elektrik alınması	0,00	4.660.000,00	0,00	0,00	42.138,13	3.906.755,63	3.906.755,63	3.906.755,63	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.36				03.02.04.01 Yırtık alınması	0,00	250.000,00	0,00	0,00	165.200,50	84.799,50	84.799,50	84.799,50	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.36				03.02.04.02 İşçilik alınması	0,00	200.000,00	0,00	0,00	162.323,68	37.676,32	37.676,32	37.676,32	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.43				03.02.04.03 Yem alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	62.670,10	-62.670,10	0,00	0,00
46.50.05.43				03.02.04.90 Diğer yiyecek, içecek ve yem alınması	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	62.670,10	-62.670,10	0,00	0,00
46.50.05.31				03.02.05.01 Giyim alınması	0,00	160.000,00	0,00	0,00	72.446,91	87.553,09	87.553,09	87.553,09	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.05.02 Spor makinesi alınması	0,00	150.000,00	0,00	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.05.03 Tıraş makinesi alınması	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.02.05.90 Diğer giyim ve kıyafet alınması	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.42				03.02.06.02 Tıbbi makine ve ilaç alınması	0,00	10.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	110.000,00	62.670,10	47.329,90	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.02.06.03 Ziraat makine ve ilaç alınması	0,00	350.000,00	0,00	0,00	88.000,00	288.000,00	288.000,00	288.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.05.31				03.02.06.04 Canlı hayvan alması, bakım ve diğer giderleri	0,00	400.000,00	0,00	0,00	398.500,00	51.500,00	51.500,00	64.170,10	12.670,10	-12.670,10	0,00	0,00
46.50.05.35				03.02.06.90 Diğer özel makine alınması	0,00	310.000,00	0,00	0,00	157.393,00	152.607,00	152.607,00	142.607,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	0,00	38.614.000,00	0,00	0,00	5.596.241,42	7.670.286,88	36.539.944,54	33.237.382,07	138.010,30	3.302.562,47	0,00	0,00

Özet - 29

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal 1.B.B.11.V	Fonksiyonel 1.B.B.11.V	Fin. 1.B.B.11.V	Ekonomik 1.B.B.11.V	Açıklama	Geçen Yılın Devreden	Bütçe İle Yeniden	EK Ödenek	Akrasızlaş		Net Bütçe Ödenek	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonaki Yıla Devreden	Açıklama
								Ekleme (+)	Düğümlen (-)							
46.50.06.35			03.02.07.01	Güvenlik ve savunmaya yönelik silah, at	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.02.09.01	Bahçe matürmesi alanları ile yapım ve b	0,00	2.735.000,00	0,00	0,00	861.627,22	1.873.372,78	1.873.372,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.02.09.90	Diğer tüketim mal ve matürmesi alanlar	0,00	1.420.000,00	0,00	727.488,40	346.782,80	1.800.705,60	1.780.705,60	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.03.01.01	Yurtiçi göçü görev yollukları	0,00	215.000,00	0,00	0,00	185.135,28	29.864,72	29.864,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.02			03.03.03.01	Yurtiçi göçü görev yollukları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.04.02.03	Kusursuz tazminatlar	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.04.02.04	Mahkeme harcı ve giderleri	0,00	400.000,00	0,00	0,00	282.337,40	117.662,60	117.662,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.04.02.05	Ödül, tenevri ve benzeri ödemeler	0,00	551.000,00	0,00	0,00	547.490,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.04.02.90	Diğer yasal giderler	0,00	50.000,00	0,00	0,00	47.719,56	2.280,44	2.280,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.33			03.04.03.01	Vergi ödemeleri ve benzeri giderler	0,00	500.000,00	0,00	0,00	274.695,92	225.304,08	225.304,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.04.03.02	İşleme ruhsatı ödemeleri ve benzeri gide	0,00	200.000,00	0,00	0,00	186.919,34	13.080,66	13.080,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.33			03.04.03.90	Diğer vergi, isim ve harçlar ve benzeri	0,00	250.000,00	0,00	0,00	238.099,75	11.900,25	11.900,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.36			03.04.04.01	Akademik kuru giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.36			03.04.04.02	Restorasyon ve yenileme giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.36			03.04.04.04	Sergi giderleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.04.09.01	Karantina giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.05.01.01	İstih-paço bilimsel ekspertiz giderleri	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.05.01.02	Arayştırma ve geliştirme giderleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.05.01.03	Bilgi-yar hizmet alanları	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.05.01.04	Mühür ve baskı giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.32			03.05.01.05	Harcama yapım ve alım giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.33			03.05.01.90	Diğer maliyetler finans ve kıyafet ödemeleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	3.360,00	6.640,00	6.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.05.02.01	Posta ve telgraf giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	98.815,74	1.184,26	1.184,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.05.02.02	Teknik abonelik ve kullanım ücretleri	0,00	150.000,00	0,00	55.798,51	0,00	205.798,51	205.798,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.05.02.03	Bilgi-yar abonelik giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.35			03.05.02.90	Diğer habesler giderleri	0,00	20.000,00	0,00	5.838,00	0,00	25.838,00	25.838,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.05.03.03	Yüksek öğrenim giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	26.600,00	23.400,00	23.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.05.04.01	İlan giderleri	0,00	300.000,00	0,00	127.516,00	23.632,00	403.884,00	403.884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.50.06.31			03.05.04.02	Sigorta giderleri	0,00	250.000,00	0,00	119.407,80	0,00	369.407,80	369.407,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	0,00	46.605.000,00	0,00	6.632.290,13	11.583.331,89	41.633.938,24	41.633.938,24	38.331.395,77	138.010,30	3.322.562,47	0,00	0,00

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum : T.C. AÇIKÖZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl : 2025

Kurumsal	Fonksiyonel	Fin.	Ekonomik	Açıklama	Geçen Yılına Devreden	Bütçe ile Vazifen	Ek Ötesine	Aktarımlarla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenen Üstün Harcaması	İprat Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama	
								Etkilenen (+)	Düğülen (-)								
1.B.B.IV	1.B.B.IV	1	1.B.III.V														
46.50.05.35			03.05.04.03	Kamyon giderleri	0,00	205.000,00	0,00	0,00	111.297,62	93.702,38	93.702,38	93.702,38				0,000	
46.50.05.31			03.05.04.90	Diğer taşıtlar ve bağlı ödemeler	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.31			03.05.05.02	Taahhüt karşılıkları giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	88.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00				0,000	
46.50.05.31			03.05.05.03	İlgililik karşılıkları giderleri	0,00	150.000,00	0,00	198.216,00	0,00	348.216,00	348.216,00	348.216,00				0,000	
46.50.05.35			03.05.09.03	Kuruluş kuruluş ve eğitim giderleri	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.35			03.05.09.90	Diğer hizmet alımları	0,00	15.846.000,00	0,00	1.296.382,33	652.604,75	16.489.777,58	16.482.417,68	16.482.417,68	7.329,90			0,000	
46.50.05.36			03.06.01.01	Temel, altyapı, diğer, fuar, organizasyon	0,00	700.000,00	0,00	0,00	201.780,00	498.220,00	498.220,00	498.220,00	0,00			0,000	
46.50.05.36			03.06.02.01	Tanıtım, eğitim, diğer, fuar, organizasyon	0,00	700.000,00	0,00	0,00	476.043,45	223.956,55	223.956,55	223.956,55				0,000	
46.50.05.35			03.07.01.01	Büro ve diğer mal ve hizmet alımları	0,00	230.000,00	0,00	0,00	190.855,00	39.145,00	39.145,00	39.145,00				0,000	
46.50.05.35			03.07.01.02	Büro ve diğer mal ve hizmet alımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.31			03.07.01.03	Avanslık ve yedek para alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	31.472,46	18.527,60	18.527,60	18.527,60				0,000	
46.50.05.31			03.07.01.04	Yangın koruma materyalleri alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.35			03.07.01.90	Diğer dayanıklı mal ve mat. zamm. alımları	0,00	305.000,00	0,00	39.630,19	44.992,00	319.638,19	319.638,19	314.638,19	5.000,00			0,000	
46.50.05.35			03.07.02.01	Bilgisayar yazılım alımları ve yazılımları	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.36			03.07.02.02	Fiziki hak alımları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.36			03.07.02.90	Diğer gayri maddi hak alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.31			03.07.03.02	Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	0,00	100.000,00	0,00	129.500,00	0,00	229.500,00	229.500,00	229.500,00				0,000	
46.50.05.31			03.07.03.03	Taahhüt bakım ve onarım giderleri	0,00	500.000,00	0,00	883.990,94	0,00	1.383.990,94	1.383.990,94	1.383.990,94				0,000	
46.50.05.31			03.07.03.04	İlgililik onarım giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	15.718,00	984.282,00	984.282,00	984.282,00				0,000	
46.50.05.31			03.07.03.90	Diğer bakım ve onarım giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	21.744,00	98.256,00	98.256,00	98.256,00				0,000	
46.50.05.31			03.08.01.01	Büro bakım ve onarım giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	107.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00				0,000	
46.50.05.31			03.08.01.02	Okul bakım ve onarım giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	30.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00				0,000	
46.50.05.31			03.08.01.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	0,00	1.010.000,00	0,00	0,00	65.283,86	944.714,20	944.714,20	934.714,20	10.000,00			0,000	
46.50.05.31			03.08.02.01	Lojman bakım ve onarım giderleri	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.31			03.08.06.01	Yol bakım ve onarım giderleri	0,00	1.010.000,00	0,00	4.708.153,51	0,00	5.718.153,51	5.703.853,51	5.703.853,51	80.000,00			0,000	
46.50.05.31			03.08.09.01	Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	0,00	100.000,00	0,00	294.418,08	0,00	394.418,08	394.418,08	394.418,08	0,00			0,000	
46.50.05.35			03.09.03.01	Cerazne giderleri	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.31			03.09.03.02	Misafir ve diğer yemek ve bakım giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00				0,000	
46.50.05.33			04.02.09.01	Yıl sonu diğer iş boyu fizik giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.118.000,92	381.999,08	381.999,08	381.999,08	0,00			0,000	
				TOPLAM	0,00	71.596.000,00	0,00	14.197.481,18	15.803.213,83	69.990.365,35	66.635.472,98	138.010,30	3.354.892,37			0,000	

Özet - 2

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal İ.B.B.İ.V	Fonksiyonel İ.B.B.İ.V	Fin. İ.B.B.İ.V	Ekonomik İ.B.B.İ.V	Açıklama	Gecen Yılına Devreden	Bütçe İle Yerleşen	EK Ödemek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödemesi	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Göteri	Ödenek Üstü Harcaması	İşlenmiş Ödemek	Sonaki Yıla Devreden	Açıklama
								Eklenen (+)	Düşülen (-)							
46-50-05-33			05-01-02-05	Sosyal güvenlik kurumlarına	0,00	50.000,00	0,00	1.771.834,12	0,00	1.821.834,12	1.821.834,12				0,000	
46-50-05-33			05-02-05-01	İli özel idaresine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-33			05-02-05-04	Muhafız idare birliklerine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-33			05-03-01-01	Demek, bütük, kurum, kuruluş, amirlik v	0,00	150.000,00	0,00	847.545,46	0,00	997.545,46	997.545,46			0,00	0,000	
46-50-05-33			05-04-01-01	Yurtiçi buslar ve harçlıklar	0,00	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,000	
46-50-05-36			05-04-01-90	Diğer transferler	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-36			05-04-02-01	Eğitim amaçlı diğer transferler	0,00	60.000,00	0,00	0,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,000	
46-50-05-36			05-04-03-01	Sağlık amaçlı transferler	0,00	20.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,000	
46-50-05-36			05-04-04-01	Yıyemek amaçlı transferler	0,00	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,000	
46-50-05-36			05-04-05-90	Diğer bütçesine amaçlı transferler	0,00	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,000	
46-50-05-33			05-04-07-01	Muhafız ve köçlere yardım	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-33			05-04-07-51	Muhafız asker adaklarına yardım	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-33			05-04-07-90	Diğer sosyal amaçlı transferler	0,00	30.000,00	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00			10.000,00	0,000	
46-50-05-36			05-04-09-01	Harekâtler, yığılıklar diğer transferler	0,00	360.000,00	0,00	0,00	97.027,64	262.972,36	262.972,36			10.000,00	0,000	
46-50-05-36			05-04-09-08	Türk kültür varlıklarının korunması ve taze	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-33			05-08-09-51	İller bankasına verilen borçlar	0,00	720.000,00	0,00	675.179,89	0,00	1.395.179,89	1.395.179,89				0,000	
46-50-05-35			06-01-01-01	Büro mefrupat alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-35			06-01-02-02	Bilgisayar alımları	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-01-02-05	İyemak makine teçhizat alımları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-01-02-90	Diğer makine teçhizat alımları	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-01-03-01	Transit bakım aletleri alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-01-03-02	Araba parçaları alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-01-03-90	Diğer araçlar alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-01-04-90	Diğer taşıt alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-01-05-30	Hareketli iş makineleri alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-02-05-01	Kerem ve kerem ürünleri alımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-02-08-01	Menai ürünleri alımları	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-31			06-02-09-01	Diğer alımlar	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00				0,000	
46-50-05-32			06-03-01-01	Bilgisayar yazılım alımları	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00				0,000	
				TOPLAM	0,00	74.366.000,00	0,00	17.492.140,65	17.330.243,47	74.527.897,18	74.527.897,18		138.010,30	3.424.892,37	0,000	

3- Borç Durumu

2025 yılı sonu itibariyle Belediyemizin borç durumu aşağıdadır.

