

T.C.  
ACIGÖL BELEDİYESİ



2023 YILI

FAALİYET RAPORU

Mart 2024

T.C.  
ACIGÖL BELEDİYESİ

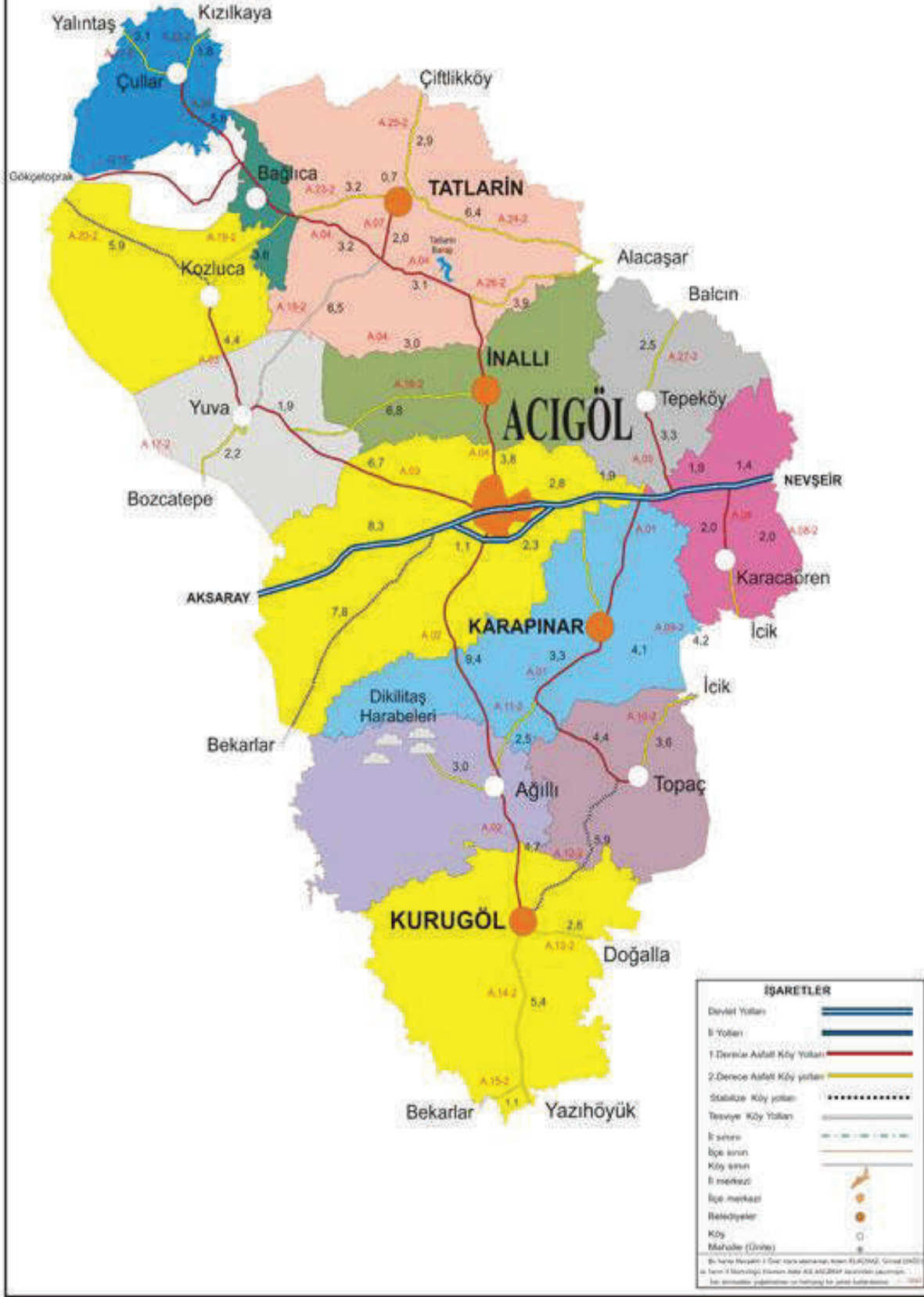


**2023 Yılı**

**Faaliyet Raporu**

Acıgöl - Mart 2024

# ACIGÖL



# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
A- Misyon ve Vizyon [2]	
1- Misyon.....	5
2- Vizyon .....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
1- Belediyenin Yetki ve imtiyazları.....	6
2- Belediye Meclisinin görev yetkileri .....	8
3- Belediye Encümeninin Görev ve yetkileri .....	9
4- Başkanın Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	12
4- İnsan Kaynakları .....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	13
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE (PERFONMANS) DEĞERLENDİRMELERİ</b>	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	14
(6 Sayfa Bütçe ve Kesin Hesap Sonuç Cetvelleri)	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
3- Mali Denetim Sonuçları .....	21
4- Belediyemiz Faaliyetleri.....	22
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A- Üstünlükler .....	124
B- Zayıflıklar .....	124
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>124</b>
<b>EKLER</b>	
1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici .....	125
2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	126
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	127



Acıgöl Krater Gölü



İlçemizden Bir Görünüm

# SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin üst yöneticileri ve bütçe ile tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl Faaliyet Raporları düzenlenir. Düzenlenen Faaliyet Raporuna göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları belirtilmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporunda belediye kanunu ile belirlenen yeni faaliyet alanları ve görevleri çerçevesinde sahip olduğu kaynakları şimdiye kadar olduğu gibi etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

2023 yılında yapılan çalışmaların sonuçları izlenmesi ve değerlendirilmesi de bu faaliyet raporunda açıklanacaktır. 2023 yılı Belediyemiz Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığınca 17.03.2006 yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiştir.

Faaliyet Raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin de temelini oluşturan öğelerindedir.

5393 sayılı yasa ile verilen görevlerin icrasında 5018 sayılı yasanın 41. maddesinde belirtildiği üzere yönetmelik ilkelerine de uyularak 2023 yılı Acıgöl Belediyesi Faaliyet Raporu; Belediyemizin Misyonu, Vizyonu, Teşkilat yapısı, İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar, Yönetim ve İç Kontrol ile 2023 yılında yapılan yatırım mal ve hizmetleri ve projelerine ait bilgiler ile mali bilgileri ihtiva etmektedir.

2023 yılı faaliyet raporunu hazırlayan birim amiri arkadaşlarımı ve emeği geçen herkesi hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor, bundan sonraki çalışmalarında kendilerine daha ileri hedeflere ulaşmalarında üstün başarılar diliyorum.

**Ercan ERTAŞ**  
**Belediye Başkanı**

# GİRİŞ

2023 mali yılına ait faaliyet raporunu, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanmıştır. Bundan sonraki yıllarda, bu raporlar daha da geliştirilerek esas olarak performans ve hedefler baz alınarak hazırlanacaktır.

Faaliyet raporu hazırlarken vizyon, misyon ve değerlerimize değindik. Zira tüm yatırımlarımız ve faaliyetlerimiz bundan böyle belirlediğimiz vizyon, misyon ve ilkelerle gerçekleştirilecektir.

## I. GENEL BİLGİLER

### A – MİSYON, VİZYON,

#### A-1 Acıgöl Belediyesinin Misyonu

**Acıgöl Belediyesi doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan Mevzuatın Gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, bürokrasiyi asgariye indirmiş vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet vermek refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere kısa sürede algılayarak uygulamaya koyabilen esnek-etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmektir.**

#### A-2 Acıgöl Belediyesinin Vizyonu

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

A) İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

B) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri

Sonuç olarak; Bilim ve teknolojiyle bütünleştirilerek çevreye duyarlı, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden; paydaşlarına eşit, adil, tarafsız davranan, sürdürülebilir hizmet kalitesinde öncü, kurumsal bir belediye olmak.

## **B – YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **1- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır**

5393 Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

F) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

G) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.



İ) Borç almak, bağış kabul etmek.

J) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, Deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(L) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve işçileri bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işçileri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **2- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **3- Encümenin görev ve yetkileri**

- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **4- Başkanın görev ve yetkileri**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Mülkiyeti Acıgöl Belediyesine ait 1 adet hizmet binası, 12 adet lojman, 49 adet dükkan, 6 Adet ahşap dükkan, 16 adet çalışma bürosu, 1 Adet Acıgöl Konağı Binası, 1 Adet Taziye Evi binası mevcuttur.

#### ACIGÖL BELEDİYESİNE AİT MAKİNA PARKINDAKİ MEVCUT ARAÇLAR

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	50 EL 523	Damperli Kamyon	DODGE	2000
2	50 LE 555	Damperli Kamyon	MERCEDES	2015
3	50 LC 666	Damperli Kamyon	FORD-CARGO	2017
4	50 AH 905	Arazöz	FORD-CARGO	1986
5	50 LG 404	Arazöz	FORD-CARGO	2015
6	50 AH 622	Vakumlu Yol Süpürme	BMC-Fatih	1995
7	50 EY 902	İtfaiye aracı	BMC-Fatih	1997
8	50 LA 692	Çöp Kamyonu	FİAT-50NC	1990
9	50 LC 449	Çöp Kamyonu	İVECO	1995
10	50 LD 636	Çöp Kamyonu	MİTSubİSHİ	2010
11	50 LF 600	Makam Aracı	VW-PASSAT	2014
12	50 AG 337	Zabıta Aracı	CİTROEN	2015
13	50 LG 860	Çift Kabin Pikap	FORD- Ranger	2011
14	50 ED 520	Traktör	MF	1991
15	50 ED 521	Traktör	STEYR	1991
16	50 FF 409	Traktör	MF	1994
17	50 FF 410	Traktör	TÜMOSAN	1996
19	50 LE 014	Pikap Kamyonet	FORD TRANSİT	2010
20	50 LG 147	Cenaze Yıkama Aracı	İVECO	1999
21	50 LC 900	Cenaze Nakil Aracı	FORD TRANSİT	1994
22	50 EN 030	Vidanjör	İVECO	1993
22	50-2015-003	Kazıcı Yükleyici	HİDROMEK	2015

23	34-1997-0431	Kazıcı-Yükleyici	CATERPILLAR	1997
24	50-1991-002	Yükleyici	CATERPILLAR	1991
25	50-2017-004	Yükleyici	CATERPILLAR	2015
26	50-2017-005	Greyder	CATERPILLAR	1983
27	50 LA 888	Vidanjör	FORD CARGO	2019
28	50 ACB 864	Cenaze Nakil Aracı	FORD TRANSİT	2020

## 2. Örgüt Yapısı

22/04/2006 tarihli Resmi Gazete ile yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro standartlarına ilişkin esaslar hakkındaki 2005/9809 Bakanlar Kurulu Kararına göre kadrolar tespit edilmiş ancak idare mahkemesince yürütmesi durdurulan daha sonra da iptal edildiğinden idare hukukuna göre yapılan işlem yok sayıldığından eski kadrolara dönülmüş 22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre çalışmalar yapılmış ve mevcut durum;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

olmak üzere sekiz birimden oluşmuştur.

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Norm kadro çerçevesinde birimlerin yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde hizmetlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla 2023 yılında Belediyemizin tüm birimleri yeterli bilgisayar, yazıcı ve teknik donanıma sahip hale getirilmiştir.
- Belediye hizmet binası ve taşıt garajına güvenlik kamera sistemi ile 24 saat izlenmekte ve güvenlik amaçlı görüntü kayıtları yapılmaktadır.
- KVKK kapsamında mevcut bilgisayar donanım ve yazılım (paket programlar) kanun gereğince kişisel verilerin korunması ile ilgili değişiklikler yapılarak gerekli tedbirler alındı.

## 4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2023 itibariyle toplam 35 adet personel fiilen görev yapmaktadır. 22.02.2007/26442 R.G. Norm Kadro Yönetmeliği ve 10.04.2014 tarih 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yönetmeliği gereğince Belediye Meclisi tarafından düzenlenen Belediyemiz mevcut Kadro İcmal Durumu:

MEMUR			DAİMİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ	GENEL TOPLAM	
BOŞ	DOLU	TOPLAM	BOŞ	DOLU	TOPLAM			BOŞ	DOLU
55	12	67	25	9	34	1	10	80	32

## 5.Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Kanununun getirdiği yenilikler doğrultusunda, Belediye Kanununda gösterilen gelirleri ve İller Bankasından gelen ortaklık payı ile sunduğu hizmetleri şu şekilde sıralamak mümkündür. İmar, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi Kentsel Alt Yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma; Şehir İçi Trafik; Defin ve Mezarlıklar; Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar; Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor; Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Meslek ve Beceri Kazandırma; Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi Hizmetlerini Yapar veya yaptırır. Devlete ait her derecedeki Okul Binalarının İnşaatı ile Bakım ve Onarımını yapabilir veya yaptırabilir, Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir. Kapsamında hizmetler sunulmaya çalışılmıştır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye bünyesinde harcama birimleri oluşturmuş bu birimlerin başında birim amirleri bulunmaktadır. Harcama yetkilisi sıfatı, İlçe merkezinin nüfusu 10.000'in altında olduğu için Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Başkanlık makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararlarda temel ilke, kalite ve mevzuata uygunluğudur.

Ayrıca Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim komisyonunca tahsilat ve iç denetim yapılmıştır. Denetim sonucunda konusu suç teşkil edecek herhangi bir işleme rastlanılmamıştır.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin amacı İlçemizi belediye hizmetlerinde Alt Yapı ve Kentsel Kalkınma, Yeniden Yapılanma ve İmar alanlarında gelişimini sağlayarak sosyal, kültürel ve yurtiçi ve yurtdışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

2023 yılında bütçemizin imkanları dahilinde yukarıda belirtilen amacımıza yönelik hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetler faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler bölümünde açıklanmıştır.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2023 yılı Belediyemizin Temel Politikaları ve Öncelikleri; İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemizin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşamın, kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekanları oluşturmak, yarım kalmış yatırımların biran önce bitirilerek ekonomiye kazandırmak ve yeni projeleri uygulamaya koymaktır.

# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## *A. Mali Bilgiler*

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları (2023)

Cetvel ve Çizelgeler



**BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**

Kurum Adı : ACIĞÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2023

Gelir Kodu	Acıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devrden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Devrden Tahakkuk	Tahsil Oranı
01.02.09.51	Bina vergisi	300.000,00	88.825,89	1.062.126,29	1.150.952,18	730.528,18		730.528,18	420.424,00	63,50
01.02.09.52	Arsa vergisi	200.000,00	93.912,53	108.744,37	202.656,90	74.760,23		74.760,23	127.896,67	36,90
01.02.09.53	Arazi vergisi	50.000,00	18.147,03	40.173,69	58.320,72	25.084,64		25.084,64	33.236,08	43,00
01.03.02.51	Haberleşme vergisi	10.000,00	525,99	7.246,03	7.772,02	7.772,02		7.772,02	0,00	100,00
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	500.000,00		600.446,93	600.446,93	600.446,93		600.446,93		100,00
01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.000,00		167.465,59	167.465,59	167.465,59		167.465,59		100,00
01.03.09.52	Yangın sigortası vergisi	20.000,00		15.573,16	15.573,16	15.573,16		15.573,16		100,00
01.03.09.53	İlan ve reklam vergisi	5.000,00	84,12	4.365,88	4.450,00	4.150,00		4.150,00	300,00	93,30
01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00		0,00	0,00			0,00		0,00
01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	150.000,00	191.046,65	277.766,99	468.813,64	261.911,99		261.911,99	206.901,65	55,90
01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	150.000,00	131.808,29	609.720,65	741.528,94	305.142,17		305.142,17	436.386,77	41,20
01.06.09.51	Bina inşaat harcı	0,00		22.621,65	22.621,65	22.621,65		22.621,65		100,00
01.06.09.52	Hayvan kesimi muayene ve denetleme harcı		15,00	-15,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
01.06.09.53	İşgal harcı	150.000,00	2.689,65	469.442,46	472.132,11	468.162,91		468.162,91	3.969,20	99,20
01.06.09.54	İşyeri açma izni harcı	10.000,00	403,11	3.841,25	4.244,36	4.244,36		4.244,36	0,00	100,00
01.06.09.56	Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.57	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.58	Tellallık harcı	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	20.000,00	17,69	3.551,34	3.569,03	3.569,03		3.569,03	0,00	100,00
01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	20.000,00		688,73	688,73	688,73		688,73		100,00
01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	10.000,00		85.360,52	85.360,52	84.258,52		84.258,52	1.102,00	98,70
01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	10.000,00		9.752,12	9.752,12	9.752,12		9.752,12		100,00
01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	10.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.65	Parselasyon Harcı	100.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	10.000,00		10.135,50	10.135,50	10.135,50		10.135,50		100,00
01.06.09.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	10.000,00		21.048,40	21.048,40	21.048,40		21.048,40		100,00
01.06.09.68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	100.000,00		61.955,84	61.955,84	61.955,84		61.955,84		100,00
01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	10.000,00		40,70	40,70	40,70		40,70		100,00
01.06.09.99	Diğer harçlar	20.000,00	10,00	0,00	10,00			0,00	10,00	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.878.000,00</b>	<b>527.485,95</b>	<b>3.582.053,09</b>	<b>4.109.539,04</b>	<b>2.879.312,67</b>	<b>0,00</b>	<b>2.879.312,67</b>	<b>1.230.226,37</b>	<b>61,06</b>

**BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**

Kurum Adı : ACIGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2023

Gelir Kodu	Acıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devirden Gelir Tahakkuku	Yıllı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yıllı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yıllı Net Tahsilatı	Devirden Tahakkuk	Tahsil Oranı
01.09.09.99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	100.000,00		67.297,40	67.297,40	67.297,40		67.297,40		100,00
03.01.01.01	Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	20.000,00	4.244,28	40.498,72	44.743,00	43.843,86		43.843,86	899,14	98,00
03.01.01.04	Diğer değeri kağıt bedelleri	5.000,00		30,00	30,00	30,00		30,00		100,00
03.01.01.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	20.000,00		32.600,00	32.600,00	32.600,00		32.600,00		100,00
03.01.01.99	Diğer mal satış gelirleri	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.01.02.11	İlan ve reklam gelirleri	1.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.01.02.13	Ölçü ve ayar hizmet gelirleri	1.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri			0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.01.02.19	Etüt ve Proje Gelirleri	2.000,00		68.631,39	68.631,39	68.631,39		68.631,39		100,00
03.01.02.54	Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.01.02.58	Su hizmetlerine ilişkin gelirler	1.000.000,00	646.729,01	1.791.963,49	2.438.692,50	1.292.480,35		1.292.480,35	1.146.212,15	53,00
03.01.02.59	Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.01.02.60	Tarımsal hizmetlere ilişkin gelirler	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	5.000,00	1.500,83	-1.320,26	180,57	128,86		128,86	51,71	71,40
03.04.05.58	Su hizmetlerine ilişkin kurumlar hasılatı	0,00		29.714,25	29.714,25	29.714,25		29.714,25		100,00
03.06.01.01	Lojman kira gelirleri	50.000,00	56.033,23	4.159,23	60.192,46	50.976,40		50.976,40	9.216,06	84,70
03.06.01.02	Ecrimisil gelirleri	1.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.06.01.03	Sosyal tesis kira gelirleri	5.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
03.06.01.99	Diğer taşınmaz kira gelirleri	500.000,00	217.239,11	472.399,20	689.638,31	486.726,13		486.726,13	202.912,18	70,60
03.06.02.01	Taşınır kira gelirleri	500.000,00	113.841,27	971.964,39	1.085.805,66	726.914,64		726.914,64	358.891,02	66,90
03.09.09.99	Diğer çeşitli teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	5.000,00	202,09	-76,27	125,82	0,00		0,00	125,82	0,00
04.01.01.01	Ab den alınan bağış ve yardımlar	5.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
04.02.01.01	Hazine yardımı	1.417.000,00		2.518.396,57	2.518.396,57	2.518.396,57		2.518.396,57		100,00
04.02.02.51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	500.000,00		370,82	370,82	370,82		370,82		100,00
04.03.01.02	Mahalli idarelerden alınan bağış ve yardımlar	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
04.03.01.03	Diğerlerinden alınan bağış ve yardımlar	5.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
04.04.01.01	Kurumlardan alınan bağış ve yardımlar	10.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
04.05.01.01	Genel bütçeli idarelerden alınan proje yardımları	1.000.000,00		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00		100,00
04.05.01.02	Özel bütçeli idarelerden alınan proje yardımları	50.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
04.05.01.05	Mahalli idarelerden alınan proje yardımları	50.000,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>7.170.000,00</b>	<b>1.567.275,77</b>	<b>11.078.682,02</b>	<b>12.645.957,79</b>	<b>9.697.423,34</b>	<b>0,00</b>	<b>9.697.423,34</b>	<b>2.948.534,45</b>	<b>51,27</b>

**BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**

Kurum Adı : ACIGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl: 2023

Gelir Kodu	Acıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı
04.05.01.09	Diğerlerinden alınan proje yardımları	500.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.01.04.01	Takipteki kurum alacakları faizleri	1.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.01.08.01	Vergi, resim ve harç gecikme faizleri	10.000,00	5.985,89	-3.135,32	2.850,57	2.777,15		2.777,15	73,42	97,40
05.01.09.01	Kişilerden alacaklar faizleri	5.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.01.09.03	Mevduat faizleri	50.000,00		14.991,78	14.991,78	14.991,78		14.991,78		100,00
05.01.09.99	Diğer faizler	5.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.02.02.51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	19.146.000,00		25.535.805,24	25.535.805,24	25.535.805,24		25.535.805,24		100,00
05.02.04.51	Kanalizasyon harcamalarına katılma payı	20.000,00	500,00	39.500,00	40.000,00	40.000,00		40.000,00	0,00	100,00
05.02.04.52	Su tesisleri harcamalarına katılma payı	50.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.02.04.53	Yol harcamalarına katılma payı	5.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.02.04.99	Diğer harcamalara katılma payları	5.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.02.08.99	Mahalli idarelere ait diğer paylar	10.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.02.09.99	Diğer paylar	5.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.03.02.99	Diğer idari para cezaları	50.000,00	919,40	49.550,84	50.470,24			50.470,24	50.470,24	0,00
05.03.04.01	Vergi ve diğer anme alacakları gecikme zamları	50.000,00	146,17	64.330,59	64.476,76	64.350,93		64.350,93	125,83	99,80
05.03.04.02	Vergi barışı tefe tutarı	10.000,00	10.902,60	-9.415,69	1.486,91	1.402,23		1.402,23	84,68	94,30
05.03.04.03	Vergi barışı geç ödeme zammı	5.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.03.04.28	7440 sayılı kanun kapsamında geç ödeme zammı	0,00		10.684,02	10.684,02	5.241,94		5.241,94	5.442,08	49,10
05.03.04.29	7440 sayılı kanun kapsamında yi/üfe tutarı	0,00		20.063,58	20.063,58	13.999,84		13.999,84	6.063,74	69,80
05.03.04.30	7440 sayılı kanun kapsamında katsayı tutarı	0,00		630.541,35	630.541,35	630.541,35		630.541,35	0,00	100,00
05.03.04.91	Usulsüzlük, vergi ziyayı ve kaçakçılık cezaları	20.000,00	2.498,80	72.032,25	74.531,05	66.041,90		66.041,90	8.489,15	88,60
05.03.04.99	Diğer vergi cezaları	20.000,00	6.459,50	-764,39	5.695,11	654,02		654,02	5.041,09	11,50
05.03.09.02	Zamanda ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gelirler	50.000,00		89.313,49	89.313,49	89.313,49		89.313,49	0,00	100,00
05.03.09.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer para cezaları	20.000,00	100,00	60,00	160,00	60,00		60,00	100,00	37,50
05.09.01.01	İrât kaydedilecek nakdi teminatlar	20.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.09.01.03	İrât kaydedilecek teminat mektupları	100.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
05.09.01.06	Kişilerden alacaklar	5.000,00		100,00	100,00	100,00		100,00		100,00
05.09.01.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	10.000,00		76.503,77	76.503,77	76.503,76		76.503,76	0,01	100,00
06.01.01.01	Lojman satış gelirleri	50.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
06.01.03.01	Diğer bina satış gelirleri	50.000,00		0,00	0,00			0,00		0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>27.442.000,00</b>	<b>1.594.788,13</b>	<b>37.668.843,53</b>	<b>39.263.631,66</b>	<b>36.239.206,97</b>	<b>0,00</b>	<b>36.239.206,97</b>	<b>3.024.424,69</b>	<b>48,05</b>



**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Kurum : T.C. ACIĞÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıl : 2023

Kurumsal I.II.III.IV	Fonksiyonel I.II.III.IV	Fin. I	Ekonomik I.II	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarılmaya		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gider Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Somrakı Yıla Devreden	Açıklama
								Eklenen (+)	Düşülen (-)							
46.50.05			01.01	Memurlar		4.240.000,00	1.194.210,00	160.096,75	256.051,69	5.338.255,06	4.834.830,32	503.424,74		0,00		
46.50.05			01.02	Sözleşmeli personel		318.000,00	131.000,00	34.142,60	0,00	483.142,60	330.142,60	153.000,00		0,00		
46.50.05			01.03	İşçiler		2.103.000,00	1.620.000,00	678.748,95	76.038,16	4.325.710,79	4.323.710,79	2.000,00		0,00		
46.50.05			01.04	Geçici personel		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
46.50.05			01.05	Diğer personel		395.000,00	206.000,00	28.078,46	58.995,96	570.082,50	570.082,50	0,00		0,00		
46.50.05			02.01	Memurlar		917.000,00	30.200,00	16.192,22	213.948,06	749.444,16	749.444,16	0,00		0,00		
46.50.05			02.02	Sözleşmeli personel		19.000,00	15.000,00	16.356,48	7.308,94	43.047,54	43.047,54	0,00		0,00		
46.50.05			02.03	İşçiler		640.000,00	0,00	0,00	28.852,05	611.147,95	611.147,95	0,00		0,00		
46.50.05			02.05	Diğer personel		66.000,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00	12.779,21	53.220,79		0,00		
46.50.05			03.02	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları		6.272.000,00	800.000,00	1.338.396,04	1.105.853,75	7.304.542,29	6.679.493,63	1.103.073,29		0,00		
46.50.05			03.03	Yolluklar		42.000,00	0,00	30.398,22	3.812,16	68.586,06	65.989,06	2.597,00		0,00		
46.50.05			03.04	Görev giderleri		703.000,00	0,00	200.000,00	557.306,27	345.693,73	72.965,42	272.728,31		0,00		
46.50.05			03.05	Hizmet alımları		1.738.000,00	1.932.000,00	1.497.903,29	292.673,30	4.875.229,99	4.796.548,61	78.681,38		0,00		
46.50.05			03.06	Temsil ve tanıtma giderleri		400.000,00	50.000,00	254.350,29	0,00	704.350,29	624.667,77	79.682,52		0,00		
46.50.05			03.07	Menkul mal,gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım		1.176.000,00	450.000,00	34.177,31	89.025,00	1.571.152,31	1.307.937,05	263.215,26		0,00		
46.50.05			03.08	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri		1.736.000,00	300.000,00	4.593,72	671.859,98	1.368.733,74	1.352.733,74	16.000,00		0,00		
46.50.05			03.09	Tedavi ve cenaze giderleri		11.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00		0,00		
46.50.05			04.02	Diğer iç borç faiz giderleri		1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	535.350,59	386.624,78		0,00		
46.50.05			05.01	Görev zararları		50.000,00	70.000,00	69.600,00	0,00	189.600,00	119.600,00	70.000,00		0,00		
46.50.05			05.02	Hazine yardımları (mahalli idare yardımları)		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
46.50.05			05.03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	192.206,87	7.793,13		0,00		
46.50.05			05.04	Hane halkına yapılan transferler		412.000,00	0,00	396.565,42	41.000,00	767.565,42	714.565,42	53.000,00		0,00		
46.50.05			05.08	Geñirlerden ayrılan paylar		200.000,00	450.000,00	0,00	123.585,00	526.415,00	498.982,06	27.432,94		0,00		
46.50.05			06.01	Mamul mal alımları		127.000,00	0,00	0,00	55.000,00	72.000,00	72.000,00	0,00		0,00		
46.50.05			06.02	Menkul sermaye üretim giderleri		360.000,00	0,00	100.672,00	72.016,00	388.656,00	388.656,00	0,00		0,00		
46.50.05			06.03	Gayri maddi hak alımları		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
46.50.05			06.04	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması		22.000,00	0,00	0,00	17.672,00	4.328,00	4.328,00	0,00		0,00		
46.50.05			06.05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri		3.638.000,00	15.800.000,00	46.400,00	580.273,28	18.904.126,72	4.785.571,05	13.100.000,00		0,00		
46.50.05			06.07	Gayrimenkul büyük onarım giderleri		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00		
				<b>TOPLAM</b>		<b>27.412.000,00</b>	<b>23.048.410,00</b>	<b>4.906.671,75</b>	<b>4.483.271,60</b>	<b>50.883.810,15</b>	<b>33.574.131,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.209.678,20</b>	<b>13.100.000,00</b>	<b>13.100.000,00</b>

Örnek - 29



olarak gerekleŒmiŒtir.

## 2- Temel Mali Tablolara İliŒkin Açıklamalar

Belediyemizin gelirleri 2023 yılı sonu itibariyle gelirleri **36.245.555,73 TL**, giderleri ise **53.675.410,00 TL** olarak gerekleŒmiŒtir.

Ayrıca, Belediyemizin 2023 yılı sonu itibariyle, yıllık toplam personel giderleri, gerekleŒen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan miktarın, %26 oranında gerekleŒtięi anlaŒılmıŒtır.

## 3- Borç Durumu

2023 yılı sonu itibariyle Belediyemizin borç durumu aŒaęıdadır.

<b>BORCUN ADI</b>	<b>BORÇLANILAN KURUM/KURULUŒ</b>	<b>MİKTARI (TL)</b>
Sigorta Prim Borçları	Emekli Sandığı	941.076,09
Ek KarŒılıklar	Emekli Sandığı	20.147,01
Vergi Borçları (Yapılandırma ve Vadesi GemiŒ Borçlar)	Mal Müdürlüğü	2.571.829,96
İkraz Borcu	İller Bankası A.Œ.	7.074.090,00
Birlik Payları	Belediyeler Birliği	8.381,14
Birlik Payları	UCLG - MEVA	16.279,00
<b>TOPLAM</b>		<b>10.631.803,20</b>

## 4- Mali Denetim Sonuçları

- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce 2023 yılında Belediyemiz 24/09/2019-30/08/2023 dönemi, genel iŒ ve iŒlemlerinin denetimi İiŒleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Hakan BAYTAK tarafından 30.08.2023-15.09.2023 tarihlerinde yapılmıŒtır. Yapılan denetimde tenkit ve tavsiye edilen hususlar yerine getirilmiŒtir.

Belediyemiz 2023 yılı Tahsilat denetimi ile denetim Belediye Meclis yeleri arasından kurulan Denetim Komisyonu yeleri ile birlikte, Belediye personellerinin de denetim komisyonu üyelerine yardımlarıyla yapılmıŒ olup, yapılan denetim Belediye meclisince grŒlerek karara baęlanmıŒtır.

# BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİ

## ÖZEL KALEM BİRİMİ

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 1 adet Belediye Santral Sekreterliği, 1 adet Makam şoförü ve belediyemizde zabıta amirliğinin olmaması sebebiyle 2 adet Zabıta memuru ile hizmet vermektedir.

Günlük 30–40 kişi arasında ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 7500-10000 vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.

Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediyemizi ziyaret eden Bakanlarımız, milletvekillerimiz, Valimiz, Kaymakamlarımız, Belediye Başkanlarımız ve diğer heyetler protokol kurallarına göre ağırlanmıştır.

Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ'ı makamında başta Milletvekilleri, Belediye Başkanları, Mülki ve İdari yöneticiler, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşlar ziyaret ettiler. Bu ziyaretlerde ilçemizin sorunları yetkili kişilere iletilmiş ve vatandaşlarımızın sorunları dinlenerek çözümlenmiştir.







Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ ilçe ve il dışına yapmış olduğu seyahat ve ziyaretlerde Bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı, TBMM, Milletvekilleri ve bürokratlarla ile resmi temaslarda ve görüşmeler yapmış, ziyaretler esnasında ilçemizin bir çok sorununa çözüm bulunmuş ve çeşitli konularda görüş alış verişinde bulunmuştur.





İlçemizdeki okullarda eğitim öğretim gören öğrenciler Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ'ı makamında ziyaret ettiler. Ziyarete öğretmen ve öğrenciler Belediye Başkanımızın eğitim ve öğretim için yapmış olduğu çalışmalar ve gayretlerinden dolayı teşekkür ettiler.



Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye, düğün ve törenlere çelenk ve çiçek gönderme, başarı gösteren öğrencilere ve dereceye giren sporculara plaket ve çeşitli hediyeler verilmesi vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.



Belediye Başkanımız, Üyesi bulunduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği ve UCLG-Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatının yıl içerisinde düzenlemiş oldukları toplantılara katılmışlardır.





Belediye Başkanının resmi ve özel temasları ile ilgili randevular düzenlenmiştir.

Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur. Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır



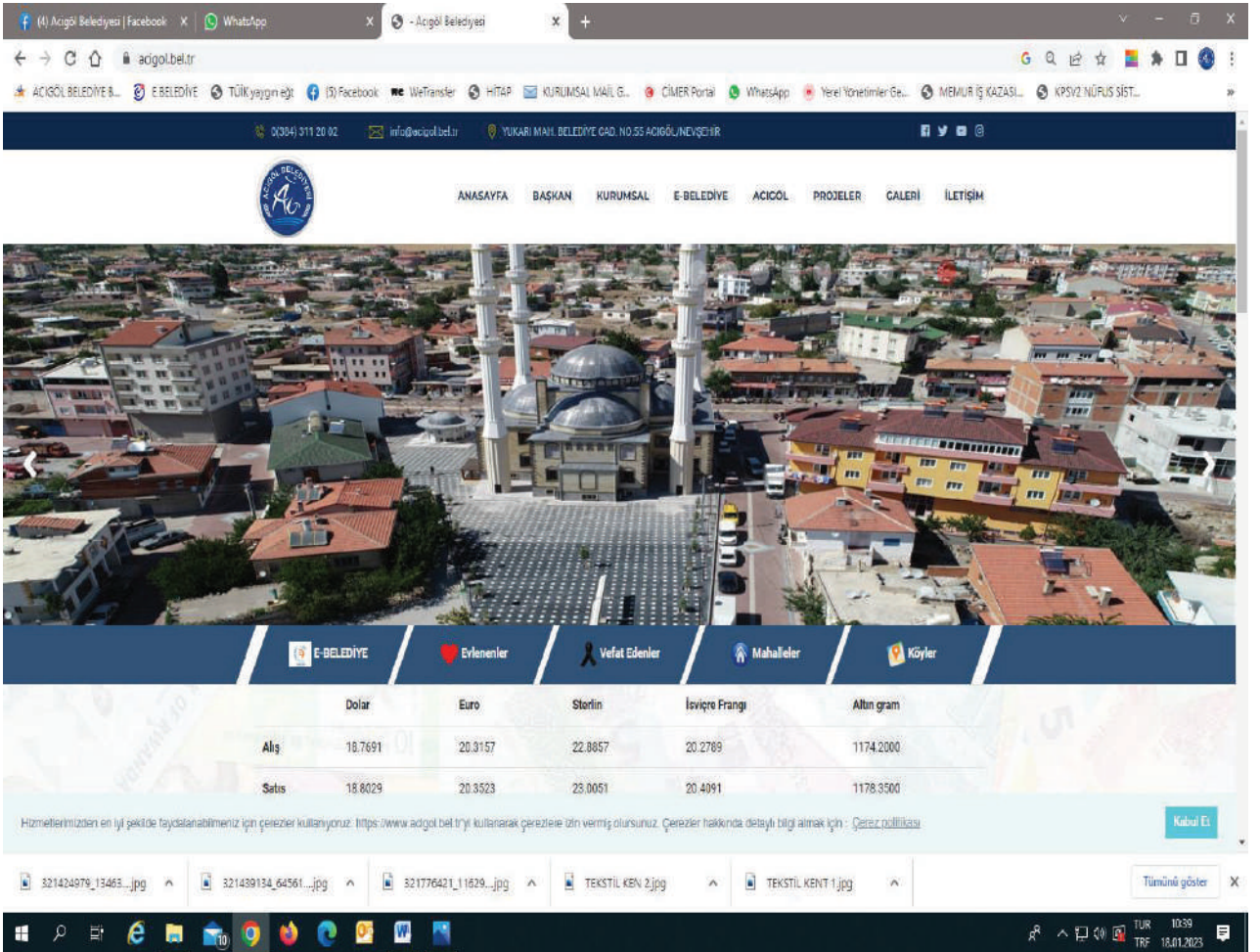
Dini bayramlar, mübarek gün ve kandiller ile yılbaşlarında halka, Belediye adına Başkan'ın kutlama mesajı İnternet üzerinden Belediyemize ait toplu sms gönderme hesabından Acıgöl'de ve diğer illerde yaşayan Acıgöl'lü vatandaşlarımızın cep telefonlarına gönderilmiştir. Ayrıca internet sitesinden de önemli gün, dini ve milli bayramlarda kutlanmıştır.

## BASIN YAYIN İŞLERİ

### Acıgöl Belediyesi resmi Internet Sitesi'nin yönetimi

Acıgöl Belediyesi Internet sitesi “<http://www.acigol.bel.tr>” adresinde hizmet vermektedir. 2023 yılında mevcut web sitemiz yenilenmiştir. Belediye hizmetleri ve faaliyetleri ile ilgili sürekli güncellemeler yapılarak sitemiz güncel tutulmuştur.

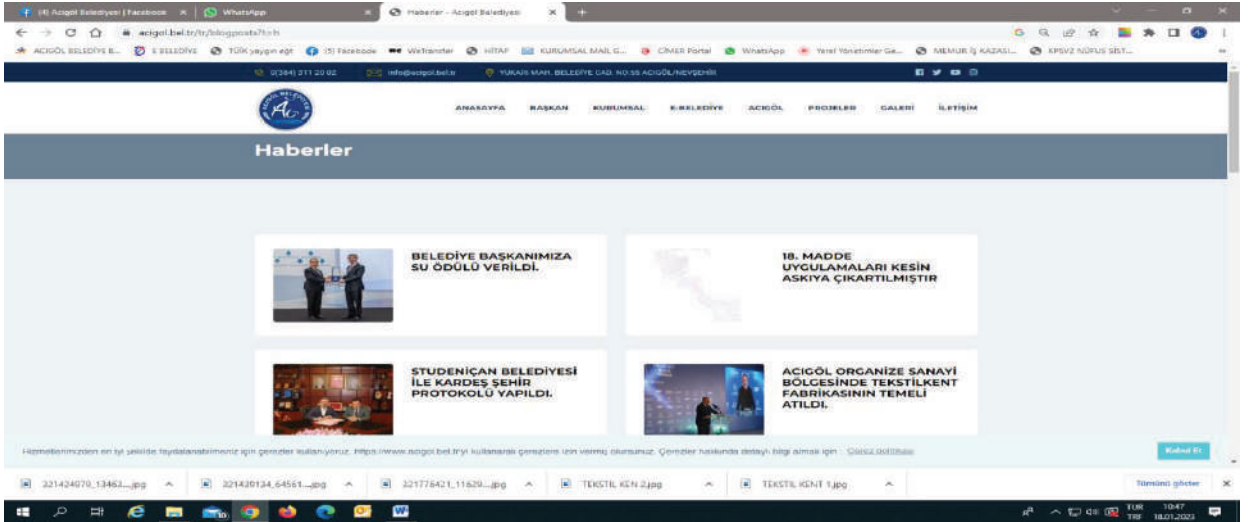
Öncelikle Acıgöl'ün tanıtımını amaçlayan sitede Acıgöl'ün tarihi, kültürü ve doğal güzellikleri ayrıntılı bir biçimde ve fotoğraf destekli olarak anlatılmaktadır. Bunun yanında belediye hizmetlerinin halka tanıtılması ve bir kısım belediye hizmetinin Internet yoluyla verilmesi de hedeflenmektedir.



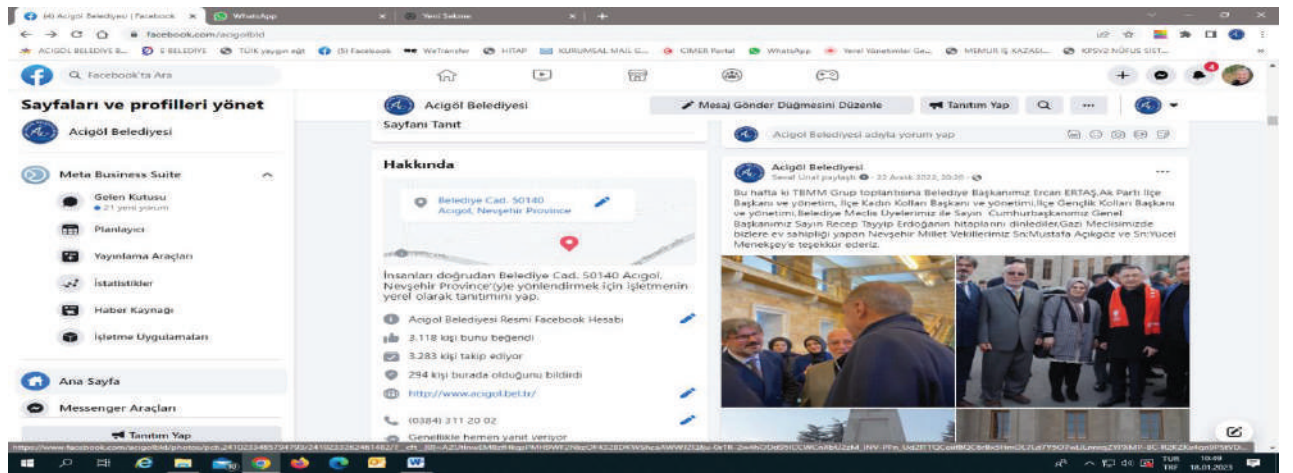
The screenshot shows the official website of Acıgöl Belediyesi. The page has a dark blue header with the city's logo and navigation links: ANASAYFA, BAŞKAN, KURUMSAL, E-BELEĐĐE, ACIĞÖL, PROJELER, GALERİ, İLETİŞİM. Below the header is a large banner image of a mosque in Acıgöl. Underneath the banner is a navigation bar with icons for E-BELEĐĐE, Emlenler, Vefat Edenler, Mahalleler, and Köyler. A table of exchange rates is displayed, showing rates for Dolar, Euro, Sterlin, İsviçre Frangı, and Altın gram. The table has two rows: Alış and Satış. Below the table is a small text block with a link to the privacy policy. At the bottom, there is a taskbar with various application icons and a system tray showing the date and time as 18.01.2023, 10:39.

	Dolar	Euro	Sterlin	İsviçre Frangı	Altın gram
Alış	18.7691	20.3157	22.8857	20.2789	1174.2000
Satış	18.8029	20.3523	23.0051	20.4091	1178.3500





Yine Belediyemizin Sosyal Medya Resmi Facebook, İnstagram ve Twitter sayfasından yapılan faaliyetler ve hizmetlerle ilgili yayınlar yapılmaktadır.



Web sayfamızın ana sayfa, duyurular, ihale ilanları ve faaliyetler bölümleri de düzenli olarak güncellenmektedir.

2023 yılı içerisinde Belediyemize ait [www.acigol.bel.tr](http://www.acigol.bel.tr) adresini toplam **9.645** kişi ziyaret etmiştir.

#### **- Elektronik posta mesajlarının gönderilmesi ve alınması**

Acıgöl Belediyesi tarafından çeşitli kurum ve kişilere gönderilen elektronik postalar [acigolbelediyesi@gmail.com](mailto:acigolbelediyesi@gmail.com) ve web sitesi mail kutuları olan [info@acigol.bel.tr](mailto:info@acigol.bel.tr), [bilgi@acigol.bel.tr](mailto:bilgi@acigol.bel.tr) adreslerinden takip edilmiş, gelen elektronik postalar ait oldukları birimlere, Başkan adına gelmiş elektronik postalar da Başkan'a iletilmiş ve Bilgi Edinme Kanununa görev cevap verilmesi gerekenler ile bunun dışındaki gerekli görülenlere yanıtlar verilmiştir.

#### **- Elektronik posta ile gelen Bilgi Edinme Başvurularının cevaplanması**

Acıgöl Belediyesi İnternet sitesinde bulunan online Bilgi Edinme Başvurularının alınarak Belediye içindeki ilgili birime gönderilmesi ve yasal süre içinde takip edilerek elektronik posta yoluyla cevaplanması sağlanmıştır.

Bu kapsamda 2023 yılı içinde elektronik posta yoluyla şikayet, talep vb. başvuru yapılmamıştır.

CİMER sitemi ile Belediyemize 2023 yılı içinde yönlendirilen 36 adet başvuru yapılmış bunların hepsi olumlu olarak yasal süresi içinde cevaplanmıştır.

Doğrudan dilekçe ile Valilik ve Kaymakamlık aracılığıyla 14 adet başvuru ve şikayet yapılmış, başvurular ve şikayetler gereğine uygun olarak cevaplanmıştır.

#### **- Ulusal ve Yerel Basın ile Mevzuatların takibi**

- Ulusal ve yerel basından toplam 2 adet gazete her gün takip edilip, düzenli olarak belediye çalışmaları hakkında, yayınlanmak üzere bilgi gönderilmektedir.

- Belediye mevzuatları başta olmak üzere diğer kanun, yönetmelik, yönerge, tüzük ve Bakanlar Kurulu Kararlarının takibinin yapılması, personelin bu konularda bilgi edinmesi amacıyla 1 adet aylık periyodik olarak yayınlanan mevzuat dergisine abone olunmuş, Belediye ve genel mevzuatlar buradan takip edilmektedir.

- İnternet üzerinden de resmi gazete sitesi günlük olarak takip edilmektedir.

- 2023 yılı içinde, Mahalli İdareler ile ilgili yayınlar yapan gazete, dergi ve internet sitelerine belediye hizmetleri ve çalışmaları ile yapılmakta olan ve yapılacak olan projeleri halka tanıtmayı ve bilgilendirmeyi amaçlayan haberler gönderilmiştir.

Bu Gazetede ve dergiler ile internet siteleri şunlardır: Sabah Gazetesi, Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi, Life dergisi, Ak Partili Belediyeler sosyal medya sitesi, Fib Haber Sitesi, Kent Haber Sitesi, Lale Haber Sitesi, Nevhaber Sitesi.

## EĞİTİM



İlçemizin eğitim ve öğretim alanında en büyük eksiklerinden biri olan yüksek eğitim kurumlarından biri olan meslek yüksekokulu Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020-2023 döneminde Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, Laboratuvarı Teknolojisi Programı ilçemizde çarşı merkezindeki eski anaokulu binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir.



İlçemizde Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu bina yerleşkesinin temeli 2021 yılında atılmıştır. .

Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, İlçemiz Çayırılık Mahallesi, Çatalkaya Caddesi, Çevre Yolu yanında bulunan yerleşkede inşaat yapımı devam etmektedir. Okul

Binası içerisinde 26 Derslik, 40 Adet Akademisyen ofisi, 2 adet kapalı anfi, 2 adet konferans salonu, 1 adet kütüphane ve diğer müstemilat ile sosyal tesislerden oluşup, 11264 m2 toplam alana sahiptir.



Belediyemiz organizasyonu ve aracılığı ile Acıgöl'lü İş Adamlarımızdan, Hayırsever Hacı Mehmet TEK tarafından Yüksek Öğretimde üniversitelerde eğitim öğrenim gören 86 adet üniversite öğrencisine karşılıksız burs temin edilmiştir.

Belediyemizce 2023 yılında ilçemizde öğrenim gören yaklaşık 1410 ilkokul, Ortaokul ve lise öğrencilerine bir yıl boyunca ihtiyacı olan, defter, kalem vs. den oluşan kırtasiye paketi yardımı yapılmıştır.





Belediyemizce 2023 yılında ilçemizdeki okullara Eşofman takımı, Sporcu forması, Sporcu ayakkabısı, Masatenisi filesi ve Raket gibi çeşitli sporcu ve spor malzemeleri yardımı yapıldı.



24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde görev yapan öğretmenler günü programı düzenleyerek, Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ tarafından hediye verildi.



Belediyemizin katkılarıyla 4 Temmuz Ortaokulu 2022-2023 eğitim - öğretim yılı, mezun olan öğrenciler için 13.06.2023 tarihinde mezuniyet töreni ve Tiyatro gösterisi düzenlendi, düzenlenen törenine Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ katıldı.





Belediyemiz tarafından ilçemiz Anadolu İmam Hatip Lisesinde, İlçemizdeki tüm okullara Kitap tanıtım günler Programı düzenlendi ve Program sonunda, Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ Okul Kütüphanelerine çeşitli yaş aralıklarında 400 adet Kitap hediye etti.



İlçemiz Atatürk İlköğretim okulu tarafından düzenlenen 2022-2023 eğitim, öğretim yılı karne dağıtım törenine Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ katılarak öğrencilerin karne sevincine ortak oldu.



İlçemiz Merkez Camiilerinde yaz Kur-an Kurslarında Müftülük kontrolünde Din Eğitimi ve Kur'an okuma eğitimini tamamlayan çocuklarımıza Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ tarafından çeşitli hediyeler verildi.





Ülkemiz, Kahramanmaraş'ın Pazarcık ilçesinde, 6 Şubat 2023 saat 04.17'de 7,7 büyüklüğünde, Elbistan ilçesinde ise saat 13.24'de 7,6 büyüklüğünde birer deprem meydana geldiği, depremlerde Kahramanmaraş, Hatay, Osmaniye, Adıyaman, Gaziantep, Şanlıurfa, Diyarbakır, Malatya, Kilis ve Adana'da büyük yıkımlar meydana gelmiştir. Bu doğal afet çok sayıda can ve mal kaybına sebep olmuş ve asrın felaketi olarak tarihe geçmiştir. Belediye olarak ülkemiz genelinde depremler sonrası genel hayatı olumsuz etkileyen şartların ortadan kaldırılması, afetzede vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarının karşılanması için müdahale ve erken iyileştirme çalışmaları kapsamında Hatay ve K.Maraş illerimizdeki depremzede vatandaşlarımıza konteyner ev, konteyner tuvalet, kış şartlarına uygun çadır, giyim, yakacak, temizlik ve hijyen ve gıda malzemelerinden oluşan yardımlar yapılmıştır. Bu yardımlar Kaymakamlık makamına ve bizzat Belediye olarak yardım konvoyu düzenlenerek Kahramanmaraş ve Hatay illerine götürülerek elden teslim edilmiştir. Depremde ölen vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, kalanlara başsağlığı ve geçmiş olsun dilekelerimizi sunarız.







## SAĞLIK

İlçe Devlet Hastanemizin Doktor muayene odası yetersiz olması nedeniyle hastane içerisinde üst katta balkon olarak kulanın alan, Belediyemiz tarafından iki adet Doktor muayene odasına dönüştürülmüştür.





Belediyemiz tarafından Kanser taramaları için İlçemiz ve bağlı köylerdeki vatandaşlar KETEM merkezine Belediyemiz otobüsleri ile ulaşımı sağlanmış ve gerekli duyurular yapılmıştır. Ayrıca KETEM otobüsü ilçemize gelerek Devlet Hastanesi önünde kanser tarama çalışmaları yapmıştır.



Belediyemiz ve Kızılay işbirliği ile 2023 yılı içerisinde periyodik olarak ilçemizde kan bağıışı kampanyası düzenlenmiş ve bu kampanyaya vatandaşlarımız yoğun ilgi göstererek desteklerini vermişlerdir.



## ZABITA AMİRLİĞİ

Zabita Amirliğimiz Norm Kadroya göre 1 Adet Zabita Amiri, 1 Adet Zabita Komiseri, 10 Adet Zabita Personelinden oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği nedeniyle fiilen 2 adet Zabita Memuru ile hizmet verilmektedir. Birimimize bağlı 1 adet Zabita aracı bulunmaktadır. Birimimiz 365 gün 24 saat hafta içi gündüz tam kadro hafta sonları ve mesai günü mesai dışında kalan zamanlarda nöbetçi zabita memurları ile görev yapmaktadır.



-Faaliyetler olarak İlçenin temizlik ve düzeni, parklar, esnaf ve işletmelerin kontrolleri, içme suyu vb. konularda yetkileri ve imkânları doğrultusunda faaliyetlerini büyük bir çaba ve özveri ile sürdürmektedir.