BORCUN ADI	BORÇLANILAN KURUM/KURULUŞ	MİKTARI (TL)
Sigorta Prim Borçları	Emekli Sandığı	727.831,00
Vergi Borçları (Yapılandırma ve Vadesi Geçmiş Borçlar)	Mal Müdürlüğü	2.349.015,00
İkraz Borcu	İller Bankası A.Ş.	4.096.634,24
TOPLAM		7.173.480,24

4- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz 2025 yılı Tahsilat denetimi ile denetim Belediye Meclis üyeleri arasından kurulan Denetim Komisyonu üyeleri ile birlikte, Belediye personellerinin de denetim komisyonu üyelerine yardımlarıyla yapılmış olup, yapılan denetim Belediye meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİ

ÖZEL KALEM BİRİMİ

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 1 adet Belediye Santral Sekreterliği, 1 adet Makam şoförü ve belediyemizde zabıta amirliğinin olmaması sebebiyle 2 adet Zabıta memuru ile hizmet vermektedir.

Günlük 23–27 kişi arasında ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 8250-9720 vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.

Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediyemizi ziyaret eden Milletvekillerimiz, Valimiz, Kaymakamlarımız, Belediye Başkanlarımız ve diğer heyetler protokol kurallarına göre ağırlanmıştır.

Belediye Başkanımız Mehmet EROĞLU'nu makamında başta Milletvekilleri, Valimiz, Belediye Başkanları, Mülki ve İdari yöneticiler, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşlar ziyaret ettiler. Bu ziyaretlerde ilçemizin sorunları yetkili kişilere iletilmiş ve vatandaşlarımızın sorunları dinlenerek çözümlenmiştir.







Belediye Başkanımız Mehmet EROĞLU ilçe ve il dışına yapmış olduğu seyahat ve ziyaretlerde Bakanlıklar, TBMM, Milletvekilleri ve bürokratlarla ile resmi temaslarda ve görüşmeler yapmış, ziyaretler esnasında ilçemizin bir çok sorununa çözüm bulunmuş ve çeşitli konularda görüş alış verişinde bulunmuştur.





Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye, düğün ve törenlere çelenk ve çiçek gönderme, başarı gösteren öğrencilere ve dereceye giren sporculara plaket ve çeşitli hediyeler verilmesi vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.



Belediye Başkanının resmi ve özel temasları ile ilgili randevular düzenlenmiştir.

Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur. Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır



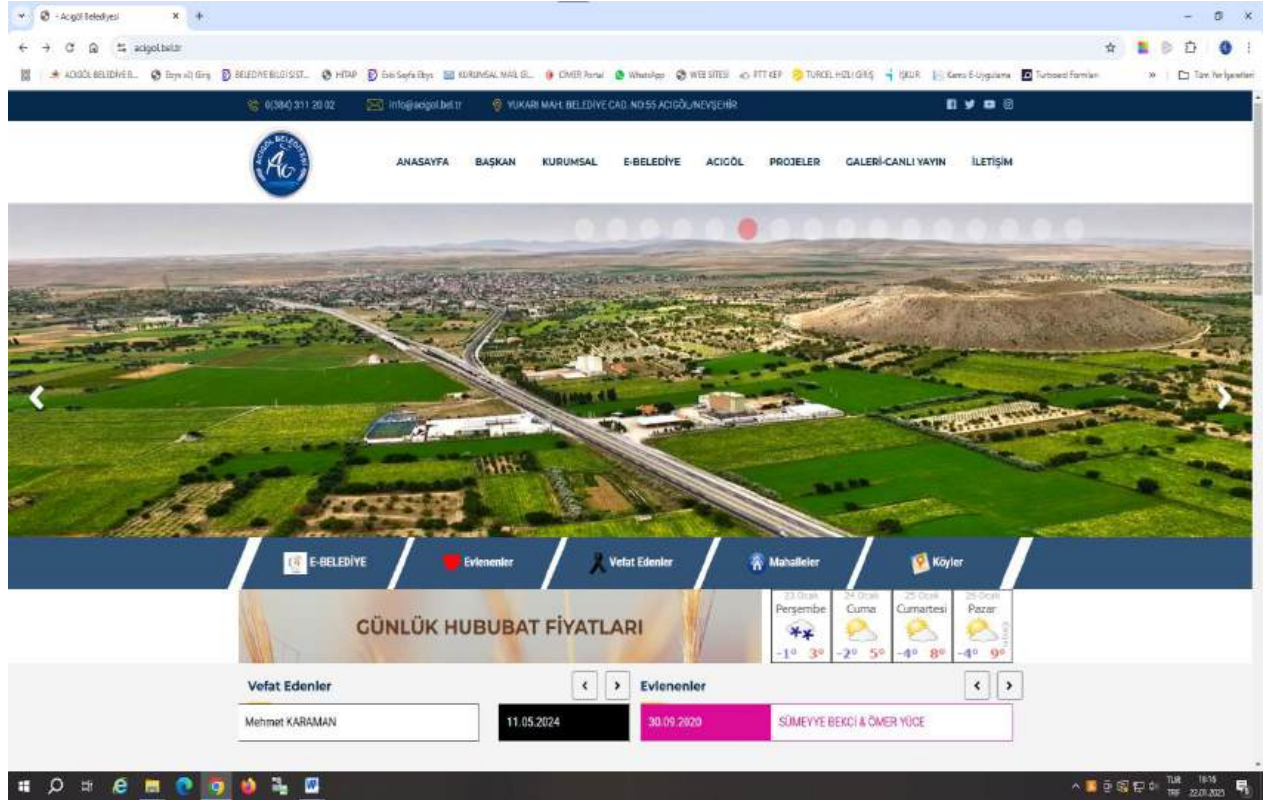
Dini bayramlar, mübarek gün ve kandiller ile yılbaşlarında halka, Belediye adına Başkan'ın kutlama mesajı İnternet üzerinden Belediyemize ait toplu sms gönderme hesabından Acıgöl'de ve diğer illerde yaşayan Acıgöllü vatandaşlarımızın cep telefonlarına gönderilmiştir. Ayrıca İnternet sitesinden de önemli gün, dini ve milli bayramlarda kutlanmıştır.

BASIN YAYIN İŞLERİ

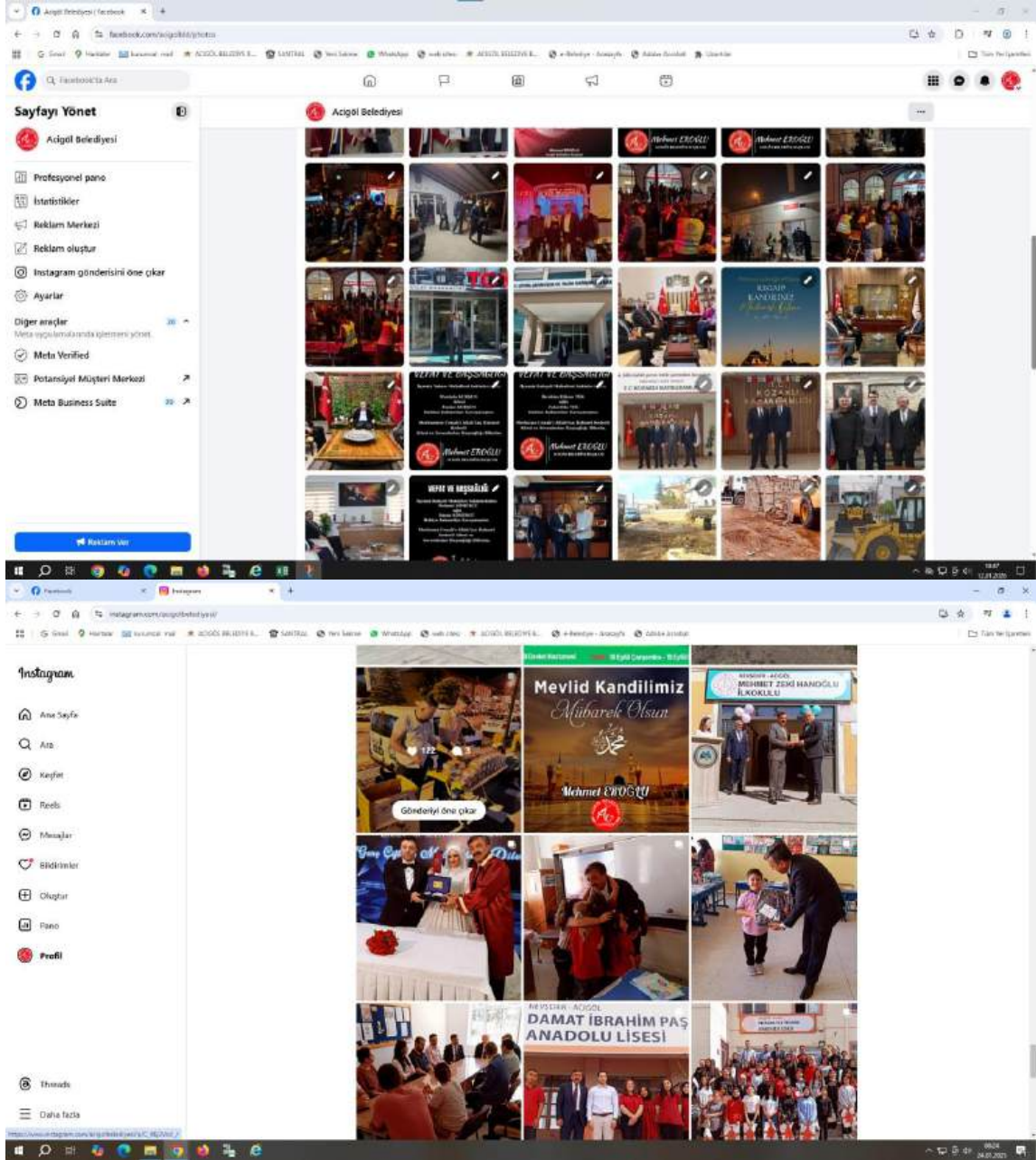
Acıgöl Belediyesi resmi Internet Sitesi'nin yönetimi

Acıgöl Belediyesi Internet sitesi “<http://www.acigol.bel.tr>” adresinde hizmet vermektedir. 2025 yılında mevcut web sitemiz yenilenmiştir. Belediye hizmetleri ve faaliyetleri ile ilgili sürekli güncellemeler yapılarak sitemiz güncel tutulmuştur.

Öncelikle Acıgöl'ün tanıtımını amaçlayan sitede Acıgöl'ün tarihi, kültürü ve doğal güzellikleri ayrıntılı bir biçimde ve fotoğraf destekli olarak anlatılmaktadır. Bunun yanında belediye hizmetlerinin halka tanıtılması ve bir kısım belediye hizmetinin Internet yoluyla verilmesi de hedeflenmektedir.



Yine Belediyemizin Sosyal Medya Resmi Facebook, İnstagram ve Twitter sayfasından yapılan faaliyetler ve hizmetlerle ilgili yayınlar yapılmaktadır.



Web sayfamızın ana sayfa, duyurular, ihale ilanları ve faaliyetler bölümleri de düzenli olarak güncellenmektedir.

2025 yılı içerisinde Belediyemize ait www.acigol.bel.tr adresini toplam **10.258** kişi ziyaret etmiştir.

- Elektronik posta mesajlarının gönderilmesi ve alınması

Acıgöl Belediyesi tarafından çeşitli kurum ve kişilere gönderilen elektronik postalar acigolbelediyesi@gmail.com ve web sitesi mail kutuları olan info@acigol.bel.tr, bilgi@acigol.bel.tr adreslerinden takip edilmiş, gelen elektronik postalar ait oldukları birimlere, Başkan adına gelmiş elektronik postalar da Başkan'a iletilmiş ve Bilgi Edinme Kanununa görev cevap verilmesi gerekenler ile bunun dışındaki gerekli görülenlere yanıtlar verilmiştir.

- Elektronik posta ile gelen Bilgi Edinme Başvurularının cevaplanması

Acıgöl Belediyesi İnternet sitesinde bulunan online Bilgi Edinme Başvurularının alınarak Belediye içindeki ilgili birime gönderilmesi ve yasal süre içinde takip edilerek elektronik posta yoluyla cevaplanması sağlanmıştır.

Bu kapsamda 2025 yılı içinde elektronik posta yoluyla şikayet, talep vb. başvuru yapılmamıştır.

CİMER sistemi ile Belediyemize 2025 yılı içinde yönlendirilen 78 adet başvuru yapılmış bunların hepsi olumlu olarak yasal süresi içinde cevaplanmıştır.

Doğrudan dilekçe ile Valilik ve Kaymakamlık aracılığıyla 15 adet başvuru ve şikayet yapılmış, başvurular ve şikayetler gereğine uygun olarak cevaplanmıştır.

- Ulusal ve Yerel Basın ile Mevzuatların takibi

- Ulusal ve yerel basından toplam 2 adet gazete her gün takip edilip, düzenli olarak belediye çalışmaları hakkında, yayınlanmak üzere bilgi gönderilmektedir.

- Belediye mevzuatları başta olmak üzere diğer kanun, yönetmelik, yönerge, tüzük ve Bakanlar Kurulu Kararlarının takibinin yapılması, personelin bu konularda bilgi edinmesi amacıyla 1 adet aylık periyodik olarak yayınlanan mevzuat dergisine abone olunmuş, Belediye ve genel mevzuatlar buradan takip edilmektedir.

- İnternet üzerinden de resmi gazete sitesi günlük olarak takip edilmektedir.

- 2025 yılı içinde, Mahalli İdareler ile ilgili yayınlar yapan gazete, dergi ve internet sitelerine belediye hizmetleri ve çalışmaları ile yapılmakta olan ve yapılacak olan projeleri halka tanıtmayı ve bilgilendirmeyi amaçlayan haberler gönderilmiştir.

Bu Gazetede ve dergiler ile internet siteleri şunlardır: Fib Haber Sitesi, Kent Haber Sitesi, Lale Haber Sitesi, CT Haber Sitesi ve Nevhaber Sitesi.

EĞİTİM

Belediyemiz organizasyonu ve aracılığı ile Acıgöl'lü İş Adamlarımızdan, Hayırsever Yakup, İbrahim ve Zeki TEK tarafından Yüksek Öğretimde üniversitelerde eğitim öğrenim gören 86 adet üniversite öğrencisine karşılıksız burs temin edilmiştir.



Belediyemizce 2025 yılında ilçemizde öğrenim gören yaklaşık 1248 ilkokul, Ortaokul ve lise öğrencilerine bir yıl boyunca ihtiyacı olan, defter, kalem vs. den oluşan kırtasiye paketi yardımı yapılmıştır. İlçemiz okullarında yapılan kırtasiye yardımlarının dağıtımına MHP Grup Başkanvekili Nevşehir Milletvekili Sayın Prof. Dr. Filiz KILIÇ hanımefendi katılım sağlayarak öğrencilere hediyelerini takdim ettiler. İlçe Kaymakamımız Sayın Alperen CELEPCİ Belediye Başkanımız Sayın Mehmet EROĞLU'na, Eğitime yaptığı katkılardan dolayı teşekkür ederek plaket taktim etti.







24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan öğretmenler günü programı düzenleyerek, Belediye Başkanımız Mehmet EROĞLU tarafından hediye verildi.



2025-2026 eğitim, öğretim yılı karne dağıtım törenine Belediye Başkanımız Mehmet EROĞLU katılarak öğrencilerin karne sevincine ortak oldu.





Belediye Başkanımız sayın Mehmet EROĞLU Belediye Personellerimizden 2025 yılında Emekli olanlara, Belediyemize verdirdikleri hizmetlerden dolayı teşekkür ederek plaket takdiminde bulundu.



İlçemiz Merkez Camilerinde yaz Kur'an Kurslarında Müftülük kontrolünde Din Eğitimi ve Kur'an okuma eğitimini gören çocuklarımıza Belediye Başkanımız Mehmet EROĞLU tarafından çeşitli yiyecek ikramı yapıldı.



SAĞLIK

Belediyemiz tarafından Kanser taramaları için İlçemiz ve bağlı köylerdeki vatandaşlar KETEM merkezine Belediyemiz otobüsleri ile ulaşımı sağlanmış ve gerekli duyurular yapılmıştır. Ayrıca KETEM otobüsü ilçemize gelerek Devlet Hastanesi önünde kanser tarama çalışmaları yapmıştır.



Belediyemiz ve Kızılay işbirliği ile 2025 yılı içerisinde periyodik olarak ilçemizde kan bağışi kampanyası düzenlenmiş ve bu kampanyaya vatandaşlarımız yoğun ilgi göstererek desteklerini vermişlerdir.



ZABITA AMİRLİĞİ

Zabıta Amirliğimiz Norm Kadroya göre 1 Adet Zabıta Amiri, 1 Adet Zabıta Komiseri, 10 Adet Zabıta Personelinden oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği nedeniyle fiilen 2 adet Zabıta Görevlisi ile hizmet verilmektedir. Birimimize bağlı 1 adet Zabıta aracı bulunmaktadır. Birimimiz 365 gün 24 saat hafta içi gündüz tam kadro hafta sonları ve mesai günü mesai dışında kalan zamanlarda nöbetçi zabıta memurları ile görev yapmaktadır.



Faaliyetler olarak İlçenin temizlik ve düzeni, parklar, esnaf ve işletmelerin kontrolleri, içme suyu vb. konularda yetkileri ve imkânları doğrultusunda faaliyetlerini büyük bir çaba ve özveri ile sürdürmektedir.

-2025 Yılı içerisinde işletmelerde tarihi geçmiş ve satışı yasal olmayan ürünlerin kontrolü yıl boyu sürdürülmüş, Yeni açılacak işletmelere gerekli belge ve incelemeler yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.

-Hayvan satışında menşei 'siz hayvan çıkışı yaptırılmamıştır.

-Zabıta Amirliğimizce Tüketicinin Korunması ile kanun hükümleri gereğince esnafın denetlenmesi ve tüketici haklarına uymaları konusunda gerekli uyarı ve önlemler alınmıştır.



- 27 Temmuz 2013 tarih ve 28720 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Piyasa Gözetimi ve Denetimi Sonuç ve Önlemlerin Kaydı ve Bildirimi Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda her üç ayda bir piyasa gözetimi ve denetimi yapılmış ve düzenlenen rapor Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş, denetimlerde Kömür satışı yapan ticarethaneler hava kirliliği açısından yasak olan kömürlerin satışı engellenmiştir. Bu konuda ilgili esnafa gerekli uyarılar yapılmıştır.

-Hayvancılık yapan vatandaşlarımızın hakkında

yıl içerisinde Belediyemize yapılan şikâyetler değerlendirilmiş, hayvancılık yaptıkları ahır veya mandıralarda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak uygun olmayan hususlarda vatandaşa uyarılar yapılmış, çevre ve insan sağlığına uygun hale getirilmiştir.

-Zabıta Amirliğimize Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan yazılı veya şifai olarak iletilen sorunlar yerinde kontrolleri yapılarak ilgili kanun ve yasalar çerçevesinde çözümler üretilmiştir. Belediyemize gelen ihbarlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın sağlık huzur ve esenliğini sağlamak amacı ile büyük bir özveri ile çalışılmaktadır.



-Çarşı esnafı denetlenmiş, kg ayarı bozuk terazi ve basküllerle halk mağdur edilmeden kullanımdan men edilmiştir. Ayrıca her ay mutad olarak etiket denetimi yapılarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birimlerle uyum içinde çalışılarak Zabıta konularını ilgilendiren çerçevede yardım sağlanmış, şahıs ve tüzel kişilere yazmış oldukları yazıların tebliği yapılmıştır Buna bağlı olarak aylık olarak toplanan meclis toplantıları ile ilgili yazılar meclis üyelerine tebliği yapılmaktadır. Ayrıca; İlçemiz sınırları içinde faaliyette bulunan tekstil ve dericilik sektörleri ile ilgili yapılan

toplantılara işyeri sahipleri davet edilmiştir.

-5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince gerekli denetimler ve kontroller yapılmış olup, kanun gereğince cezai işlem gerektiren kabahatlerle ilgili şahıs veya tüzel kişilere cezai işlemler uygulanmıştır.

-5727 sayılı Kanunla değişik 4207 sayılı “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun” ile birçok kurum ve kuruluşa yükümlülükler getirilmiştir. Bu Çerçeve İlçe merkezinde Kaymakamlık kanalı ile oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Biriminde görev yapmak üzere belediyemizi temsilen Zabıta Memurları görevlendirilmiş olup denetimler sürdürülmektedir.



İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile ortaklaşa ilçemizde bulunan Şarküteriler, kasaplar, lokantalar ve Pazar günleri İlçe halk pazarına gelen yumurta satıcıları, Unlu mamulleri imalathaneleri denetlenmiş açıkta ve parçalı olarak satılan tavuk etlerine el konularak imha edilmiştir. Standartlara uymayan Unlu mamulleri imalathanelerine ve lokantalara ise gerekli ikazlar yapılmıştır. İlçemizde bulunan kasapların satışa sundukları etlerin damga kontrolleri yapılmaktadır.

-Pazar günleri ilçemizde kurulan Pazar yerinde yer düzenlemeleri yapılmış, fuzuli işgaller engellenmiş ve rutin kontroller yapılmıştır.

-İlçemiz dışından gelen ve ilçemizde bulunan dilencilerin dilenmeleri engellenerek şehir dışından gelenlerin şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır.

- Nevşehir belediyesi Ölçü Tartı Ayar

Memurluğu ile birlikte ölçü ve tartı aletleri denetlendi, Yurda kaçak giriş yapan damgasız ve mühürsüz ölçü ve tartı aletlerine, vasfını kaybetmiş kilolara el konulmuştur ve damgasız ölçü tartı aletlerinin damgalatılması sağlanmıştır.

-Sokak levhaları rutin devriye esnasında sürekli kontrol edilmiş eksiklik ve aksaklıklar gerekli birimlere bildirilmiştir.

- İlçemiz Toplum Sağlığı Merkezi Tabipliği ile ortak çalışılarak gıda ve gıda ile temas eden maddeler ile ilgili işlerde çalışan personelin portör tetkik sonuçları ile ilgili olarak tetkik sonucu üreme görülen personele sağlam raporu alınca kadar iş yerinde bulunmaması ve herhangi bir şekilde bu maddeler ile temas etmemesi konusunda gerekli tebligatlar yapılmış ve kontrol edilmiştir.



-Zabıta Amirliğimiz ilçemizde yaşayan halkın rahat ve huzurlu bir hayat yaşaması yönünde yasa ve kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

-Vatandaşlarımız tarafından sözlü, yazılı ve telefon ile elektronik ortamda yapılan şikayet, istek ve talepleri zamanında yerine getirilmiş ve gereği yapılmıştır.

İlçemiz Çayırılık Mahalle, Sütçü İmam Sokaktaki 2016 M2 kapalı alan, 4000 m2 açık alan olmak üzere toplam 6016 M2 Modern Halk Pazarında halkımıza ve esnaflarımıza daha modern, temiz ve düzenli bir hizmet verilmektedir. Pazarda satış yapan esnaflar denetlenmekte ve her türlü asayiş hizmeti verilmektedir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine göre Belediye Meclisince düzenlenen personel norm kadrolarında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personel kadrosu 1 Adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, 1 adet Şef, 1 Adet Memur kadrosundan oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği sebebiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdür V. tarafından yürütülmektedir.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri.