-2018 Yılı içerisinde işletmelerde tarihi geçmiş ve satışı yasal olmayan ürünlerin kontrolü yıl boyu sürdürülmüş, Yeni açılacak işletmelere gerekli belge ve incelemeler yapılarak ruhsat almaları sağlanmıştır.

-Hayvan satışında menşesiz hayvan çıkışı yaptırılmamıştır.

-Zabita Amirliğimizce Tüketicinin Korunması ile kanun hükümleri gereğince esnafın denetlenmesi ve tüketici haklarına uymaları konusunda gerekli uyarı ve önlemler alınmıştır.



- 27 Temmuz 2013 tarih ve 28720 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Piyasa

Gözetimi ve Denetimi Sonuç ve Önlemlerin Kaydı ve Bildirimi Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda her üç ayda bir piyasa gözetimi ve denetimi yapılmış ve düzenlenen rapor Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiş, denetimlerde Kömür satışı yapan ticarethaneler hava kirliliği açısından yasak olan kömürlerin satışı engellenmiştir. Bu

konuda ilgili esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.

-Hayvancılık yapan vatandaşlarımızın hakkında yıl içerisinde Belediyemize yapılan şikâyetler değerlendirilmiş, hayvancılık yaptıkları ahır veya mandıralarda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak uygun olmayan hususlarda vatandaşa uyarılar yapılmış, çevre ve insan sağlığına uygun hale getirilmiştir.

-Zabıta Amirliğimize Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan yazılı veya şifai olarak iletilen sorunlar yerinde kontrolleri yapılarak ilgili kanun ve yasalar çerçevesinde çözümler üretilmiştir. Belediyemize gelen ihbarlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın sağlık huzur ve esenliğini sağlamak amacı ile büyük bir özveri ile çalışılmaktadır.



-Çarşı esnafı denetlenmiş, kg ayarı bozuk terazi ve basküllerle halk mağdur edilmeden kullanımdan men edilmiştir. Ayrıca her ay mutad olarak etiket denetimi yapılarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren birimlerle uyum içinde çalışılarak Zabıta konularını ilgilendiren çerçevede yardım sağlanmış, şahıs ve tüzel kişilere

yazmış oldukları yazıların tebliği yapılmıştır Buna bağlı olarak aylık olarak toplanan meclis toplantıları ile ilgili yazılar meclis üyelerine tebliği yapılmaktadır. Ayrıca; İlçemiz sınırları içinde faaliyette bulunan tekstil ve dericilik sektörleri ile ilgili yapılan toplantılara işyeri sahipleri davet edilmiştir.

-5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince gerekli denetimler ve kontroller yapılmış olup, kanun gereğince cezai işlem gerektiren kabahatlerle ilgili şahıs veya tüzel kişilere cezai işlemler uygulanmıştır.

-5727 sayılı Kanunla değişik 4207 sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun" ile birçok kurum ve kuruluşa yükümlülükler getirilmiştir. Bu Çerçeve İlçe merkezinde Kaymakamlık kanalı ile oluşturulan İlçe Tütün Kontrol Biriminde görev yapmak üzere belediyemizi temsilen Zabıta Memurları görevlendirilmiş olup denetimler sürdürülmektedir.



İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ile ortaklaşa ilçemizde bulunan Şarküteriler, kasaplar, lokantalar ve Pazar günleri İlçe halk pazarına gelen yumurta satıcıları, Unlu mamulleri imalathaneleri denetlenmiş açıkta ve parçalı olarak satılan tavuk etlerine el konularak imha edilmiştir. Standartlara uymayan Unlu mamulleri imalathanelerine ve lokantalara ise gerekli ikazlar yapılmıştır. İlçemizde bulunan kasapların satışa sundukları etlerin damga kontrolleri yapılmaktadır.

-Pazar günleri ilçemizde kurulan Pazar yerinde yer düzenlemeleri yapılmış, fuzuli işgaller engellenmiş ve rutin kontroller yapılmıştır.

-İlçemiz dışından gelen ve ilçemizde bulunan dilencilerin dilenmeleri engellenerek şehir dışından gelenlerin şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır.

- Nevşehir belediyesi Ölçü Tartı Ayar Memurluğu ile birlikte ölçü ve tartı aletleri denetlendi, Yurda kaçak giriş yapan damgasız ve mühürsüz ölçü ve tartı aletlerine, vasfını kaybetmiş kilolara el konulmuştur ve damgasız ölçü tartı aletlerinin damgalatılması sağlanmıştır.

-Sokak levhaları rutin devriye esnasında sürekli kontrol edilmiş eksiklik ve aksaklıklar gerekli birimlere bildirilmiştir.

- İlçemiz Toplum Sağlığı Merkezi Tabipliği ile ortak çalışılarak gıda ve gıda ile temas eden maddeler ile ilgili işlerde çalışan personelin portör tetkik sonuçları ile ilgili olarak tetkik sonucu üreme görülen personele sağlam raporu alıncaya kadar iş yerinde bulunmaması ve herhangi bir şekilde bu maddeler ile temas etmemesi konusunda gerekli tebligatlar yapılmış ve kontrol edilmiştir.



-Zabıta Amirliğimiz ilçemizde yaşayan halkın rahat ve huzurlu bir hayat yaşaması yönünde yasa ve kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

-Vatandaşlarımız tarafından sözlü, yazılı ve telefon ile elektronik ortamda yapılan şikayet, istek ve talepleri zamanında yerine getirilmiş ve gereği yapılmıştır.

İlçemiz Çayırılık Mahalle, Sütçü İmam Sokaktaki 2016 M2 kapalı alan, 4000 m2 açık alan olmak üzere toplam 6016 M2 Modern Halk Pazarında halkımıza ve esnaflarımıza daha modern, temiz ve düzenli bir hizmet verilmektedir. Pazarda satış yapan esnaflar denetlenmekte ve her türlü asayiş hizmeti verilmektedir.



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine göre Belediye Meclisince düzenlenen personel norm kadrolarında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personel kadrosu 1 Adet Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, 1 adet Şef, 1 Adet Memur kadrosundan oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği sebebiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü birimindeki iş ve işlemler 1 Adet Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.

## Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri.



İlçemizde 15 Temmuz 2016 tarihinde Cuma akşamı, Türk Silahlı Kuvvetleri'nin içerişine sızan bazı vatan hainlerinin gerçekleştirdiği darbe kalkışmasına Altıncı yıl dönümünde tüm ülke genelinde olduğu gibi Acıgöl ilçemizde de 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü çeşitlik etkinliklerle kutlandı. Yapılan etkinliklerde, Belediyemiz ile Kaymakamlık işbirliğinde çeşitli faaliyetler yapıldı. Çarşı Merkez Camiinde öğle namazına müteakip mevlit okundu. 15 Temmuz Şehitler Kent Meydanında 15 Temmuz günü ile ilgili resim sergisi düzenlendi. İlçemiz merkez köy ve kasabalarda şehit mezarlarına ziyaret yapıldı. Aynı gün akşam saat 20:00'da vatandaşların katılımıyla Acıgöl Kaymakamlığı önünde günün anlam ve önemi ile ilgili tören düzenlendi. Törende konuşmalar ve sonrasında Belediyemiz tarafından çeşitli ikramlarda bulunuldu.





## Çanakkale Şehitleri Anma Günü Kutlamaları

Belediyemiz ile Kaymakamlık işbirliğinde 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma etkinliği düzenlendi. Etkinliğe Belediyemizce her türlü destek ve katkı sağlandı





## Milli ve Dini Bayram ve Gün Kutlamaları

### 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

2023 yılında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 15 Temmuz Şehitler Meydanında kutlandı. Bu kutlama organizasyonlarına Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.



2023 yılında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kutlamalarına Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ katıldı. Bu kutlama organizasyonlarına Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.





Kasım 2023 tarihinde Atatürk'ün ebediyete irtihalinin 85. yıldönümü nedeniyle ilçemizde düzenlenen 10 Kasım Atatürk'ü Anma programına Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ katıldı. Program organizasyonu için Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.



Cumhuriyetimizin 100. Yılı İlçemizde çeşitli etkinliklerle kutlandı. 15 Temmuz Şehitler Meydanında gerçekleştirilen törene, Belediye Başkanımız Sayın Ercan ERTAŞ katıldı. Bu kutlama organizasyonlarına Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.





Kültür ve Turizm Bakanlığının Kapadokya Kültür yolu festivali kapsamında, İlçemiz Uzundere Millet Bahçesinde, Halka açık Gezen sinema ve Canlı müzik programı düzenlendi. Bu organizasyonlarına Belediyemiz tarafından gerekli katkı ve destek sağlandı.



Belediyemiz sosyal medya hesaplarından önemli gün, hafta, bayram ve her türlü etkinlikler için kutlamalarla ilgili, video, fotoğraf ve çıkartmalarla mesajlar yayınlanmıştır.



Mübarek gün ve gecelerden olan Kadir gecesi 17 Nisan 2023 Pazartesi günü Belediyemiz ve İlçe Müftülüğümüz tarafından İlçemiz Merkez Çarşı Camiinde Kadir Gecesi Programı düzenlenmiştir. Programa Fatih Pertevniyal Valide Sultan Camii Uzman İmam Hatibi Muhammet POLAT, Kurra Hafız Ataköy Ömer Doruk Camii Baş İmamı Dünya Kur-an'ı Kerim okuma birincisi Mustafa KIZILCAOĞLU, Büyük Çamlıca Camii İmam Hatibi Kerim ÖZTÜRK ve Kocatepe Camii İmam Hatibi Mehmet ATICI katılmışlardır. Programa katılan vatandaşımıza çeşitli ikramlar yapılarak kandil gecesinin manevi bir atmosferde geçirmesi sağlanmıştır.



# Kadir Gecesi

## PROGRAMI



ACIGÖL İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ



**Muhammet POLAT**  
İSTANBUL FATİH PERTEVNİYAL VALİDE SULTAN  
CAMİİ UZMAN İMAM HATİBİ



**Mustafa KIZILCAOĞLU**  
İSTANBUL ATAKÖY ÖMER DORUK  
CAMİİ BAŞ İMAM HATİBİ



**Kerim ÖZTÜRK**  
İSTANBUL BÜYÜK ÇAMLICA CAMİİ  
İMAM HATİBİ



**Mehmet ATICI**  
ANKARA KOCATEPE CAMİİ  
İMAM HATİBİ

**TARİH : 17 NİSAN 2023 / PAZARTESİ**  
**SAAT : AKŞAM NAMAZINA MÜTEAKİP**  
**YER : MERKEZ ÇARŞI CAMİ**

## TÜM HALKIMIZ

### DAVETLİDİR

*Ercan Ertaş*  
ACIGÖL BELEDİYE BAŞKANI



## HALKLA İLİŞKİLER

Belediye Başkanımız tarafından hasta vatandaşlarımız evlerinde ve hastanelerde ziyaret edilmiş, ziyarette hastaların sorunları ile ilgilenmiştir.



Belediye Başkanımız çeşitli vesilelerle vatandaşlarımızla görüşmeler yapmış vatandaşlarımızla görüş alışverişinde bulunmuş, sorunu olanların bir çok sorununa çözümler getirmiştir. Halkla görüşmeler çarşı, pazar ve çeşitli mekanlarda gerçekleştirilmiştir.





## MUHTAÇ AİLELERE AYNİ YARDIMLAR



Ramazan ayı içerisinde ilçemizdeki fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza Ramazan ayı boyunca, Belediyemiz tarafından gıda, giyecek ve maddi yardımlarda bulunulmuştur.

2023 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan yoksul ve muhtaç vatandaşlarımıza ihtiyaçları olan gıda ve giyecek yardımı yapıldı.



Ramazan ayının 15. günü İslam alemince Dünyada Yetimler Günü olarak idrak edilmesi nedeniyle Belediyemiz ve Acıgöl Kaymakamlığı işbirliğinde ilçemizde yaşayan 80 yetim ve ailesine Belediyemiz toplantı salonunda iftar yemeği verildi. Belediye Başkanımız Ercan ERTAŞ iftarda yetimler ve aileleri ile tek tek ilgilenererek onların sorunlarını dinledi.





Belediyemiz tarafından Ramazan ayında ilçemizde görev yapan Emniyet ve Jandarma görevlilerine toplu iftar yemeği verildi.



2023 yılında ilçemizde yeni doğan bebek sahibi aileler ziyaret edilerek Anne ve Bebeğe çanta, battaniye, çeşitli giyecekler ve diğer bebek ve anne eşyalarından oluşan hediye paketi verildi.



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERSONEL İŞLERİ

2012 yılında, Norm Kadro Usul Esas ve Yönetmeliklere göre personel norm kadroları düzenlenmiş ve Yazı İşleri Müdürlüğü personel kadrosu 1 Adet Yazı İşleri Müdürü, 1 adet Şef, 2 Adet Memur kadrosundan oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği sebebiyle Yazı İşleri Birimindeki iş ve işlemler 1 Adet Yazı İşleri Müdürü ve 1 adet memur tarafından yürütülmektedir.

## EVRAK İŞLERİ

Bu faaliyet döneminde Belediyemiz Genel Evrak servisinde, elektronik yazışma (EBYS) sisteminde elektronik ortamda 1368 adet gelen resmi evrak, 931 adet giden resmi evrak, 2 Adet gizli gelen ve 2 Adet giden gizli evrak kaydı yapılmıştır. Resmi evrak ve dilekçeleri, ilgili birimlerde mevzuata uygun işlemleri yapıldıktan sonra özel kişi ve resmi kurumlara gerekli cevap yazıları yazılarak sonuçlandırılmıştır.

## MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI VE ALINAN KARARLAR

Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisimiz 11 olağan toplantıya çağrılmış toplantılarda 13 adet oturum yapılmış, bu oturumlarda toplam 22 adet konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.



Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Encümenimiz 49 adet oturum yapmış, 29 adet konuyu müzakere ederek karara bağlamıştır.

## EVLENME İŞLERİ

Belediyemize bu faaliyet dönemi içinde evlenmek üzere müracaat eden 45 adet Türk Vatandaşı, 7 adet yabancı uyruklu kadınla olmak üzere toplam 52 adet evlenme müracaatı yapılmış, evraklarının incelenmesinde, evlenmelerinde engel olmadığından çiftlerin nikâh akıtları yapılmıştır.

Evlenme işlemleri sonunda sonuçlandırılmış evlendirmelere ait Evlenme Bildirim Formları (Mernis) süresi içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne nüfus kütüklerine tescil edilmek üzere gönderilmiştir.



## **İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATI İŞLEMLERİ**

10.08.2005 gün ve 25902 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve 13.04.2007 tarih ve 26492 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan işyeri sahiplerinin İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı müracaatları, mevzuat çerçevesinde değerlendirilip gerekli işlemleri yapılmış, bu faaliyet dönemi içinde;

- 13 Adet işyerine sıhhi,
- 3 Adet işyerine Gayri Sıhhi Müessese,

olmak üzere toplam 16 adet işyerine İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatları verilmiştir.

## **HUKUK İŞLERİ**

Belediyemiz hukuk işleri ihale yoluyla hizmet alımı yöntemiyle yürütülmektedir. Acıgöl Belediyesi leh ve aleyhine açılan dava ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı, Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde Belediyeyi temsil etmek, İdarenin hak ve menfaatlerini temin müdafaa ve muhafazası için uygun göreceği bütün muameleleri takip etmek, Hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, Gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, Davalarla ilgili harç ve tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, Davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, Dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, Kamu İhale Kanuna göre yapılan hizmet alımı yöntemiyle Avukat tarafından takip edilmektedir.

2023 yılı içerisinde Belediyemizin adli, idari mahkemeler ve icra dairelerinde devam eden dosyalarına ait liste aşağıya çıkartılmıştır.

Bu davalar mahkemeler nezdinde avukatlık hizmeti alımı yöntemiyle takip edilmektedir.

Belediye Başkanlığının derdest davalarında;

S.NO	MAHKEME	DOSYA NO	ACIGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KARŞI TARAF	DAVA KONUSU	DOSYA AKİBET DURUMU
1	NEVŞEHİR 1. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	2014/945 ESAS	ALACAKLI	Uğur Yel	İCRA TAKİBİ	İCRA AÇILDI
2	NEVŞEHİR 1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2017/804 ESAS	DAVALI	Ramazan YALÇIN mirasçıları	MADDİ-MANEVİ TAZMİNAT	YARGITA YDA
3	Kayseri 2. İdare Mahkemesi	2023/441 Esas	Davalı	Mahmut Tanrıverdi	Parselasyon İşleminin İptali	Derdest
4	Kayseri 2. İdare Mahkemesi (Ankara Bölge İdare 5. İdari Dava Dairesi)	2023/349 Esas (Henüz İstinafta Esas Almamıştır.)	Davalı	Abdullah Özhan	İdari İşlemin İptali	İstinafta
5	Kayseri 2. İdare Mahkemesi (Ankara Bölge İdare 5. İdari Dava Dairesi)	2023/182 Esas (2023/1532 İstinaf Esası)	Davalı	1)Cennet Biçer 2)Leyla Biçer 3)Derya Biçer 4)Yaşar Biçer 5)Naime Karaköçek	Parselasyon İşleminin İptali	İstinafta
6	Kayseri 2. İdare Mahkemesi	2023/3 Esas	Davalı	Karaaslanlar San. Tic. Ltd. Şti.	Parselasyon İşleminin İptali	Derdest
7	Kayseri 2. İdare Mahkemesi (Ankara Bölge İdare 5. İdari Dava Dairesi)	2022/1794 Esas (2023/1256 İstinaf Esası)	Davalı	Abdullah Özhan	Parselasyon İşleminin İptali	İstinafta
8	KAYSERİ 1. İDARE MAHKEMESİ	2023/1235 ESAS	DAVALI	MUSTAFA ÖNER	İŞLEM İPTALİ	KARARA ÇIKMIŞ

## İLAN MEMURLUĞU TARAFINDAN SÜRDÜRÜLEN ÇALIŞMALAR

2023 yılı içerisinde çeşitli kamu kuruluşlarından gelen ilanlar ücretsiz, özel kuruluş ve ticari ilanlar ise ücreti karşılığında ilan memurluğumuzca telsiz sistemli hoparlör ile halka duyurulmaktadır.