İlçemizde 15 Temmuz 2016 tarihinde Cuma akşamı, Türk Silahlı Kuvvetleri'nin içerişine sızan bazı vatan hainlerinin gerçekleştirdiği darbe kalkışmasına Altıncı yıl

dönümünde tüm ülke genelinde olduğu gibi Acıgöl ilçemizde de 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü çeşitlik etkinliklerle kutlandı. Yapılan etkinliklerde, Belediyemiz ile Kaymakamlık işbirliğinde çeşitli faaliyetler yapıldı. Çarşı Merkez Camiinde öğle namazına müteakip mevlit okundu. 15 Temmuz Şehitler Meydanında 15 Temmuz günü ile ilgili resim sergisi düzenlendi. İlçemiz merkez köy ve kasabalarında şehit mezarlarına ziyaret yapıldı. Aynı gün saat 15:00'de vatandaşlarımıza çarşı meydanında Aşure ikramları yapıldı ve akabinde vatandaşlarımızın katılımıyla 15 Temmuz Şehitler Meydanında günün anlam ve önemi ile ilgili tören düzenlendi.





Milli ve Dini Bayram ve Gün Kutlamaları

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

2025 yılında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Şehitler Uğur İpek Kültür Merkezinde kutlandı. Bu kutlama organizasyonlarına Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.



2025 yılında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kutlamalarına Belediye Başkanımız Mehmet EROĞLU katıldı. Bu kutlama organizasyonlarına Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.



Kasım 2025 tarihinde Atatürk'ün ebediyete irtihalinin 86. yıldönümü nedeniyle ilçemizde düzenlenen 10 Kasım Atatürk'ü Anma programına Belediye Başkanımız Mehmet EROĞLU katıldı. Program organizasyonu için Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.



Kültür ve Turizm Bakanlığının Kapadokya Kültür yolu festivali kapsamında, İlçemiz Uzundere Mesire ve Piknik Alanı'nda sinema gösterimi ve müzik dinletisi için Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.



Belediyemiz sosyal medya hesaplarından önemli gün, hafta, bayram ve her türlü etkinlikler için kutlamalarla ilgili, video, fotoğraf ve çıkartmalarla mesajlar yayınlanmıştır.



Mübarek gün ve gecelerden olan Kadir gecesini 26 Mart 2025 Çarşamba günü Belediyemiz ve İlçe Müftülüğümüz tarafından İlçemiz Merkez Çarşı Camiinde Kadir Gecesi Programı düzenlenmiştir. Programa katılan vatandaşımıza çeşitli ikramlar yapılarak kandil gecesinin manevi bir atmosferde geçirmesi sağlanmıştır.



HALKLA İLİŞKİLER

Belediye Başkanımız tarafından hasta vatandaşlarımız evlerinde ve hastanelerde ziyaret edilmiş, ziyarette hastaların sorunları ile ilgilenmiştir.



Belediye Başkanımız çeşitli vesilelerle vatandaşlarımızla görüşmeler yapmış vatandaşlarımızla görüş alışverişinde bulunmuş, sorunu olanların bir çok sorununa çözümler getirmiştir. Halkla görüşmeler çarşı, pazar ve çeşitli mekanlarda gerçekleştirilmiştir.





MUHTAÇ AİLELERE AYNİ YARDIMLAR



Ramazan ayı içerisinde İlçemizdeki fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza Ramazan ayı boyunca, Belediyemiz tarafından gıda, giyecek ve maddi yardımlarda bulunulmuştur.

2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan yoksul ve muhtaç vatandaşlarımıza ihtiyaçları olan gıda ve giyecek yardımı yapıldı.



2025 yılında İlçemizde yeni doğan bebek sahibi aileler ziyaret edilerek Anne ve Bebeğe çanta, battaniye, çeşitli giyecekler ve diğer bebek ve anne eşyalarından oluşan hediye paketi verildi.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL İŞLERİ

2012 yılında, Norm Kadro Usul Esas ve Yönetmeliklere göre personel norm kadroları düzenlenmiş ve Yazı İşleri Müdürlüğü personel kadrosu 1 Adet Yazı İşleri Müdürü, 1 adet Şef, 2 Adet Memur kadrosundan oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği sebebiyle Yazı İşleri Birimindeki iş ve işlemler 1 Adet Yazı İşleri Müd. V. ve 1 adet memur tarafından yürütülmektedir.

EVRAK İŞLERİ

Bu faaliyet döneminde Belediyemiz Genel Evrak servisinde, elektronik yazışma (EBYS) sisteminde elektronik ortamda 2200 adet gelen resmi evrak, 1799 adet giden resmi evrak, 0 Adet gizli gelen ve 0 Adet giden gizli evrak kaydı yapılmıştır. Resmi evrak ve dilekçeleri, ilgili birimlerde mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra özel kişi ve resmi kurumlara gerekli cevap yazıları yazılarak sonuçlandırılmıştır.

MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI VE ALINAN KARARLAR

Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisimiz 11 olağan, 1 olağan üstü toplantıya çağırılmış toplantılarda 15 adet oturum yapılmış, bu oturumlarda toplam 32 adet konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.



Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Encümenimiz 50 adet oturum yapmış, 95 adet konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.

EVLENME İŞLERİ

Belediyemize bu faaliyet dönemi içinde evlenmek üzere müracaat eden 71 adet Türk Vatandaşı, 12 adet yabancı uyruklu kadınla olmak üzere toplam 83 adet evlenme müracaatı yapılmış, evraklarının incelenmesinde, evlenmelerinde engel olmadığından çiftlerin nikâh akıtları yapılmıştır.



İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATI İŞLEMLERİ

10.08.2005 gün ve 25902 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve 13.04.2007 tarih ve 26492 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemleri yapılmış, bu faaliyet dönemi içinde;

- 9 Adet işyerine sıhhi,
- 4 Adet işyerine Gayri Sıhhi Müessese,
- 1 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri

olmak üzere toplam 15 adet işyerine İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatları verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ

Belediyemiz hukuk işleri ihale yoluyla hizmet alımı yöntemiyle yürütülmektedir. Acıgöl Belediyesi leh ve aleyhine açılan dava ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı, Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek, İdarenin hak ve menfaatlerini temin müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün muameleleri takip etmek, Hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, Gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, Davalarla ilgili harç ve tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, Davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, Dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, Kamu İhale Kanuna göre yapılan hizmet alımı yöntemiyle Avukat tarafından takip edilmektedir.

2025 yılı içerisinde Belediyemizin adli, idari mahkemeler ve icra dairelerinde devam eden dosyalarına ait liste aşağıya çıkartılmıştır.

Bu davalar mahkemeler nezdinde avukatlık hizmeti alımı yöntemiyle takip edilmektedir.

Belediye Başkanlığının derdest davalarında;

S.N O	MAHKEME	DOSYA NO	ACIĞÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KARŞI TARAF	DAVA KONUSU	DOSYA AKİBET DURUMU
1	KAYSERİ 1.İDARE MAHKEMESİ	2022/1860 ESAS	Davalı	Abdullah ÖZHAN	Parselasyon işleminin iptali	İstinafta
2	NEVŞEHİR 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2024/1674 ESAS	Davalı	Mustafa ÖZDEMİR	Parselasyon işleminin iptali	İstinafta
3	KAYSERİ 2.İDARE MAHKEMESİ	2023/441 ESAS	Davalı	Mahmut TANRIVERDİ	Parselasyon işleminin iptali	İstinafta
4	KAYSERİ 2.İDARE MAHKEMESİ	2023/182 Esas	Davalı	1)Cennet Biçer 2)Leyla Biçer 3)Derya Biçer V.D.	İMAR - PLAN UYGULAMA İŞLEMLERİ	İstinafta
5	KAYSERİ 2.İDARE MAHKEMESİ	2023/3 Esas	Davalı	Karaaslanlar San.Tic. Ltd. Şti.	Parselasyon işleminin İptali	İstinafta
6	KAYSERİ 2.İDARE MAHKEMESİ	2022/1794 ESAS	Davalı	Abdullah ÖZHAN	Parselasyon işleminin iptali	İstinafta
7	NEVŞEHİR İDARE MAHKEMESİ	2025/907 Esas	Davalı	Nuri ALKAN	Uygulama İmar Planı	Derdest
8	KAYSERİ 2. İDARE MAHKEMESİ	2024/792 ESAS	Davalı	Mustafa Kurşun	Görevlendirme	Kesinleşti
9	Kayseri 2. İdare Mahkemesi	2024/793 ESAS	Davalı	Mustafa Özhan	Görevlendirme	Feragat Nedeniyle Karar V.Y.O. Kesinleşti.
10	Nevşehir 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	2023/316 Esas	Davalı	Zülbiye Başar	Kamulaştırma sız El Atma Ecrimisil	Davanın reddi. İstinafta
11	Nevşehir 2. İş Mahkemesi	2026/220	Davalı	Kerim Alkan	İşçi Alacakları	Açık-Bilirkişide
12	Nevşehir 2.İş Mahkemesi	2026/209	Davalı	Yahya Altıntaş	İşçi Alacakları	Açık-Bilirkişide
13						
14						

İLAN MEMURLUĞU TARAFINDAN SÜRDÜRÜLEN ÇALIŞMALAR

2025 yılı içerisinde çeşitli kamu kuruluşlarından gelen ilanlar ücretsiz, özel kuruluş ve ticari ilanlar ise ücreti karşılığında ilan memurluğumuzca telsiz sistemli hoparlör ile halka duyurulmaktadır.



Mevcut telsizli anons sistemindeki cihazların tamamı yıl içerisinde gerekli bakım ve onarımları yaptırılarak çalışır vaziyette tutulmuştur. Eksik olan yerlere yeni cihazlar takılarak anonsların tüm alanlara ulaşması sağlanmıştır.

Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen ilanlar ve afişler Belediyemizce ilan tahtasında ve ilçe çarşı merkezinde halkın kolaylıkla görebileceği ve okuyabileceği yerlere asılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İŞleri Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 1 Adet Fen İŞleri Müdürü, 1 Adet Şef, 1 Adet Su Bakım Memuru, 8 Adet Őoför, ve 33 Adet Daimi Temizlik İŐçisi, 1 Adet Daimi İŞ Makinası Operatörü, kadrosundan oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği sebebiyle Fen İŞleri Müdür Vekili yönetiminde, 5 daimi işçi 1 Temizlik Hizmetlisi, 2 İŞ Makinesi Operatörü ile hizmetler yürütölmektedir.

ÇEVRE (YOL, KALDIRIM) DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Dolgu Yapımı ve Stabilize Yol Yapım İŞleri

2025 yılında toprak ve çamur nedeniyle vatandaşlarımızın kullanamadığı yaklaşık 8 Km. uzunluğunda arazi yolları Karapınar kumu ile dolgu yapılmak suretiyle stabilize hale getirildi.



Kilitli Parke ve Bordür Taşı ile Yol ve Kaldırım Tamirat Çalışmaları

2025 yılı içerisinde İlçemiz Yukarı Mahallesi Hacı İmam Sokak ve Cumhuriyet Mahallesi, Son Sokakta, toplam; 7157 M² 8 Cm.'lik Renkli Kilitli Beton Parke taşı, 548 Mt. Renkli Beton Bordür Taşı döşeme işi yapılmıştır.



İlçemizin genelinde cadde ve sokaklardaki daha önceden yapılmış kilitli parke yollar ve kaldırımlarda meydana gelen bozulmaların ile Su, kanalizasyon arızaları ve Doğal gaz hattı döşenmesi sonucu bozulan yolların bakım onarımı yapılmıştır.

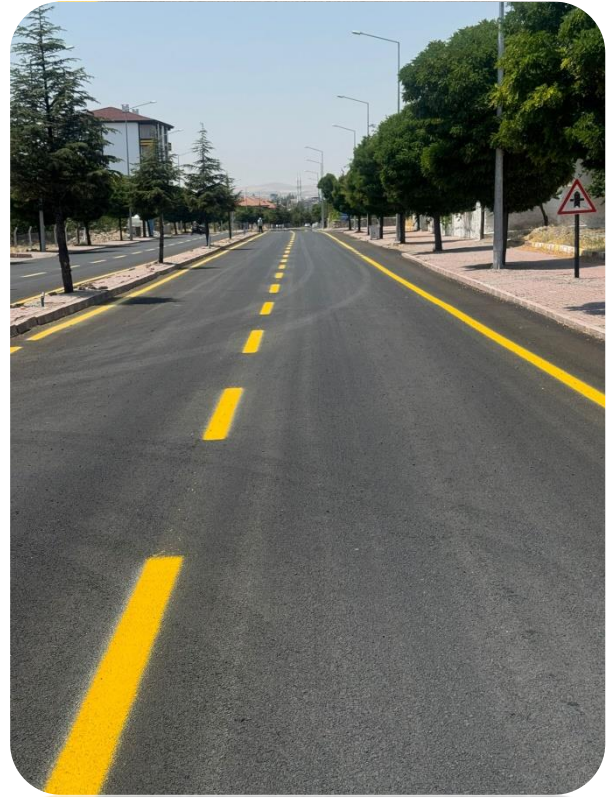


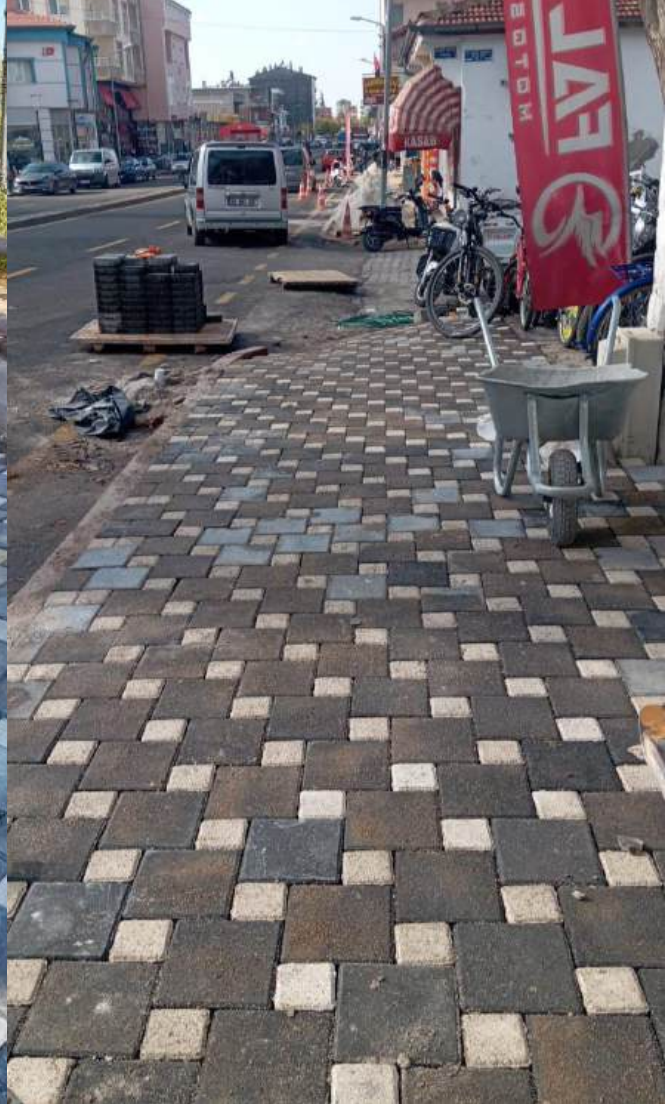
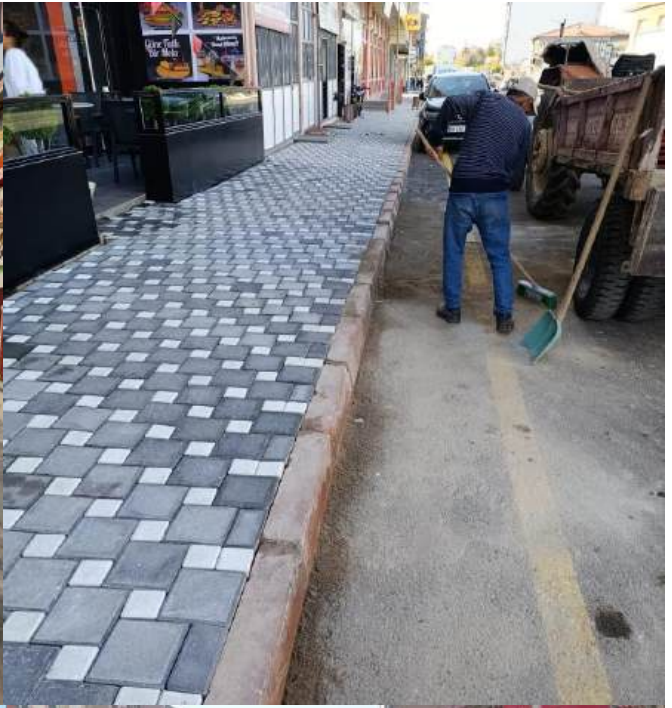
Asfaltlama Çalışmaları

2025 yılında, İlçemizin Nevşehir Caddesi, Aksaray Caddesi, Osmanlı Caddesi, Belediye Caddesi ve Hastane Caddesinde yaklaşık 10 km sıcak asfalt çalışmaları yapılmıştır. Sıcak Asfalt Çalışmalarımıza MHP Grup Başkanvekili Nevşehir Milletvekili Sayın Prof. Dr. Filiz KILIÇ hanımefendi ve Nevşehir Valimiz Sayın Ali FİDAN katılım sağlayarak çalışmaları yerinde incelemişlerdir. Nevşehir Caddesi, Aksaray Caddesi, Osmanlı Caddesi, Belediye Caddesinde ve Hal Sokağında 20X20 ve 10X10 6 cm'lik renkli beton kare taş ile 4302 m² kaldırım düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca sıcak asfalt sonrası Demir Ferforje ile yol bölme çalışması yapılmıştır.











İçme Suyu Çalışmaları

2025 Yılı içerisinde içme suyu şebekesinde meydana gelen arızalar vatandaşlarımızı mağdur etmeden, zamanında ve su kaybına yol açmadan tamirleri yapılmıştır. İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların tamiri ve yeni şebeke döşenmek için ihtiyaç olan boru ve ek malzemeler satın alınmıştır.



Yıl içerisinde Umumi wc, cami, okul, park ve vs. yerler ile arıtma çeşmelerde meydana gelen şebeke arızaları giderilmiştir.

Orbuk mevkii, Karayer mevkii, Tatağılı mevkii ve Yuva yolu Mevkiindeki içme suyu kuyularında yıl içerisinde meydana gelen kuyu ve elektrik arızalarının tamiri ile periyodik bakımları yapılmıştır.



İçme suyunun sağlıklı bir şekilde halkımıza ulaştırmak amacıyla sürekli olarak Sağlık Bakanlığınca belirlenen değerlere uygun olarak klorlama yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde mevcut içme suyu şebekesine ek olarak;

- Cumhuriyet Mahallesi, Tevhid Sokak devamı 100 Mt.
- Cumhuriyet Mahallesi, Orhan Gazi Sokak devamı 550 Mt.
- Yukarı Mahallesi, Başak Sokak 200 Mt.
- Çayırılık Mahallesi, Endülüs Sokak devamı 100 Mt.
- Yukarı Mahalle, Kalem Sokak 70 Mt.

Toplam 1020 Metre yeni içme suyu şebekesi döşenmiştir.



Kanalizasyon Çalışmaları

Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde mevcut Kanalizasyon hattına ek olarak;

- Yukarı Mahallesi, Belediye Caddesi devamına 100Mt
- Yukarı Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı devamına 200 Mt.
- Cumhuriyet Mahallesi, Tevhid Sokak devamı 50 Mt.
- Yukarı Mahalle, Kalem Sokak devamına 70 Mt..

İlçemiz mevcut kanalizasyon şebekesinde yıl içerisinde meydana gelen arızalar kanalizasyon hattı ve elemanları ile tamir edilerek arızalar giderilmiştir.



2025 yılı içerisinde Kanalizasyon Şebeke tamirinde ve yeni Şebeke yapımında kullanılmak üzere ihtiyaç kadar beton muayene bacası, parsel bacası ile koruger boru ve temiz su borusu ve ek malzemeleri satın alınmıştır.



2025 yılı içerisinde ilçe içerisinde yağmur suları ve su baskınlarında en kısa zamanda müdahale edilerek araç gereçlerimizle vatandaşlarımızın mağduriyeti giderildi. Su baskını olan ve yağmur suyu biriken yerlerdeki sular vidanjör araçlarımızla çekilerek tahliye edildi.



YAPI TESİS VE DİĞER FAALİYETLERİ:

Park, Bahçe, Dinlenme Parkı Yapımı Bakım ve Onarımı

İlçemiz Cumhuriyet Mahalle, Zambak Sokakta, İmar planında park alanı olan yer 2024 yılında dinlenme ve çocuk parkı olarak düzenlenerek, park içine fidanlar dikilmiş, dekoratif lambalarla aydınlatma yapılmıştır, 2025 yılı içerisinde ise çocuk oyun parkları ve insanların oturup, dinlenmesi için 4 adet japon tipi kamelya konulmuştur.



Ağaçlandırma kapsamında ilçemizin cadde sokak ve refüjlerine önceden dikilip de kuruyan fidanların yerine ve yeni yerlere çeşitli fidanlar dikilmiş ve bunların bakımı ve sulanması yapılmıştır.



Ağaçlar ve yeni dikilen fidanlar, 1 traktör ve 2 Arazöz toplam 6 personel ile 15 Mayıs-15 Ekim arasında belirli aralıklar ile sulama yapılmıştır.

Belediyemizde cadde, sokak ve park, bahçe ve mesire alanlarına dikilen fidanların sulama, havalandırma, bakım ve budama faaliyetleri periyodik olarak yıl içerisinde yapılmıştır.

Park ve bahçeler ile cadde ve sokaklardaki ağaçlardaki zararlı haşerelere ve yabancı otlara karşı ilaçlama yapılarak koruma altına alınmıştır.



DİĞER FAALİYETLER:

2025 Yılında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe olarak Belediyemize 1 adet 7+1 m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama aracı hibe edilmiştir. Hibe edilen araç Belediyemiz Temizlik İşleri hizmetinde kullanılmaktadır.



İlçemiz Mahallelerinde evi oturulamaz vaziyette ve evi olmayan fakir kimsesiz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, Belediyemiz tarafından aynı yardım yapılarak bina tadilatı ve bahçe duvarları için gerekli malzeme temin edilmiştir.



2025 Yılı içerisinde başta belediyemizin kendi işi olmak üzere ve kiralama suretiyle vatandaşlarımızın hafriyat ve nakliye işleri Belediyemize ait iş makinaları ile yapılmıştır.



2025 Yılında İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Yukarı Mahallesi, Bahçeli Mahallesi ve Çayırılık Mahallesi imar planı sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda güvenlik tedbirleri alınarak alt yapı çalışmalarına başlanmış ve belirli bölgeye doğalgaz verilmiştir.



İTFAİYE İŞLERİ

İtfaiye Amirliği Teşkilatı Belediyemizde personel yetersizliği sebebiyle kurulamamış olup, mevcut personellere hafta sonları ve gece nöbeti yazılarak acil durumlarda hizmet verilmektedir.



Belediyemiz bünyesinde İtfaiye işleri 1 adet merdivenli 7 ton su kapasiteli İtfaiye aracı ve 1 adet 7 ton, 1 Adet de 13 ton kapasiteli 2 adet arazöz aracı ve 1 adet vidanjör ile hizmet verilmektedir.

- 2025 yılı içerisinde ilçe merkezi, kasaba ve köylerde çıkan yangınlarda Nevşehir İtfaiyesi müdahale etmiş, Belediyemiz ise Nevşehir İtfaiyesine İtfaiye aracı ve arazöz ile araç destek hizmeti verilmiştir.
- Su ihtiyacı olan yerlere su verme, tıkanan kanalizasyonlara basınçlı su basma hizmetleri yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Pazartesi günleri akşamı çarşının ve pazar yerinin temizliğine yardımcı olunmuştur.
- Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yeni açılan yolların stabilize çalışmalarında yol sulaması, taze betonların sulanması, su takviye işleri yapılmıştır.
- Şehir içindeki hoparlörlerin tamir ve yenilenme işlerinde merdivenli araçlarla yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz kanalizasyon ekibi ile işbirliği içerisinde tıkanan kanalizasyon hatlarının aktif duruma getirilmesine vidanjör ve arazözle yardımcı olunmuştur.
- Kanalizasyon şebekesine bağlı abonelerin tıkanan şebekeleri açılmıştır.
- Resmi daire ve özel kişilerin İtfaiye raporu istekleri değerlendirilerek Belediye Başkanlığına rapor edilmiştir.
- İtfaiye Amirliğimiz Milli ve Dini Bayramlarımızda ve Devlet büyüklerimizin ziyaretlerinde ve çeşitli etkinliklerde tam faal olarak görevlerini yerine getirmiştir.

MEZARLIK VE CENAZE DEFİN İŞLERİ

2007 Yılı içerisinde Belediye meclisinin 05.12.2007 tarih ve 49 sayılı kararı ile Mezarlıklar Yönetmeliği onaylanmış olup, yönetmelik gereğince mezarlık iş ve işlemleri yürütülmektedir.