Mevcut telsizli anons sistemindeki cihazların tamamı yıl içerisinde gerekli bakım ve onarımları yaptırılarak çalışır vaziyette tutulmuştur. Eksik olan yerlere yeni cihazlar takılarak anonsların tüm alanlara ulaşması sağlanmıştır.

Resmi Kurum ve kuruluşlardan gelen ilanlar ve afişler Belediyemizce ilan tahtasında ve ilçe çarşı merkezinde halkın kolaylıkla görebileceği ve okuyabileceği yerlere asılmıştır.





# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İŞleri Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 1 Adet Fen İŞleri Müdürü, 1 Adet Şef, 1 Adet Su Bakım Memuru, 8 Adet Őoför, ve 33 Adet Daimi Temizlik İŐçisi, 1 Adet Daimi İŞ Makinası Operatörü, kadrosundan oluşmaktadır. Ancak personel yetersizliği sebebiyle Fen İŞleri Müdür Vekili yönetiminde, 9 daimi işçi 2 Temizlik Hizmetlisi, 2 İŞ Makinesi Operatörü, 3 Őoför ile hizmetler yürütölmektedir.

## ÇEVRE (YOL, KALDIRIM) DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

### Dolgu Yapımı ve Stabilize Yol Yapım İŞleri

2023 yılında toprak ve çamur nedeniyle vatandaşlarımızın kullanamadığı yaklaşık 6.5 Km. uzunluğunda arazi yolları Karapınar kumu ile dolgu yapılmak suretiyle stabilize hale getirildi.



## Kilitli Parke ve Bordür Taşı ile Yol ve Kaldırım Tamirat Çalışmaları

İlçemizin genelinde cadde ve sokaklardaki daha önceden yapılmış kilitli parke yollar ve kaldırımlarda meydana gelen bozulmaların ile Su, kanalizasyon arızaları ve Doğal gaz hattı döşenmesi sonucu bozulan yolların bakım onarımı yapılmıştır.



## Asfaltlama Çalışmaları

2023 yılında, İlçemizin bozulan cadde ve sokak yollarına İl Özel İdaresi ve Karayolları Nevşehir Şube şefliğinden ilçemiz içerisindeki bozulan cadde ve sokak yollarının tamiri, bakımı ve yaması için, 231.200 kg rotmiks yama malzemesi kullanılarak tamir ve bakımı yapıldı.



## İçme Suyu Çalışmaları

2023 Yılı içerisinde içme suyu şebekesinde meydana gelen arızalar vatandaşlarımızı mağdur etmeden, zamanında ve su kaybına yol açmadan tamirleri yapılmıştır. İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların tamiri ve yeni şebeke döşenmek için ihtiyaç olan boru ve ek malzemeler satın alınmıştır.



Yıl içerisinde Umumi wc, cami, okul, park ve vs. yerler ile arıtma çeşmelerde meydana gelen şebeke arızaları giderilmiştir.

2023 yılı içerisinde İlçemizde sürekli meydana gelen içme suyu sıkıntısının giderilmesi ve sağlıklı bir içme suyu temini için içme suyu yeraltı kuyusu açılmasına karar verilmiş ve bunun için ilçe sınırlarındaki arazilerde Jeofizik Etüd Çalışmaları yapılmış ve yapılan etüd çalışmaları sonucunda hazırlanan rapora göre, 4734 Sayılı KİK'nuna gereğince Yapım işi ihalesine yapılarak, Yuva Yolu Mevkii park yapılacak alana 2 adet ve Yukarı mah. Sahil Cad. Öz Deresi Parkına 1 adet, toplam 3 adet içme suyu kuyusu sondajı açılmıştır.



Orbuk mevkii, Karayer mevkii, Tatağılı mevkii ve Yuva yolu Mevkiindeki içme suyu kuyularında yıl içerisinde meydana gelen kuyu ve elektrik arızalarının tamiri ile periyodik bakımları yapılmıştır.



İçme suyunun sağlıklı bir şekilde halkımıza ulaştırmak amacıyla sürekli olarak Sağlık Bakanlığınca belirlenen değerlere uygun olarak klorlama yapılmıştır.



Obruk Mevkii ve Cumhuriyet Mah. Yuva yolu Mevkiinde içerisinde içme Suyu Kuyusunun bulunduğu alanın etrafının korunması ve güvenliğinin sağlanması amacıyla it teli çekimi yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2023 yılı içerisinde mevcut içme suyu şebekesine ek olarak;

- Çayırılık Mahallesi, Çatalkaya Caddesi devamı 1000 Mt.
- Çayırılık Mahallesi, Demir Sokak 500 Mt.
- Yukarı Mahallesi, Uzundere Millet Bahçesi Mesire alanı 1000 Mt.
- Yukarı Mahalle, Fetih Sokak 250 Mt.
- Yukarı Mahalle, Kepez Sokak 700 Mt.
- Cumhuriyet Mahallesi, Orhan Gazi ve Lavanta Sokak 660 Mt.
- Cumhuriyet Mahallesi, Mimar Sinan Caddesinin devamına 700 Mt.
- Cumhuriyet Mahallesi, Ergül Sokak 100 Mt.

Toplam 4910 Metre yeni içme suyu şebekesi döşenmiştir.



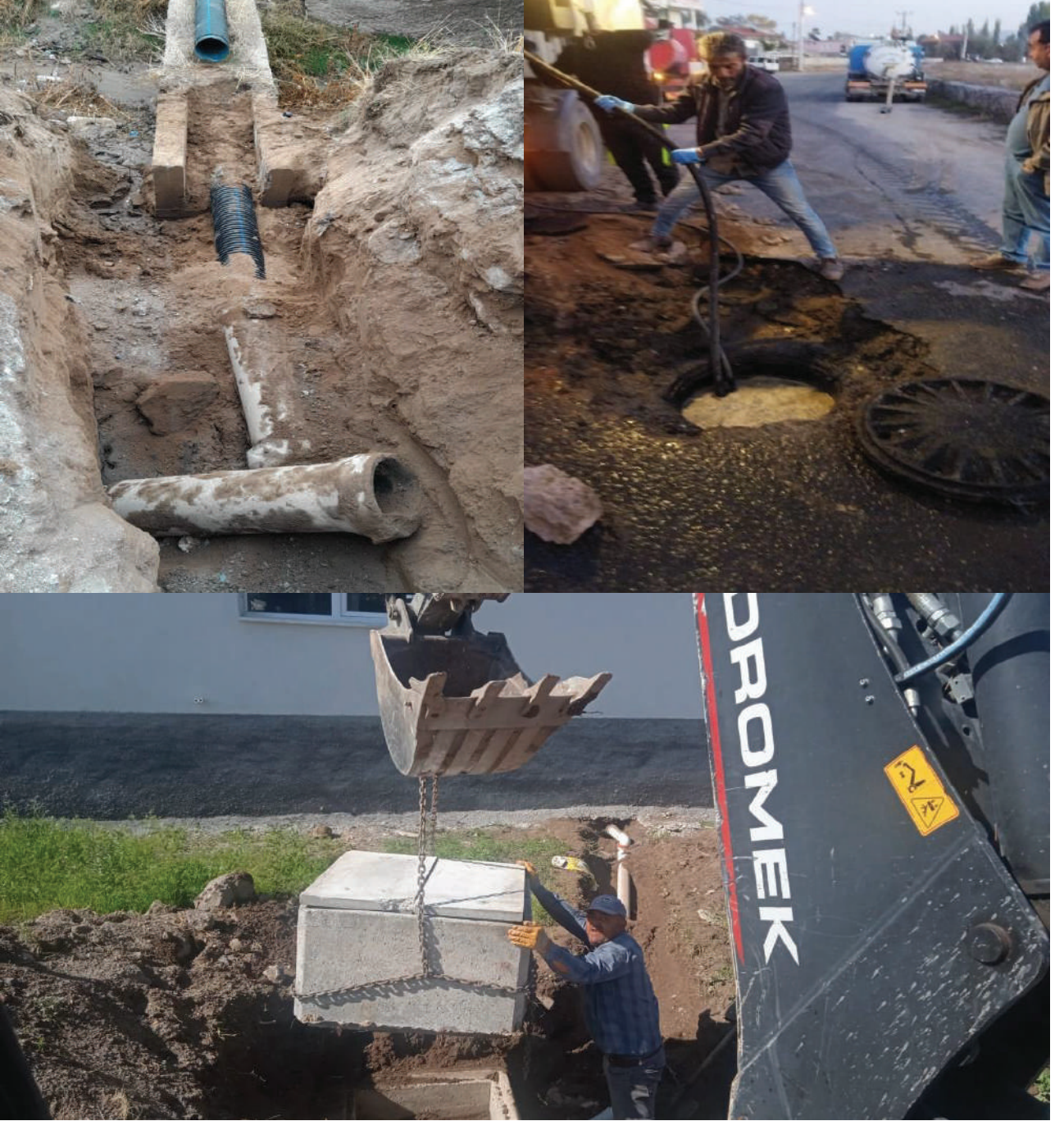


## Kanalizasyon Çalışmaları

Belediyemiz tarafından 2023 yılı içerisinde mevcut Kanalizasyon hattına ek olarak;

- Çayırılık Mahallesi Aksaray Caddesi devamına 400Mt
- Çayırılık Mahallesi Selam Sokak 70 Mt.

İlçemiz mevcut kanalizasyon şebekesinde yıl içerisinde meydana gelen arızalar kanalizasyon hattı ve elemanları ile tamir edilerek arızalar giderilmiştir.



2023 yılı içerisinde Kanalizasyon Şebeke tamirinde ve yeni Şebeke yapımında kullanılmak üzere ihtiyaĀ kadar beton muayene bacası, parsel bacası ile koruger boru ve temiz su borusu ve ek malzemeleri satın alınmıştır.



2023 yılı içerisinde ilçe içerisinde yağmur suları ve su baskınlarında en kısa zamanda müdahale edilerek araç gereçlerimizle vatandaşlarımızın mağduriyeti giderildi. Su baskını olan ve yağmur suyu biriken yerlerdeki sular vidanjör araçlarımızla çekilerek tahliye edildi.



## YAPI TESİS VE DİĞER FAALİYETLERİ:

### Park, Bahçe, Dinlenme Parkı Yapımı Bakım ve Onarımı

2023 yılında da Yukarı Mahalle Uzundere mesire alanının Millet Bahçesi olarak yeniden düzenlenmesi projesi kapsamında ağaçlandırma, çimlendirme, çalışmaları yapılmıştır.





Uzundere Millet Bahçesi Mesire Alanı İçerisine 1 adet Çocuk Oyun parkı yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından Uzundere Millet Bahçesi Mesire Alanı Giriş Kapısı Üzerine Harf Kesme Işıklı Tabela yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından 15 Temmuz Şehitler Meydanındaki Saat Kulesinin ışıklandırılması yapılmıştır.



İlçemiz Bahçeli Mahallesi, Okan Sokakta İmar planında park alanı olan yer, 2023 yılında dinlenme ve çocuk parkı olarak düzenlenerek hizmete açılmıştır. Düzenleme kapsamında park içine fidanlar dikilmiş, dekoratif lambalarla aydınlatma yapılmış, çocuk oyun parkları kurulmuş ve insanların oturup, dinlenmesi için 3 adet japon tipi kamelya konulmuştur.



İlçemiz Bahçeli Mahallesi, Kalaycı Caddesinde İmar planında park alanı olan yer 2023 yılında dinlenme Parkı düzenlenerek hizmete açılmıştır. Düzenleme kapsamında park içine fidanlar dikilmiş, dekoratif lambalarla aydınlatma yapılmış ve insanların oturup, dinlenmesi için 2 adet japon tipi kamelya konulmuştur.





İlçemiz Yukarı Mahalle, Serçe Sokakta, İmar planında park alanı olan yer 2022 yılında dinlenme ve çocuk parkı olarak düzenlenerek, park içine fidanlar dikilmiş, dekoratif lambalarla aydınlatma yapılmıştır, 2023 yılı itibariyle çocuk oyun parkları ve insanların oturup, dinlenmesi için 4 adet Japon tipi kamelya konulmuştur.



Ağaçlandırma kapsamında ilçemizin cadde sokak ve refüjlerine önceden dikilip de kuruyan fidanların yerine ve yeni yerlere çeşitli fidanlar dikilmiş ve bunların bakımı ve sulanması yapılmıştır.



Ağaçlar ve yeni dikilen fidanlar, 1 traktör ve 2 Arazöz toplam 6 personel ile 15 Mayıs-15 Ekim arasında belirli aralıklar ile sulama yapılmıştır.



Belediyemizce cadde, sokak ve park, bahçe ve mesire alanlarına dikilen fidanların sulama, havalandırma, bakım ve budama faaliyetleri periyodik olarak yıl içerisinde yapılmıştır.

Park ve bahçeler ile cadde ve sokaklardaki ağaçlardaki zararlı haşerelere ve yabancı otlara karşı ilaçlama yapılarak koruma altına alınmıştır.



## DIĞER FAALİYETLER:

İlçemiz Mahallelerinde evi oturulamaz vaziyette ve evi olmayan fakir kimsesiz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, Belediyemiz tarafından aynı yardım yapılarak bina tadilatı ve bahçe duvarları için gerekli malzeme temin edilmiştir.



2023 Yılı içerisinde başta belediyemizin kendi işi olmak üzere ve kiralama suretiyle vatandaşlarımızın hafriyat ve nakliye işleri Belediyemize ait iş makinaları ile yapılmıştır.



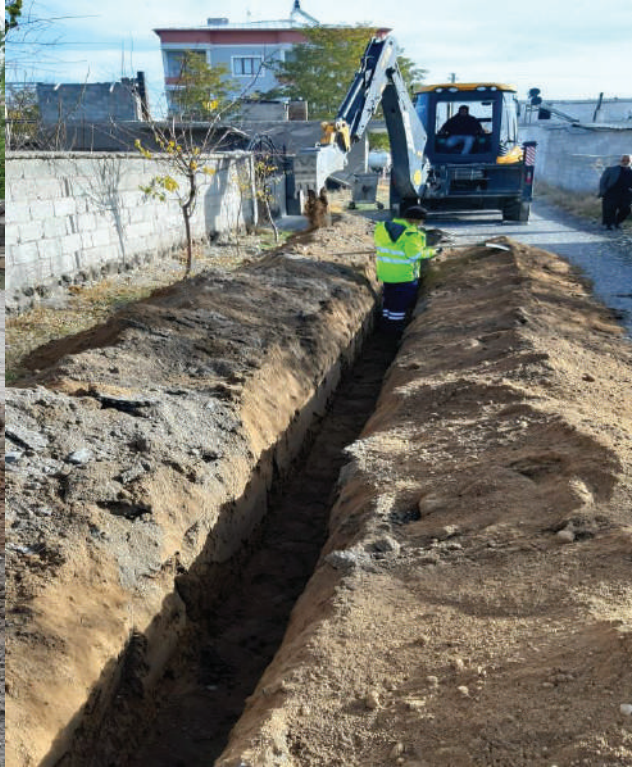
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul binasının yapımına 2023 yılında başlanılmış ve temeli atılmıştır. Temel kazı işlerinden başlamak üzere okul binasının her aşamasında Belediyemiz iş makinaları ve hafriyat araçları ile her türlü destek ve katkı sağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığının Önce Yaya Genelgesi uyarınca Belediyemiz tarafından yayaların güvenliğini sağlamak amacıyla, belirlenen cadde ve sokaklar yollarına “Önce Yaya” geçitleri yapıldı.



2023 Yılında İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi, Yukarı Mahallesi, Bahçeli Mahallesi ve Çayırılık Mahallesi imar planı sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda güvenlik tedbirleri alınarak alt yapı çalışmalarına başlanmıştır ve belirli bölgeye doğalgaz verilmiştir.



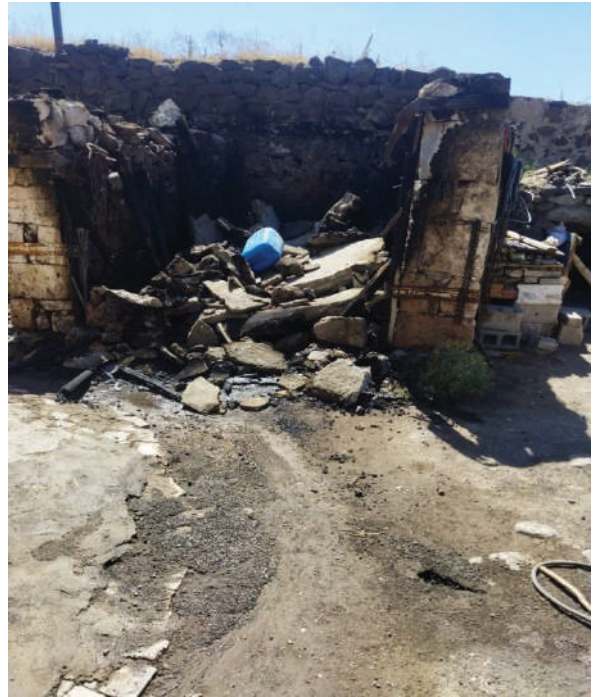


## İTFAİYE İŞLERİ

İtfaiye Amirliği Teşkilatı Belediyemizde personel yetersizliği sebebiyle kurulamamış olup, mevcut personellere hafta sonları ve gece nöbeti yazılarak acil durumlarda hizmet verilmektedir.



Belediyemiz bünyesinde İtfaiye işleri 1 adet merdivenli 7 ton su kapasiteli İtfaiye aracı ve 1 adet 7 ton, 1 Adet de 13 ton kapasiteli 2 adet arazöz aracı ve 1 adet vidanjör ile hizmet verilmektedir.



- 2023 yılı içerisinde ilçe merkezi, kasaba ve köylerde çıkan yangınlarda Nevşehir İtfaiyesi müdahale etmiş, Belediyemiz ise Nevşehir İtfaiyesine İtfaiye aracı ve arazöz ile araç destek hizmeti verilmiştir.
- Su ihtiyacı olan yerlere su verme, tıkanan kanalizasyonlara basınçlı su basma hizmetleri yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Pazartesi günleri akşamı çarşının ve pazar yerinin temizliğine yardımcı olunmuştur.
- Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yeni açılan yolların stabilize çalışmalarında yol sulaması, taze betonların sulanması, su takviye işleri yapılmıştır.
- Şehir içindeki hoparlörlerin tamir ve yenilenme işlerinde merdivenli araçlarla yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz kanalizasyon ekibi ile işbirliği içerisinde tıkanan kanalizasyon hatlarının aktif duruma getirilmesine vidanjör ve arazözle yardımcı olunmuştur.
- Kanalizasyon şebekesine bağlı abonelerin tıkanan şebekeleri açılmıştır.
- Resmi daire ve özel kişilerin İtfaiye raporu istekleri değerlendirilerek Belediye Başkanlığına rapor edilmiştir.
- İtfaiye Amirliğimiz Milli ve Dini Bayramlarımızda ve Devlet büyüklerimizin ziyaretlerinde ve çeşitli etkinliklerde tam faal olarak görevlerini yerine getirmiştir.

## MEZARLIK VE CENAZE DEFİN İŞLERİ

2007 Yılı içerisinde Belediye meclisinin 05.12.2007 tarih ve 49 sayılı kararı ile Mezarlıklar Yönetmeliği onaylanmış olup, yönetmelik gereğince mezarlık iş ve işlemleri yürütülmektedir.





Belediyemizce cenazelerin defnedildiği mezarlıkların yerlerini Vatandaşlarımız bağış yoluyla Belediyemize verdiğinden, mezarlıklardaki mezarlardan herhangi bir ücret alınmamaktadır. Ayrıca cenaze defin işleri, mezar kazılması vb. tüm hizmetlerden herhangi bir ücret alınmamaktadır.

Mezarlık içerisindeki yabancı otlarla mücadele yapılmış, ilaçlama ve tırpanla biçimi suretiyle yapılmıştır.



2023 yılında 16 kadın, 19 erkek olmak üzere toplam 35 adet ölüm meydana gelmiş ve ölenlerin tamamı Karayer mezarlığına defnedilmiştir.





Mezarlıklarda; mezarlar belirli bir plan ve bloklar halinde kazılmakta ve cenazeler sırasıyla defnedilmektedir. Blokların başına her blokta yatan cenazelerin isimleri ve ölüm tarihleri yazılarak planlı bir şekilde defin yapılması sağlanarak, ölenlerin yakınları tarafından mezarların kolaylıkla bulunması sağlanmıştır.

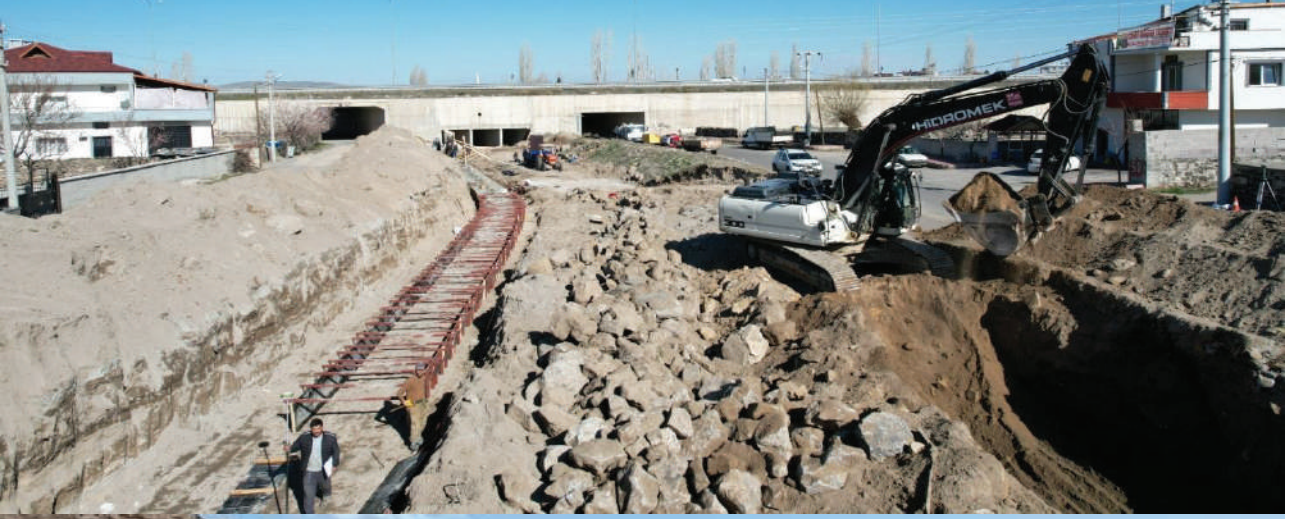
İlçemizdeki tüm şehitlik ve umumi mezarlıkların içindeki yolların ve çevresinin düzenlenmesi, ağaçların bakımı, sulanması vb. işler yapılmıştır.



2023 Yılında Belediyemiz Hizmet Binası Bahçesindeki alana Evlenecek Çiftlerimizin Nikah Merasimlerini gerçekleştirmek için Nikah Salonu yapılmıştır.



2023 Yılı içerisinde İlçemiz Yukarı Mahallesi Sahil Caddesindeki Öz Deresinin Çevreyolu ile Uzundere Millet Bahçesi Mesire Alanı arasındaki kısmında dere ıslah çalışmaları, Belediyemiz ve DSİ işbirliğinde yapılan dere ıslah projesi kapsamında dik yüzeyli, perde betonlu kanal yapımı tamamlanmıştır. Belediyemiz tarafından gerekli rekreasyon ve çevre düzenlemeleri önümüzdeki zaman diliminde yapılacaktır.





Belediyemiz tarafından 2023 Yılı içerisinde Kalaycı Dağı seyir tepesine koruma ve güvenlik amaçlı Kale sur görünümülü güvenlik duvarı yapıldı.



Belediyemiz tarafından Yukarı Mahallesi, Önder Sokak, Ada 688, Parsel 1'nolu alana yapılacak olan "Kültür, Sanat ve Kongre Merkezi"nin Zemin kod farkının giderilmesi için istinat duvarı çekilerek zemin kod farkı düzeltilmiştir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 1 adet Temizlik İşleri Müdürü, 1 Adet Şef, 1 Adet Memur ve 4 adet Temizlik Hizmetlisi kadrosu bulunmaktadır. Fiilen ise 1 Adet Müdür, 3 Adet Temizlik Hizmetlisi ve 4 Adet Daimi işçi ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 3 adet sıkıştırılmalı çöp araçları ile günlük periyodik olarak sürekli çöpler toplanmaktadır. İlçemizde günlük çöpler toplanarak yıllık toplanan 3500 Ton çöp, Nevşehir Kapadokya İl Özeli İdareleri ve Belediyeler Birliğine ait çöp toplama merkezine götürülmektedir.



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş bir alana sahip önemli bir Müdürlüktür. Gittikçe büyüyen, nüfusu 6038 olan, ilçemizde araç-gereçlerimizle en iyi şekilde ve düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı, ve yaşanabilir bir Acıgöl meydana getirilmesi için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır.



## Çevre Temizleme Çalışmaları

2023 yılı içerisinde yaz ve kış aylarında Belediyemizce cadde, sokak, park, bahçe, cami, halk pazarı yeri ve mezarlıkların her türlü temizliği sürekli olarak yapılmıştır.





Müdürlüğümüze gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saatini düşünmeden aşağıdaki hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermiştir.



İlçemizde haftanın pazar günleri kurulan halk pazarının temizliği muntazam bir şekilde zamanında çevre ve halk sağlığını rahatsız etmeyecek şekilde yapılmıştır.

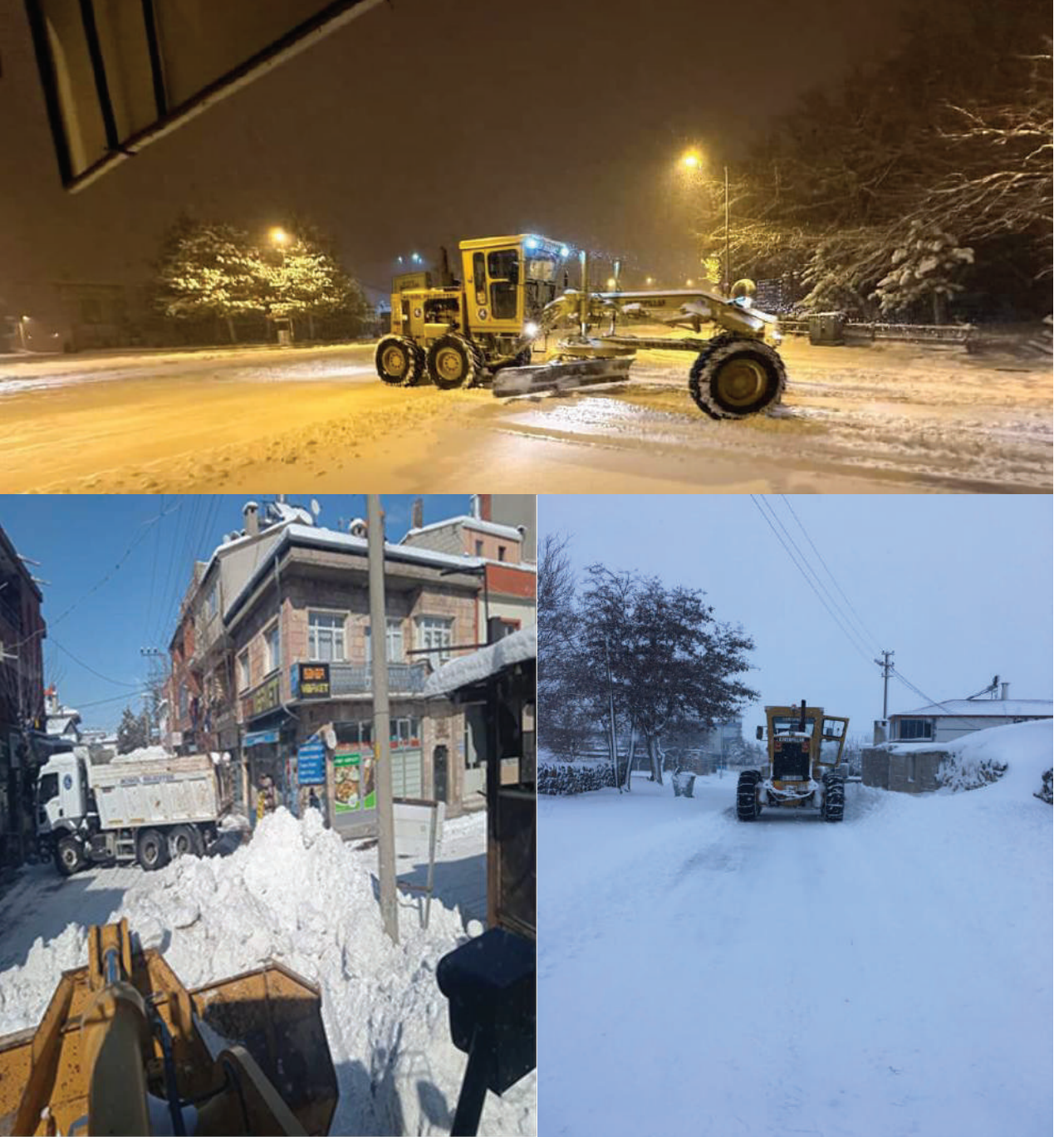


Geri dönüşümde kullanılan ambalaj atıkları olarak toplanan 322.000 kg. atık Özçelik Geri Dönüşüm Nakliye Oto. Pet.Ür. Asan.Taah.San. Tic.Ltd.Şti. firmasına teslim edilmiştir.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz hizmet binasında 165 Kg. Kağıt, 45 Kg. Cam, 75 Kg. Plastik atık toplanarak Özçelik Geri Dönüşüm Nakliye Oto. Pet. Ür. Asan. Taah. San. Tic.Ltd.Şti. firmasına teslim edilmiştir.

## Kar Temizleme Çalışmaları

2023 yılı içerisinde kış aylarında Belediyemize ait iş makineleri ve kar temizleme araçları ile karla mücadele gereği gibi yapılmış ilçemizde kapalı yol bırakılmamıştır. Ayrıca tuzlama ile yayaların yürüdüğü kaldırımlar ve işlek yollar, cami girişlerinde kar temizliği yapılmıştır.





## Zararlı Haşerelerle Mücadele

Müdürlüğümüz bünyesinde karasinek, sivrisinek ve diğer haşereler ile 15 Nisan- 01 Kasım 2023 tarihleri arasında haşerelerde ilaçlama işi ihale edilerek yüklenici Biyosidal İlaçlama Firması tarafından ULV yöntemi ile zararlı haşerelere karşı mücadele yapılmıştır.



Zararlı haşerelerin ürememesi için 15 Nisan - 01 Kasım 2023 tarihleri arasında yüklenici firma tarafından larva mücadelesi yapıldı.

İlçemiz merkezindeki refüj, kaldırım, park ve bahçelerdeki ağaçlar böcek ve zararlı haşerata karşı periyodik olarak yıl içerisinde ilaçlama yapılmıştır.

Çöp konteynerleri periyodik olarak düzenli bir şekilde ilaçlama yapıldı.

Hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımız uyarılarak, sinek ve haşerelerin ürememesi için ahır ve mandıralarının ilaçlama yapmaları sağlandı.

2023 Yılında çöp toplama işinin aksatılmaması için araçlarımızın tüm bakımları zamanında yapılmış, personelimizin kullandığı alet, edevatlar eksiksiz temin edilmiş ve personelimize koruyucu eşyaları verilmiştir.

2023 Yılında çöp toplama hizmetlerinde kullanılmak üzere 42 adet 400 Litrelik yeni çöp konteyneri satın alınmıştır.



-Yıl içerisinde temizlik işlerinde kullanılan ve eskiyen deforme olan 350 Adet 400 Lt.'lik metal çöp konteynerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2023 yılı Kurban Bayramında kesilen kurbanların sakatatlarının çevre kirliliğine ve insan sağlığına zarar vermemesi için ilçemiz genelinde boş arazi ve arsalarda yeteri kadar sakatat kuyusu açılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2023 yılında sahipsiz başı boş hayvanlar 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Belediyemiz imkanları toplam 17 adet hayvan kısırlaştırılarak doğal hayata bırakılmıştır.



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde belirtilen hususlar doğrultusunda; 1 İmar ve Şehircilik Müdürü, 1 Mühendis, 1 Mimar, 1 Şef, 2 tekniker ve 3 teknisyen kadrosunu bulunan bir birim olmasına rağmen 1 müdür kadrosu ve 1 tekniker ile 2023 yılında çalışmalarına devam etmiştir.

Müdürlüğümüz personeli 5393 sayılı Yerel Yönetimler Yasası ile birlikte diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerin tatbiki amacıyla 2023 yılı içerisinde verilen hizmetler aksatılmamıştır.