Belediyemizce cenazelerin defnedildiği mezarlıkların yerlerini Vatandaşlarımız bağış yoluyla Belediyemize verdiğinden, mezarlıklardaki mezarlardan herhangi bir ücret alınmamaktadır. Ayrıca cenaze defin işleri, mezar kazılması vb. tüm hizmetlerden herhangi bir ücret alınmamaktadır.

2025 yılında 18 kadın, 38 erkek olmak üzere toplam 56 adet ölüm meydana gelmiş ve ölenlerin tamamı Karayer mezarlığına defnedilmiştir.



Mezarlıklarda; mezarlar belirli bir plan ve bloklar halinde kazılmakta ve cenazeler sırasıyla defnedilmektedir. Blokların başına her blokta yatan cenazelerin isimleri ve ölüm tarihleri yazılarak planlı bir şekilde defin yapılması sağlanarak, ölenlerin yakınları tarafından mezarların kolaylıkla bulunması sağlanmıştır.

İlçemizdeki tüm şehitlik ve umumi mezarlıkların içindeki yolların ve çevresinin düzenlenmesi, ağaçların bakımı, sulanması vb. işler yapılmıştır.



2025 Yılı içerisinde Belediyemiz tarafından, Cenaze yakınlarının taziyeye gelen misafirlerini ağırlaması için; 2 adet taziye çadırı, 100 adet sandalye, 10 adet Plastik masa ve 2 adet ısıtıcı Palmiye soba vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 1 adet Temizlik İşleri Müdürü, 1 Adet Şef, 1 Adet Memur ve 3 adet Temizlik Hizmetlisi kadrosu bulunmaktadır. Fiilen ise 1 Adet Müdür ve 14 Adet işçi ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet sıkıştırılmalı çöp araçları ile günlük periyodik olarak sürekli çöpler toplanmaktadır. İlçemizde günlük çöpler toplanarak yıllık toplanan 3500 Ton çöp, Nevşehir Kapadokya İl Özeli İdareleri ve Belediyeler Birliğine ait çöp toplama merkezine götürülmektedir.



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş bir alana sahip önemli bir Müdürlüktür. Gittikçe büyüyen, nüfusu 6133 olan, ilçemizde araç-gereçlerimizle en iyi şekilde ve düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı, ve yaşanabilir bir Acıgöl meydana getirilmesi için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır.



Çevre Temizleme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde yaz ve kış aylarında Belediyemizce cadde, sokak, park, bahçe, cami, halk pazarı yeri ve mezarlıkların her türlü temizliği sürekli olarak yapılmıştır.



Müdürlüğümüze gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saatini düşünmeden aşağıdaki hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermiştir.



İlçemizde haftanın pazar günleri kurulan halk pazarının temizliği muntazam bir şekilde zamanında çevre ve halk sağlığını rahatsız etmeyecek şekilde yapılmıştır.

Kar Temizleme Çalışmaları

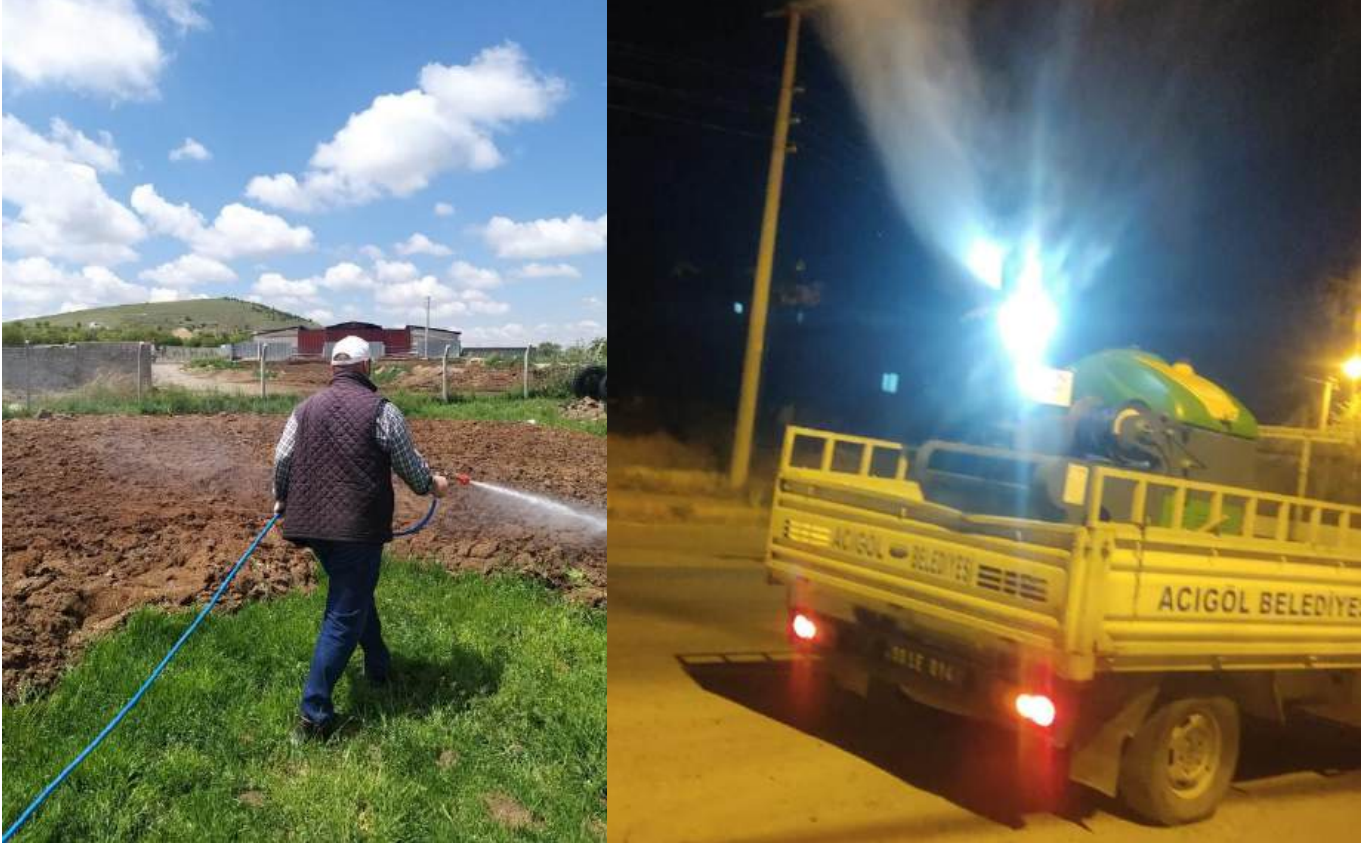
2025 yılı içerisinde kış aylarında Belediyemize ait iş makineleri ve kar temizleme araçları ile karla mücadele gereği gibi yapılmış ilçemizde kapalı yol bırakılmamıştır. Ayrıca tuzlama ile yayaların yürüdüğü kaldırımlar ve işlek yollar, cami girişlerinde kar temizliği yapılmıştır.





Zararlı Haşerelerle Mücadele

Müdürlüğümüz bünyesinde karasinek, sivrisinek ve diğer haşereler ile 15 Nisan- 01 Kasım 2025 tarihleri arasında ULV yöntemi ile zararlı haşerelere karşı mücadele yapılmıştır.



İlçemiz merkezindeki refüj, kaldırım, park ve bahçelerdeki ağaçlar böcek ve zararlı haşerata karşı periyodik olarak yıl içerisinde ilaçlama yapılmıştır.

Çöp konteynerleri periyodik olarak düzenli bir şekilde ilaçlama yapıldı.

Hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımız uyarılarak, sinek ve haşerelerin ürememesi için ahır ve mandıralarının ilaçlama yapmaları sağlandı.

2025 Yılında çöp toplama işinin aksatılmaması için araçlarımızın tüm bakımları zamanında yapılmış, personelimizin kullandığı alet, edevatlar eksiksiz temin edilmiş ve personelimize koruyucu eşyaları verilmiştir.

-Yıl içerisinde temizlik işlerinde kullanılan ve eskiyen deforme olan 256 Adet 400 Lt.'lik metal çöp konteynerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2025 yılı Kurban Bayramında kesilen kurbanların sakatatlarının çevre kirliliğine ve insan sağlığına zarar vermemesi için ilçemiz genelinde boş arazi ve arsalarda yeteri kadar sakatat kuyusu açılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2025 yılında sahihsiz başı boş hayvanlar için 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında 400.000,00 TL bütçe ayrılarak sokak hayvanlarının rehabilitasyon, barınak hizmetleri ve bakımları için kullanılmaktadır. Belediyemiz tarafından toplanan 25 adet sokak hayvanı Kapadokya Belediyeler Birliği Hayvan Barınağı'na teslim edilerek daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanına kazandırılmıştır. Ayrıca, ilçemizdeki sokak hayvanlarının doğal yaşam alanlarında yiyecek ve su ihtiyaçları rutin olarak karşılanmaktadır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde belirtilen hususlar doğrultusunda; 1 İmar ve Şehircilik Müdürü, 1 Mühendis, 1 Mimar, 1 Şef, 2 tekniker ve 3 teknisyen kadrosunu bulunan bir birim olmasına rağmen 1 müdür kadrosu ve 1 tekniker ile 2025 yılında çalışmalarına devam etmiştir.

Müdürlüğümüz personeli 5393 sayılı Yerel Yönetimler Yasası ile birlikte diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerin tatbiki amacıyla 2025 yılı içerisinde verilen hizmetler aksatılmamıştır.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce; 1) İdari İşler Faaliyetleri, 2) Şehir Planlama Faaliyetleri, 3) Harita Faaliyetleri, 4) Proje Faaliyetleri, 5) Yapı Kontrol Faaliyetleri, 6) Ruhsat Faaliyetleri, 7) Kamulaştırma Faaliyetleri,

1. İDARİ İŞLER FAALİYETLERİ


2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz biriminde vatandaşlarımız tarafından gelen tüm harita imar ve şehircilik hizmetleri eksiksiz yerine getirilmiştir.




2. ŞEHİR PLANLAMA FAALİYETLERİ

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında müracaatta bulunun vatandaşlarımıza 74 adet imar çapı verilmiştir.

ACIGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ






0 00

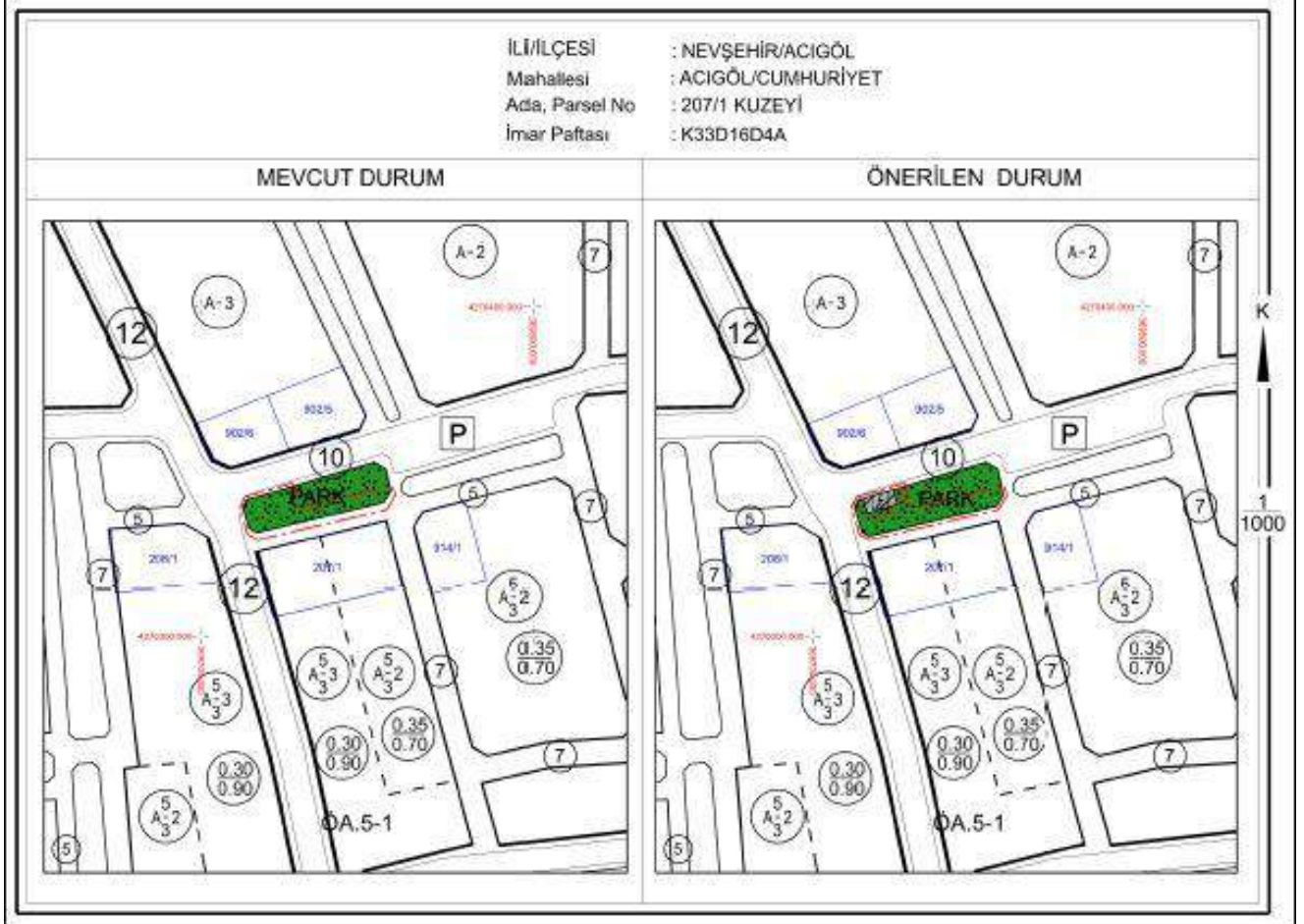
ADI SOYADI :	LEMAN AYHAN	SİRT :	2025-55	TARİH :	05.09.2025
İLÇE :	ACIGÖL	MAHALLE :	CUMHURİYET	ADA :	401
İNŞAAT NİZAMI :	AYRIK	KAT ADEDİ :	3	TAKS :	0.40
ÖN BAHÇE :	5	ARKA BAHÇE :	3	YAN BAHÇE :	3
				EMSAİL :	1.20