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

- 1) İdari İşler Faaliyetleri,
- 2) Şehir Planlama Faaliyetleri,
- 3) Harita Faaliyetleri,
- 4) Proje Faaliyetleri,
- 5) Yapı Kontrol Faaliyetleri,
- 6) Ruhsat Faaliyetleri,
- 7) Kamulaştırma Faaliyetleri,

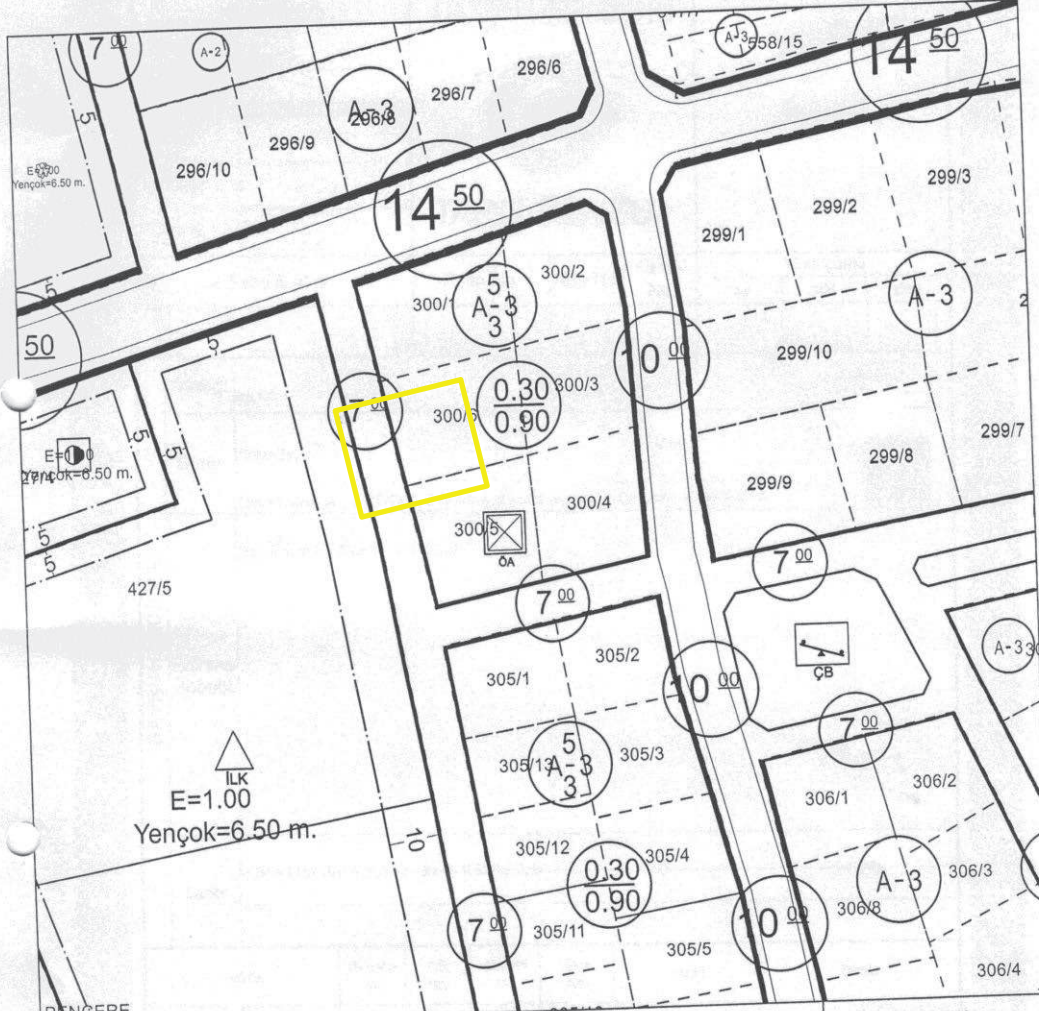
## İDARİ İŞLER FAALİYETLERİ

2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz biriminde vatandaşlarımız tarafından gelen tüm harita imar ve şehircilik hizmetleri eksiksiz yerine getirilmiştir.

## ŞEHİR PLANLAMA FAALİYETLERİ

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında müracaatta bulunun vatandaşlarımıza 74 adet imar çapı verilmiştir.

ACIGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



ADI SOYADI : ABDULHAMİT ALKAN		SAYI : 2023/70	TARİH : 14.12.2023
İLÇE : ACIGÖL	MAHALLE : CUMHURİYET	ADA : 300	PARSEL : 6
İNŞAAT NIZAMI : AYRIK	KAT ADEDİ : 3	TAKS : 0.30	KAKS : 0.90
ÖN BAHÇE : 5	ARKA BAHÇE : 3	YAN BAHÇE : 3	EMSAL : 0.90

HASAN ORHAN  
TEKNİKER

SALİH TEKİN  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.

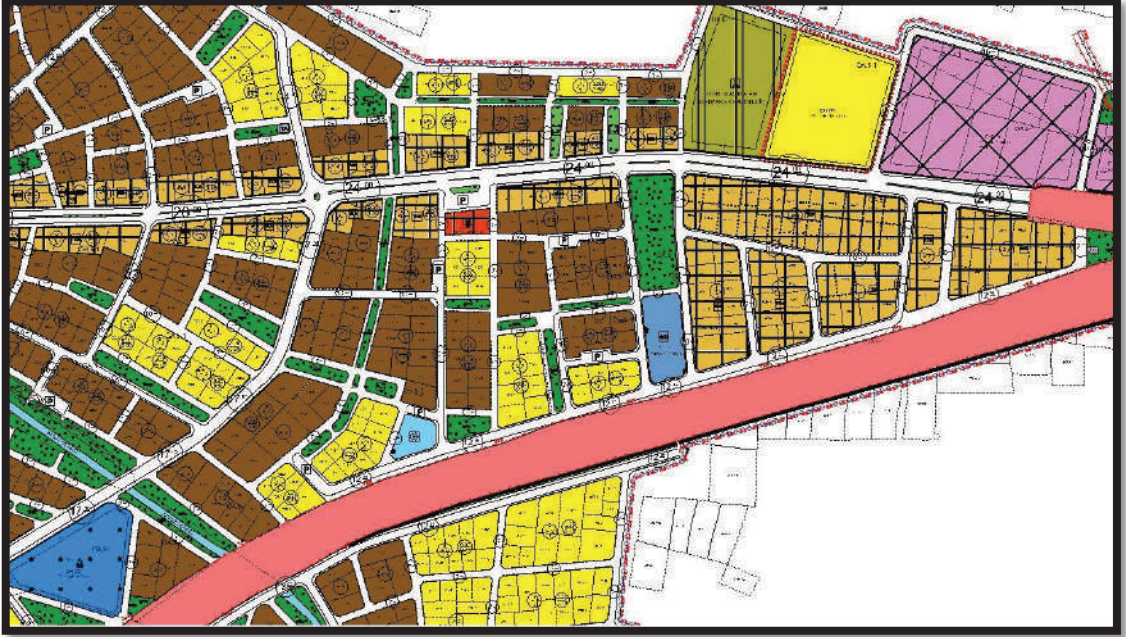
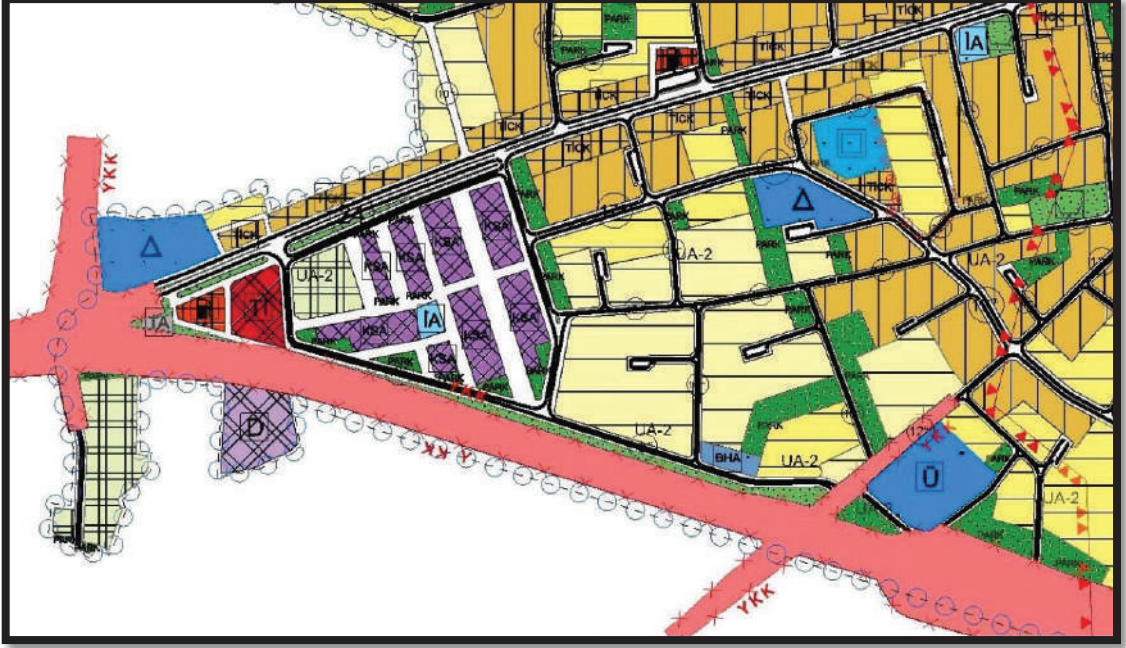


KACIT

İlçemiz için 2023 yılında ilçe merkezini lineer şekilde geçen Nevşehir-Aksaray karayolunun kamulaştırma hattının plana işlenmesi ve ayrıca son yıllarda ülkemizde yaşanan depremler dolayısıyla konut stokunun geliştirilmesi, depreme dayanıklı konutların inşa edilebilmesi ve alt ve orta gelir grubu vatandaşların konut sahibi olabilmeleri adına



imar planının bazı kesimlerinde toplu konut alanlarının yapılabilmesi için revizyon imar planı ihtiyaç duyulmuştur. Söz konusu Acıgöl 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 05.05.2023 tarih ve 14 sayılı belediye meclisimizce onanmış ve yürürlüğe girmiştir.



3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Gereğince:

2023 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 5 adet parsel tevhit edilmiş, ayrıca ifraz işlemi sonucu 11 adet parsel oluşmuş ve tescil işlemleri tamamlanmıştır.

DEĞİŞİKLİK TASARIMI										
İLİ	NEVŞEHİR		KADASTRO					YÜZÖLÇÜMÜ		
İLÇESİ	ACIGÖL		Gören Yerlerde			Görmeyen Yerlerde		Ha	m <sup>2</sup>	dm <sup>2</sup>
MAH / KÖYÜ	ACIGÖL/YUKARI	Kütük Sayfa No	Pafta No	Ada No	Parsel No	Mevki	Gömlek Sıra No			
FEN KAYIT NO	2023/42	2772	K33d21a2a	747	2				0301	95
KADASTRO FEN KAYIT NO	2023/	2773		747	3					0347
KOORDİNATLAR						ADA / PARSEL	TAPU MİKTARIm <sup>2</sup>	HESAPLANANm <sup>2</sup>		
NoktaNo	Y	X	MK*			747/2	301.95	301.95		
1	632138.570	4269223.670				747/3	347.84	347.84		
8	632131.170	4269225.070				TOPLAM (A)	649.79	649.79		
9	632146.210	4269212.470								
18	632107.290	4269208.800								
19	632119.700	4269217.250								
20	632131.600	4269201.460								
21	632119.620	4269192.430								

Kadastro Paftasına Uygundur				İmar Mevzuatına / İmar Planına Uygundur			
DÜZENLEYEN	Teknisyen / Haritaker			Belediye Encümeni /	Kararın No		Tarih
Tarih	02.10.2023			İl İdare Kurulu			
Ad Soyad	Savaş CEYLAN			İmza / Mühür	Sali		
İmza	[Signature]			Tarih	[Stamp]		
Kontrol Eden	Lisanslı Mühendis						
Ad Soyad	Savaş CEYLAN						
Tarih	02.10.2023						
İmza	[Signature]						

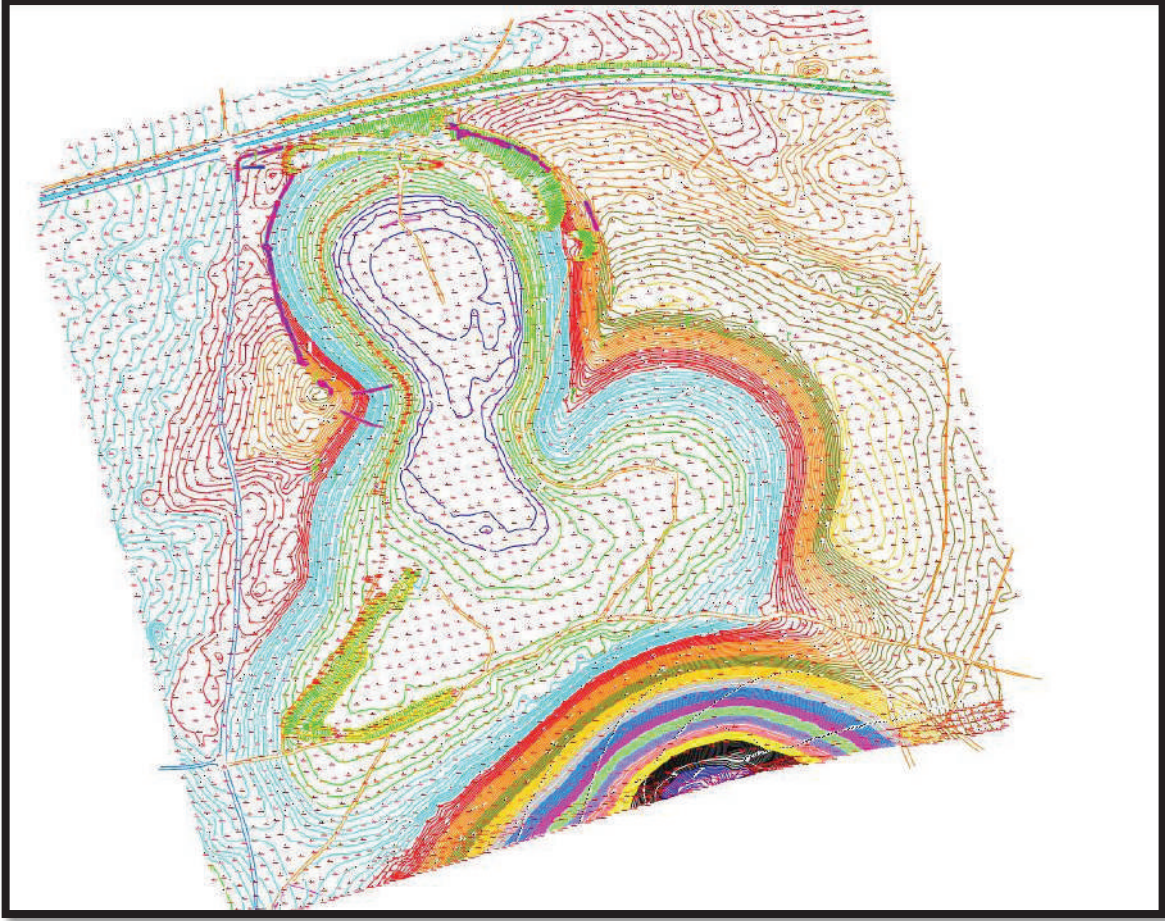
32381507 FR.301 Rev.No/Tarih:01/08.11.2019

## HARİTA FAALİYETLERİ

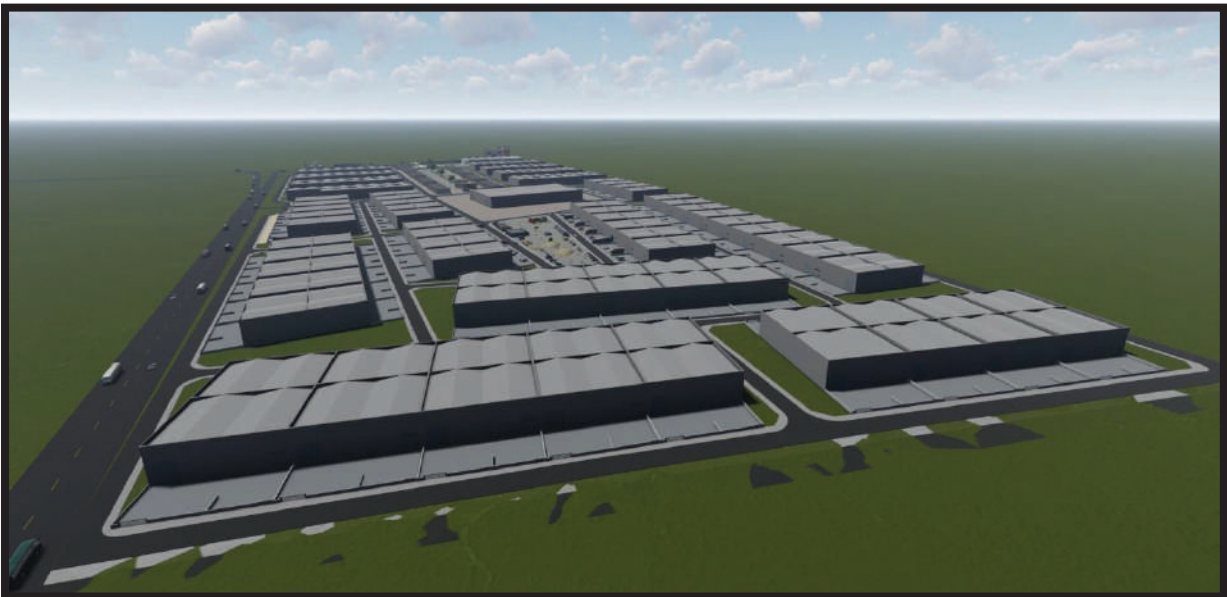
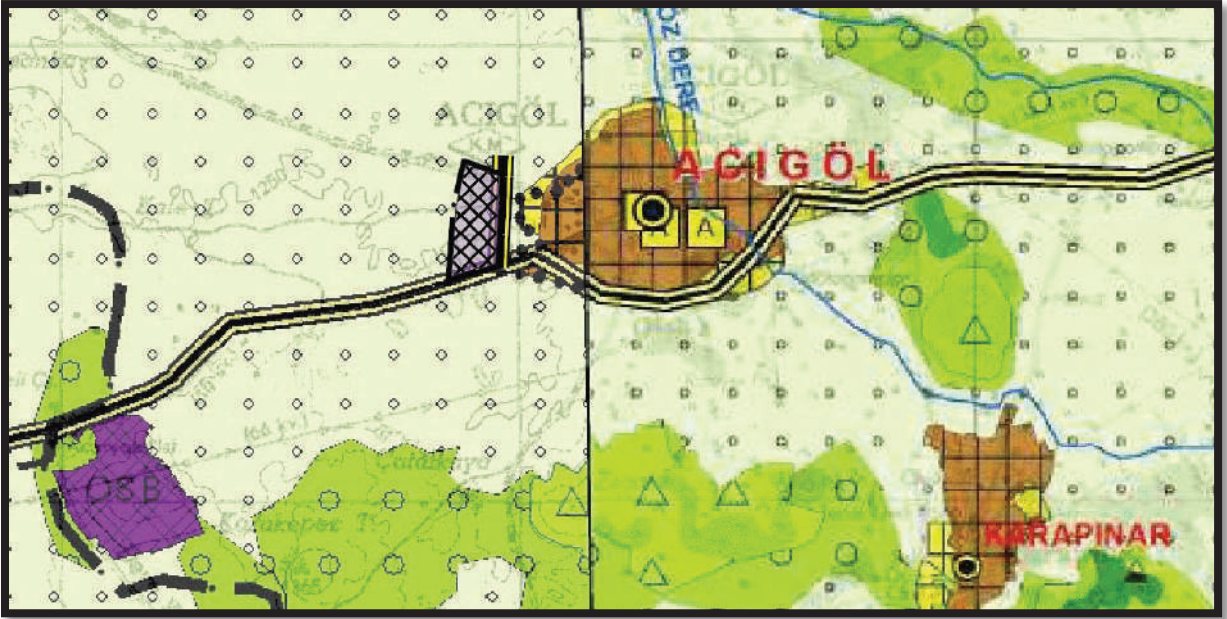
İlçemiz doğusunda kalan Acıgöl Maar Gölü için Belediyemiz ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü tarafından ortak çalışma sonucu, Acıgöl Maar Gölü Karşılama Projesine esas iş ve işlemler başlatılmıştır.