HASAN ORHAN
TEKNİKER

SALUH TEKİN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.

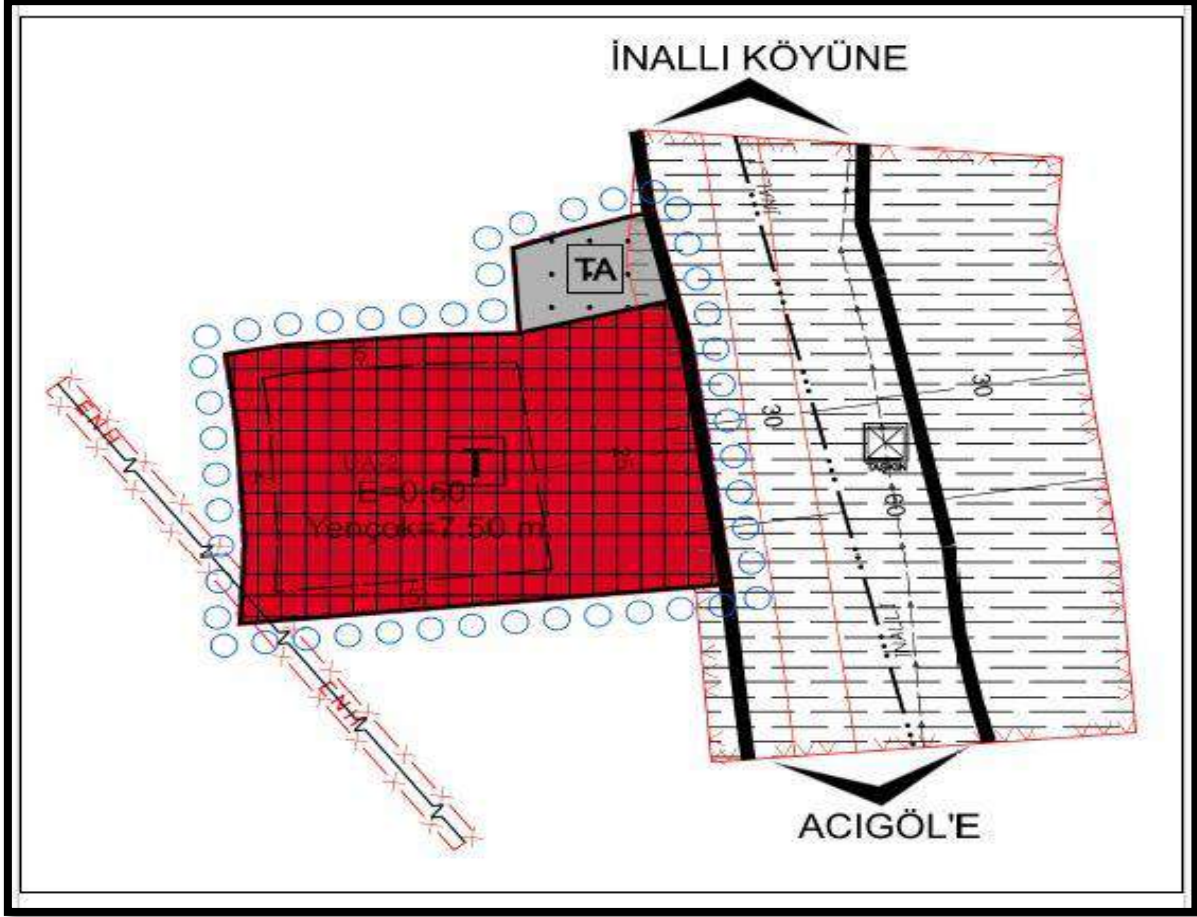


- a. İlçemiz için 2025 yılında ilçe merkezimizdeki Cumhuriyet Mahallesi Trafik ihtiyacını karşılamak amacı ile Cumhuriyet Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi Üzerinde bulunan alana trafo merkezi amaçlı imar planı değişikliği ile yine Cumhuriyet Mahallesi Osmanlı Caddesi üzerine depolama amaçlı mevzi imar planları hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.



- b. İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi, Tatlar Yolu Mevkii, mülkiyeti Abdullah CEYLAN'a ait 598 ada 17 no'lu parselde, tapu sahibinin plan müellifine vermiş olduğu 27.06.2024 tarihli ve 02507 yevmiye no'lu vekaletname ile kurum görüşü yazıları alınmış ve "**Ticaret Alanı**" amaçlı imar planı hazırlanmıştır. Belediye Meclisimizin 10.12.2024 tarih ve 38 sayılı kararı ile K33D16D Nazım İmar Planı ve K33D16D1C Uygulama İmar Planı paftalarında bulunan 598 ada 17 parselde, plan müellifi NK Şehircilik ve Planlama tarafından hazırlanan Ticaret Alanı amaçlı İmar Planı; 3194 sayılı İmar Kanununun 8. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/c maddesi gereğince onaylanmasına, onaylanan imar planlarının bir ay süreyle askıya çıkartılmasına, askı süresince herhangi bir itiraz gelmediği takdirde, yürürlüğe girmesine karar verilmiş ve 10.01.2025 tarihinde askıda itiraz olmayıp yürürlüğe girmiştir. Söz konusu plan Acıgöl İlçe merkezinin yaklaşık 1.9 km kuzeyinde, Aksaray- Acıgöl- Nevşehir Otoyoluna yaklaşık 2.6 km mesafede,

yakın çevresinde İnallı köyü ve Tatların kasabasının, ilçe arasındaki bağlantısını sağlayacak konumda yer almaktadır. Ticaret Alanları ve Konut Alanlarına yakın olan bir bölgede olması sebebiyle ilçe gelişimine büyük bir avantaj sağlaması hedeflenmektedir.

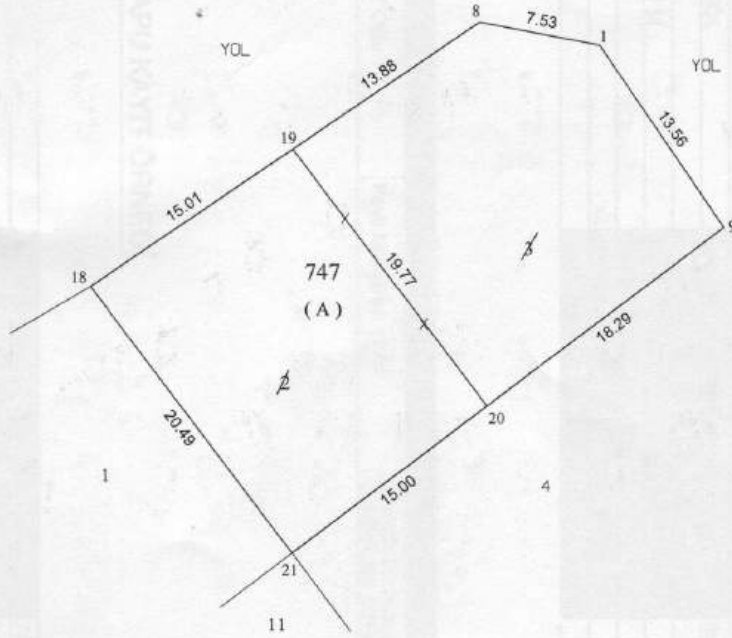


3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Gereğince:

2025 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 12 adet parsel tevhit edilmiş, ayrıca ifraz işlemi sonucu 29 adet parsel oluşmuş ve tescil işlemleri tamamlanmıştır.

DEĞİŞİKLİK TASARIMI

İLİ		NEVŞEHİR		KADASTRO				YÜZÖLÇÜMÜ				
İLÇESİ		ACIGÖL		Gören Yerlerde				Görmeyen Yerlerde		Ha	m ²	dm ²
MAH / KÖYÜ		ACIGÖL/YUKARI		Kütük Sayfa No	Pafta No	Ada No	Parsel No	Mevki	Gömlek Sıra No			
FEN KAYIT NO		2023/42		2772	K33d21a2a	747	2		-	-	0301 95	
KADASTRO FEN KAYIT NO		2023/		2773		747	3		-	-	0347 84	
KOORDİNATLAR				ADA / PARSEL		TAPU MİKTARım ²		HESAPLANANm ²				
NoktaNo	Y	X	MK*	747/2	301.95	301.95						
1	632138.570	4269223.670		747/3	347.84	347.84						
8	632131.170	4269225.070		TOPLAM (A)	649.79	649.79						
9	632146.210	4269212.470										
18	632107.290	4269208.800										
19	632119.700	4269217.250										
20	632131.600	4269201.460										
21	632119.620	4269192.430										



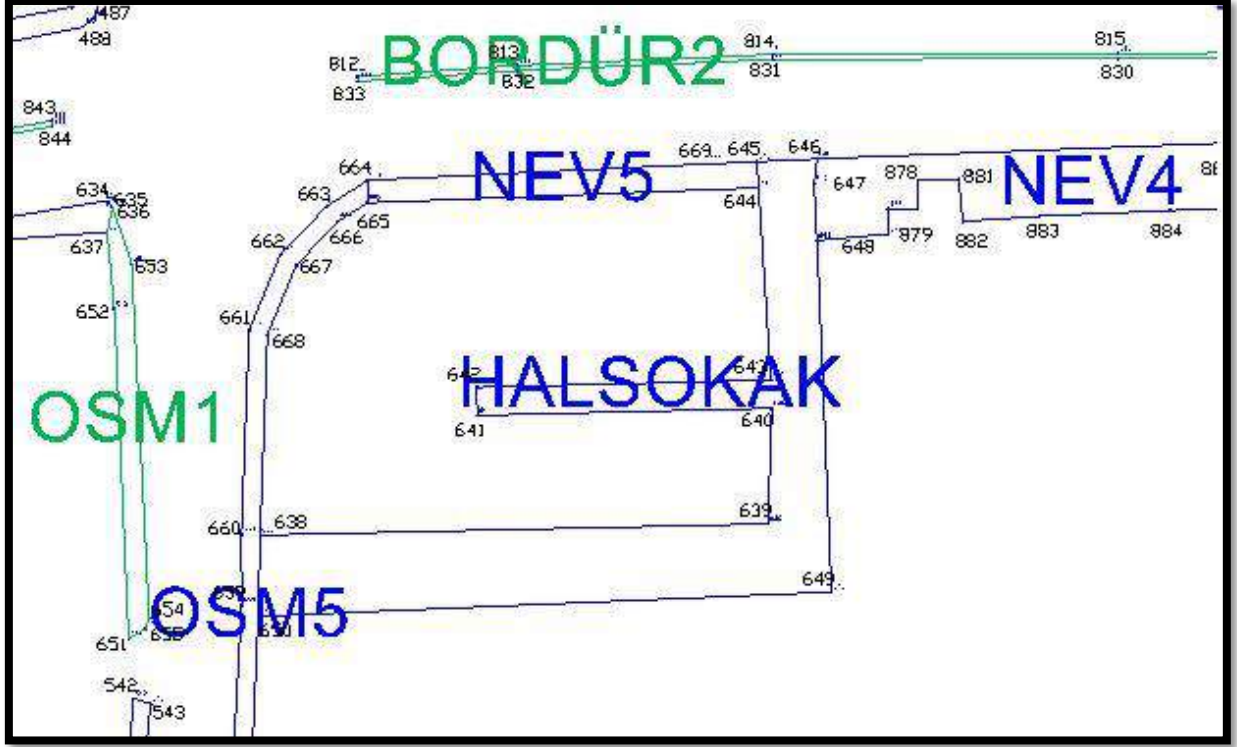
KROKİ

Kadastro Paftasına Uygundur		İmar Mevzuatına / İmar Planına Uygundur	
DÜZENLEYEN	Teknisyen / TMMOB	Belediye Encümeni / İl İdare Kurulu	Kararın No / Tarih
Tarih	02.10.2023		
Ad Soyad	Mühendisi		
İmza			
Kontrol Eden	Lisanslı Mühendis	İmza / Mühür	
Ad Soyad	Savaş PEYLAN		
Tarih	02.10.2023		
İmza			



3. HARİTA FAALİYETLERİ

01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemizce sürdürülen yol, orta refüj, kaldırım ve çevre düzenleme çalışmalarında aplikasyon, keşif ve metraj işlemleri aksatılmadan yapılmıştır.



4. PROJE FAALİYETLERİ

3194 Sayılı İmar Kanunu ve Bağlı Yönetmelikler çerçevesinde 119 adet dosyanın Mimari Projesi, İnşaat (Betonarme) Projesi, Sıhhi Tesisat (pis su- temiz su) Projesi, tasdik edilerek ilgililerine teslim edilmiştir. Bunlardan 11 tanesi tarımsal ve hayvancılığı geliştirme amaçlı projeler olup, ilçe ekonominin gelişmesine yardımcı olunmuştur.

YAPİ RUHSATI		Yapı Durumu	
<p>Yapı Adı: ...</p> <p>Yapı No: ...</p> <p>Yapı Türü: ...</p> <p>Yapı Alanı: ...</p> <p>Yapı Ölçüleri: ...</p> <p>Yapı Yüksekliği: ...</p> <p>Yapı Kat Sayısı: ...</p> <p>Yapı Kullanma İzin Belgesi No: ...</p> <p>Yapı Kullanma İzin Belgesi Tarihi: ...</p> <p>Yapı Kullanma İzin Belgesi Geçerlilik Tarihi: ...</p> <p>Yapı Kullanma İzin Belgesi Durumu: ...</p>		<p>Yapı Durumu: ...</p> <p>Yapı Durumu Tarihi: ...</p> <p>Yapı Durumu Geçerlilik Tarihi: ...</p> <p>Yapı Durumu Durumu: ...</p>	
<p>Yapı Sahibi: ...</p> <p>Yapı Mülkünü: ...</p> <p>Şantiye Sahibi: ...</p>		<p>Yapı Durumu Kuruluş: ...</p> <p>Ruhsat ile ilgili Muhtelif Detaylar: ...</p> <p>Yapı Bilgileri: ...</p>	
<p>Yapı Durumunun Kısmen İlgili Özellikler: ...</p> <p>Yapı ile İlgili Özellikler: ...</p>		<p>Yapı Durumu Tarafından İlgisiz Mahallede Kontrol Eden Teknik Görevliler: ...</p> <p>Yapı Durumu: ...</p>	
<p>Yapının Teknik Özellikleri: ...</p> <p>Yapı Projesi: ...</p>		<p>Yapı Durumu: ...</p> <p>Yapı Durumu: ...</p>	

5. YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Yapı Ruhsatı verilen alanlarda yapılan yapıların Fen ve Sağlık Kurallarına uygun yapıldığını kontrol etmek amacı ile Yapı Kullanma izni verilen **63 adet** bina kontrol edilmiştir.

6. YAPI RUHSATI FAALİYETLERİ

İlgililerin talepleri doğrultusunda her türlü ön hazırlık tamamlanarak İmar durumu üzerine, onaylı mimari proje ve eklerine uygun olarak görülen arsaların üzerine 114 adet yapı ruhsatı ve 63 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim ve tasdik edilmiş olup ilgililerine

teslim edilmiştir.

The image shows a detailed 'YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ' (Building Use Permit) form. The form is divided into several sections, including: 'Yapı Durumu' (Building Status), 'Yapı Sınıfı' (Building Class), 'Yapı Mülkiyeti' (Building Ownership), 'Yapı İnceleme' (Building Inspection), 'Yapı Teknik Özellikleri' (Building Technical Features), 'Yapı İnceleme Sonuçları' (Building Inspection Results), and 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' (Building Use Permit). The form contains numerous checkboxes, text boxes, and tables for recording data. The title 'YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ' is prominently displayed at the top left.

7. ARSA TAHSİS, DEVİR TRAMPA İŞLERİ SERVİSİ FAALİYETLERİ

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması sonucu belediyemiz adına vatandaşlarla hisse olan parsellerden; 127 ada 6 numaralı parselde 21 m²'lik hisse ile 332 ada 6 numaralı parselde 3 m²'lik hissinin (toplamda 2 parselin) takdir kıymeti yapılarak vatandaşlara satışı gerçekleştirilmiştir. İlçemizde Toplu Konut Alanı yapılması için Mülkiyeti Belediyemize ait 649 ada 5 parseldeki 9450 m²'lik alan konut yapılması için TOKİ ye satışı yapılmıştır.

Ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait olan 424 ada 4 parseldeki binanın Acıgöl Meslek Yüksek Okuluna tahsisi 3 yıl daha uzatılmıştır.

2025 YILI FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU

2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak yukarıda sıralanan iş ve faaliyetler tamamlanmış bulunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılında, Norm Kadro Usul Esas ve Yönetmeliklere göre personel norm kadroları düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü personel kadrosu 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Şef, 2 Adet Memur 2 Adet Tahsildar kadrosundan oluşmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü iş ve işlemleri fiilen 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Hesap İşleri Müdürü, 1 adet Tahsildar, 1 Adet Memur tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 832 sayılı Sayıştay Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu yasa ve yönetmelikleri ve diğer ilgili kanunlar çerçevesinde;

- Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.
- Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini diğer birimlerle müşterek olarak hazırlamıştır.
- Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.
- Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Belediyemizde çalıştırılan işçilerin SSK primleri, Memurların emekli sandığı kesenekleri yatırılmıştır.

EMLAK SERVİSİ

Müdürlüğümüze bağlı Emlak Servisindeki Emlak Mükellef dosyalarında yeni düzenlemeler yapılmış ve bilgiler güncellenmiştir. Ayrıca köylere ait emlak kayıtları bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Kayıtlı Mükellef ve Beyan Dosyaları;

Bina (Mesken) Mükellef Sayısı : 5692-3379
Bina (İşyeri) Mükellef Sayısı : 842-766
Arsa Mükellef Sayısı : 5378-1373
Arazi Mükellef Sayısı : 10069-23475
ÇTV Mükellef Sayısı : 471

SU ABONE İŞLEMLERİ:

Belediyemiz içme suyu abone işlemleri Belediye Meclis Kararına göre yapılmaktadır. Su servisinde kayıtlı 2025 yılı sonu itibariyle abone sayısı **3664** adettir.

Mesken Abone Sayısı : 2983 Adet
İşyeri Abone Sayısı : 491 Adet
Priket Ocakları : 1 Adet
Yıkama Yağlama Abone Sayısı : 4 Adet
İnşaat Şantiye Abonesi : 144 Adet
Resmi Kurum Abone Sayısı : 20 Adet
Şehit/Gazi (Mesken) Abonesi : 7 Adet
Eğitim Kurumları Abonesi : 10 Adet
Güvenlik Kurumları Abonesi : 2 Adet
Sağlık Kurumu Abonesi : 2 Adet

TOPLAM ABONE SAYISI : 3664 Adet

2025 YILINDA K.İ.K.NUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

S. N O	Cinsi	Miktarı	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç) TL.	İhale Usulü
1	Akaryakıt Alımı (Mal Alımı)	100.000 Lt. Motorin 3.000 Lt. K.Benzin	4.605.470,00 TL.	Açık İhale Usulü
2	Sıcak Asfalt Kaplama ve Yol Yapım İşi (Yapım İşi)	10 ton PMT, 5 Ton BSK,	7.990.000,00 TL.	Açık İhale Usulü
3	Agrega Alımı	5,3 Ton Agrega	2.385.000,00 TL.	Açık İhale Usulü
4	Demir Ferforje ve Parke Taşları İle Yol Ve Kaldırım Yapım İşi (Yapım İşi)	- 4302 M2 20x20 ve 10x10 6 cm'lik Renkli Parke Taşı İle Döşeme Yapılması - 511 M2 6 cm 'lik Renkli Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Yapılması - 7157 m2 8 cm'lik Renkli Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Yapılması - 1686 MT. 10x20x50 Cm. Bordür Taşı ile Döşeme - 14370 Kg Demir Ferforje Yapımı ve Montajı	6.661.600,00 TL.	Açık İhale Usulü

2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE MAL VE HİZMET ALIM I

AYLAR	MAL ALIM I (TL)	HİZMET ALIM I (TL)	TOPLAM (TL)
OCAK	1.531.993,63	1.354.537,34	2.886.530,97
ŞUBAT	1.145.850,33	1.086.589,99	2.232.440,32
MART	1.533.421,16	1.165.665,54	2.699.086,70
NİSAN	981.417,30	159.126,97	1.140.544,27
MAYIS	2.422.582,71	1.122.174,54	3.544.757,25
HAZİRAN	2.601.280,65	1.177.112,06	3.778.392,71
TEMMUZ	2.048.206,53	1.838.895,30	3.887.101,83
AĞUSTOS	11.438.539,07	1.474.058,95	12.912.598,02
EYLÜL	2.110.686,64	1.956.786,95	4.067.473,59
EKİM	1.499.656,44	2.210.477,29	3.710.133,73
KASIM	1.026.278,16	1.884.092,47	2.910.370,63
ARALIK	2.217.575,09	252.915,66	2.470.490,75
GENEL TOPLAM	30.557.487,71	15.682.433,06	46.239.920,77

2025 yılında doğrudan temin usulü ile **30.557.487,71** TL. Tutarında Mal alımı, **15.682.433,06** TL. Tutarında hizmet alımı olmak üzere toplam **46.239.920,77** TL alım yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması.
2. İdarenin fiziki alanın yeterli olması.
3. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
4. Belediye hizmet birimlerinin tek bir çatı altında toplanması.
5. Belediyemizin bağımsız olarak yetkili organlarınca kararları alıp uygulaması.
6. Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışılıyor olması.
7. Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.
8. Bütçemizin yeterli olması nedeniyle tüm ihtiyaç ve projelerin istenen sürede bitirilmesi
9. Ödemelerin zamanında yapılması.
10. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması.
11. Şehrin güzel görünümüne kavuşması
12. Turistik İlçe statüsünde olması.

B- Zayıflıklar

Belediyemizin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Belediyemizde görev yapan personel sayısının yeterli olmaması.
2. Personelin özlük haklarının düşük olması
3. Personelin eğitim ihtiyacı.
4. Belediyemizin içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbirine kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkanı sağlanamaması.
5. Tekniğine uygun arşivin olmaması.
6. Düşün, Tiyatro ve sinema salonlarının yetersizliği
7. Turizm tesislerinin yetersizliği
8. Sosyal tesislerin yetersizliği
9. Çevre bilincinin yetersizliği
10. Müteşebbislerin işbirliği yetersizliği
11. Konaklama yerlerinin yetersizliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye bütçesi imkanları dahilinde yatırımların etkin ve verimli kullanılması için daha verimli planlamalar yapılacaktır.

1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mehmet EROĞLU
Belediye Başkanı

2. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Mehmet EROĞLU
Belediye Başkanı

3. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğumu teyit ederim. 31.12.2025

Güler AKÇAKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



ACIGÖL BELEDİYESİ

Yukarı Mah. Belediye Cad. No: 55 **Acigöl 50140/NEVŞEHİR**

Tel: (0 384) 311 20 02 / 311 23 46 / Faks: (0 384) 311 23 75

İnternet Adresi: www.acigol.bel.tr

e-posta: info@acigol.bel.tr, acigolbelediyesi@gmail.com