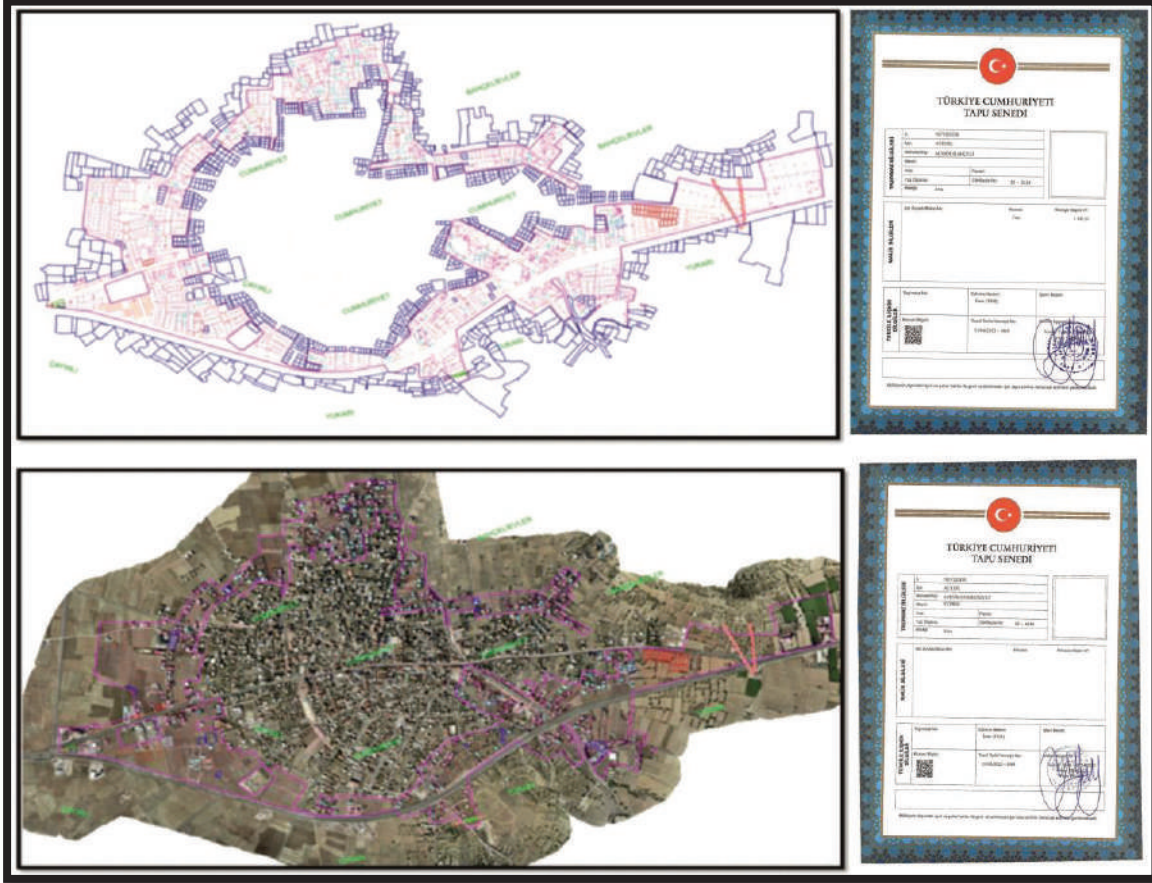
Alan için belediyemizce 20 hektarlık alana altlık teşkil edecek 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Hâlihazır harita hazırlanarak 30.10.2023 tarihinde onaylanmıştır. Ayrıca bu alanda jeolojik - jeoteknik etüt çalışmaları bakanlık tarafından yürütülmüştür.



İlçemiz Kapadokya bölgesinin giriş kapısıdır. Bu sebeple bölgenin turizmle başlayan sirkülasyonuna ek olarak bölgenin kendine has sanayi, tarım faaliyetleri de dikkate alındığında tarımsal ürünlerin toplanabildiği ve dağıtımının yapılabildiği uygun alan bulunmadığından söz konusu kullanımlar kent merkezinde yapılmaktadır. Bu nedenle yerleşim alanları içerisinde kalan işletmelerin uygun üretim alanlarına taşınması, tarım - sanayi entegrasyonun sağlanabilmesi, bölgeye yapılacak olan yeni yatırımların kolaylaştırılması, girdi temini ve ürünlerin pazarlanmasının kolaylaştırılması, rekabetçi, sağlıklı, kaliteli ve örgütlü üretim amacının oluşturulması ve Acıgöl ilçesinin tanıtım ve marka reklamlarının yapılabileceği fuar alanları ve kullanımlarının da yer alması amacıyla. K.N.N.A Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planında Tarımsal Nitelikli Alan olarak tanımlı, ilçemiz Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan ve Acıgöl Kent Merkezi İmar Planına bitişik konumda yer alan, yaklaşık 60 hektarlık alanda Sanayi ve Depolama Bölgesi amaçlı üst ölçekli plan değişikliği yapım işine başlanmıştır.



2022 yılı faaliyetlerinde de bahsi geçen İlçemiz meri imar planı sınırları içerisinde, **213,12 hektarlık** alanda imar planına uygun düzgün imar parseli oluşturmak için arazi ve arsaların düzenlemeye tabi tutulması amacıyla, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlar Genel Müdürlüğünün **Örnek İmar Uygulaması**, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması kontrol ve tescil işlemleri ilgili müdürlükler tarafından tamamlanmış, belediyemiz imar ve şehircilik müdürlüğünden vatandaşlara tapuların dağıtımı yapılmıştır.



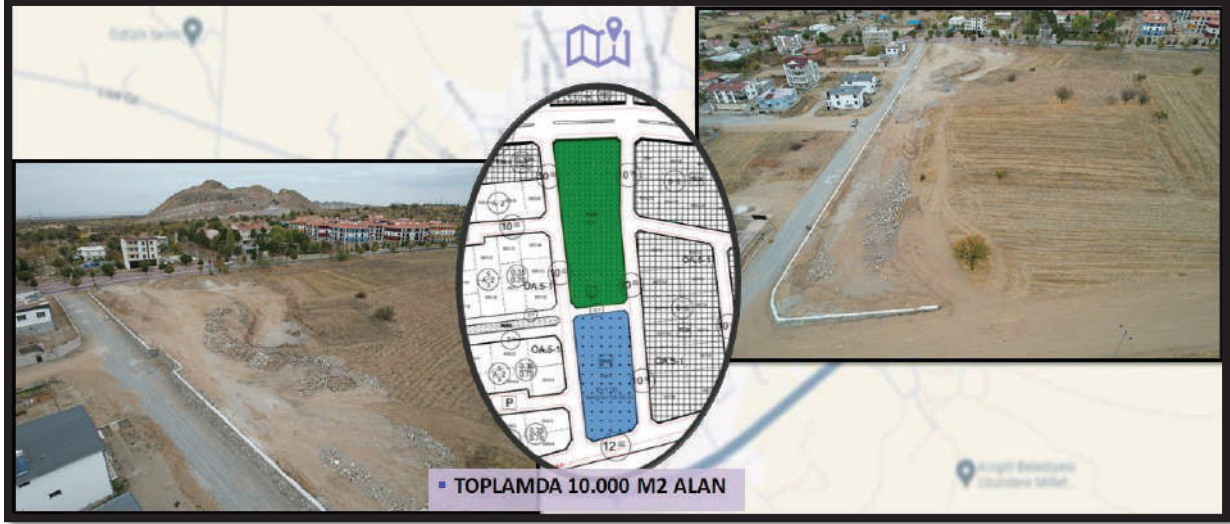
01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Belediyemizce sürdürülen yol, orta refüj, kaldırım ve çevre düzenleme çalışmalarında aplikasyon, keşif ve metraj işlemleri aksatılmadan yapılmıştır.

## PROJE FAALİYETLERİ

3194 Sayılı İmar Kanunu ve Bağlı Yönetmelikler çerçevesinde 86 adet dosyanın Mimari Projesi, İnşaat (Betonarme) Projesi, Sıhhi Tesisat (pis su- temiz su) Projesi, tasdik edilerek ilgililerine teslim edilmiştir. Bunlardan 5 tanesi tarımsal ve hayvancılığı geliştirme amaçlı projeler olup, ilçe ekonominin gelişmesine yardımcı olunmuştur.

Acıgöl kent merkezinde toplantı, düğün, nişan, sünnet vb. organizasyonların yapıldığı alan bulunmamaktadır. Bu ve bunun gibi faaliyetlerini yarı açık pazar alanı olarak kullanılan yerde sürdürmektedir. Yarı açık pazar alanında günümüze kadar faaliyetler gerçekleşmiş olsa da; ilçenin vizyonu açısından bu tür organizasyonlarının yapılabileceği bir alana ihtiyaç duyulmaktaydı. İlçemiz Yukarı mahalle sınırları içerisinde 688 ada 1 parsel numaralı belediye hizmet alanı içerisine, düğün salonu (kültür sanat ve kongre merkezi) ile

689 ada 1 parsel numaralı park alanı içerisinde ise kültür sanat ve kongre merkezine hizmet edecek otopark alanı, kent parkı, dinlenme alanları ve çocuk oyun alanlarının bulunduğu proje yapımına başlanılmıştır ve ihale aşamasına gelmiştir.







## YAPI KONTROL FAALİYETLERİ

Yapı Ruhsatı verilen alanlarda yapılan yapıların Fen ve Sağlık Kurallarına uygun yapıldığını kontrol etmek amacı ile Yapı Kullanma izni verilen **26 adet** bina kontrol edilmiştir.

YAPI RUHSATI									
Proje Sahibi		Yapı Sahibi		Yapı Mühürü		Yapı Ruhsatı		Yapı Denetim	
Adı: ...		Adı: ...		Adı: ...		Adı: ...		Adı: ...	
Adres: ...		Adres: ...		Adres: ...		Adres: ...		Adres: ...	
Alan: ...		Alan: ...		Alan: ...		Alan: ...		Alan: ...	
Yapı Türü: ...		Yapı Türü: ...		Yapı Türü: ...		Yapı Türü: ...		Yapı Türü: ...	
Yapı No: ...		Yapı No: ...		Yapı No: ...		Yapı No: ...		Yapı No: ...	
Yapı Sahibi: ...		Yapı Sahibi: ...		Yapı Sahibi: ...		Yapı Sahibi: ...		Yapı Sahibi: ...	
Yapı Mühürü: ...		Yapı Mühürü: ...		Yapı Mühürü: ...		Yapı Mühürü: ...		Yapı Mühürü: ...	
Yapı Ruhsatı: ...		Yapı Ruhsatı: ...		Yapı Ruhsatı: ...		Yapı Ruhsatı: ...		Yapı Ruhsatı: ...	
Yapı Denetim: ...		Yapı Denetim: ...		Yapı Denetim: ...		Yapı Denetim: ...		Yapı Denetim: ...	
Yapı Denetim Kuruluşu: ...		Yapı Denetim Kuruluşu: ...		Yapı Denetim Kuruluşu: ...		Yapı Denetim Kuruluşu: ...		Yapı Denetim Kuruluşu: ...	
Ruhsat ile ilgili Muntazımlar: ...		Ruhsat ile ilgili Muntazımlar: ...		Ruhsat ile ilgili Muntazımlar: ...		Ruhsat ile ilgili Muntazımlar: ...		Ruhsat ile ilgili Muntazımlar: ...	
Toprak Bilgileri: ...		Toprak Bilgileri: ...		Toprak Bilgileri: ...		Toprak Bilgileri: ...		Toprak Bilgileri: ...	
Bağlama Tarihi: ...		Bağlama Tarihi: ...		Bağlama Tarihi: ...		Bağlama Tarihi: ...		Bağlama Tarihi: ...	
Vizierler: ...		Vizierler: ...		Vizierler: ...		Vizierler: ...		Vizierler: ...	
Diğer Hususlar: ...		Diğer Hususlar: ...		Diğer Hususlar: ...		Diğer Hususlar: ...		Diğer Hususlar: ...	

## YAPI RUHSATI FAALİYETLERİ

İlgililerin talepleri doğrultusunda her türlü ön hazırlık tamamlanarak İmar durumu üzerine, onaylı mimari proje ve eklerine uygun olarak görülen arsaların üzerine 86 adet yapı ruhsatı ve 26 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim ve tasdik edilmiş olup ilgililerine teslim edilmiştir.



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılında, Norm Kadro Usul Esas ve Yönetmeliklere göre personel norm kadroları düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü personel kadrosu 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Şef, 2 Adet Memur 2 Adet Tahsildar kadrosundan oluşmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü iş ve işlemleri fiilen 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü, 1 adet Hesap İşleri Müdürü, 1 adet Tahsildar, 1 Adet Memur tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 832 sayılı Sayıştay Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu yasa ve yönetmelikleri ve diğer ilgili kanunlar çerçevesinde;

- Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.

- Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini diğer birimlerle müşterek olarak hazırlamıştır.

- Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.

- Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

- 2023 yılı içerisinde Belediyemizde çalıştırılan işçilerin SSK primleri, Memurların emekli sandığı kesenekleri yatırılmıştır.

## EMLAK SERVİSİ

Müdürlüğümüze bağlı Emlak Servisindeki Emlak Mükellef dosyalarında yeni düzenlemeler yapılmış ve bilgiler güncellenmiştir. Ayrıca köylere ait emlak kayıtları bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Kayıtlı Mükellef ve Beyan Dosyaları;

<b>Bina (Mesken) Mükellef Sayısı</b>	: 4612-7961
<b>Bina (İşyeri) Mükellef Sayısı</b>	: 437-835
<b>Arsa Mükellef Sayısı</b>	: 2722-6507
<b>Arazi Mükellef Sayısı</b>	: 9105-33731
<b>ÇTV Mükellef Sayısı</b>	: 437

## SU ABONE İŞLEMLERİ:

Belediyemiz içme suyu abone işlemleri Belediye Meclis Kararına göre yapılmaktadır. Su servisinde kayıtlı 2023 yılı sonu itibarıyla abone sayısı **3432** adettir.

Mesken Abone Sayısı	: 2773 Adet
İşyeri Abone Sayısı	: 482 Adet
Priket Ocakları	: 2 Adet
Yıkama Yağlama Abone Sayısı	: 4 Adet
İnşaat Şantiye Abonesi	: 128 Adet
Resmi Kurum Abone Sayısı	: 23 Adet
Şehit/Gazi (Mesken) Abonesi	: 7 Adet
Eğitim Kurumları Abonesi	: 10 Adet
Güvenlik Kurumları Abonesi	: 2 Adet
Sağlık Kurumu Abonesi	: 1 Adet

**TOPLAM ABONE SAYISI : 3432 Adet**

## 2023 YILINDA K.İ.K.NUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

S.NO	Cinsi	Miktarı	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç) TL.	İhale Usulü
1	Akaryakıt Alımı (Mal)	100.000 Lt. Motorin 3.000 Lt. K.Benzin	3.263.110,00 TL.	Açık İhale Usulü
2	İçme Ve Kullanma Suyu Sondaj Kuyusu Açılması (Yapım İşi)	3 Adet İçme Suyu Kuyusu	2.043.072,00 TL.	Pazarlık Usulü 21/b

## 2023 YILI DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE MAL VE HİZMET ALIM

2023 yılında doğrudan temin usulü ile 15.247.250,23 TL. Tutarında Mal alımı, 4.009.940,52 TL. Tutarında hizmet alımı yapılmıştır.

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### **A- Üstünlükler**

Belediyemizin güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Kurumun tarihi bir geçmişe sahip olması.
2. İdarenin fiziki alanın yeterli olması.
3. Kurum personelinin iş güvencesi içinde çalışması.
4. Belediye hizmet birimlerinin tek bir çatı altında toplanması.
5. Belediyemizin bağımsız olarak yetkili organlarınca kararları alıp uygulaması.
6. Bilgi birikimli ve deneyimli kadrolarla çalışılıyor olması.
7. Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkin bir şekilde alınması.
8. Bütçemizin yeterli olması nedeniyle tüm ihtiyaç ve projelerin istenen sürede bitirilmesi
9. Ödemelerin zamanında yapılması.
10. Değişim ve yeniliklerin çabuk özümlemesi ve uygulamaya sokulması.
11. Şehrin güzel görünümüne kavuşması
12. Turistik İlçe statüsünde olması.

### **B- Zayıflıklar**

Belediyemizin zayıf ve olumsuz yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Belediyemizde görev yapan personel sayısının yeterli olmaması.
2. Personelin özlük haklarının düşük olması
3. Personelin eğitim ihtiyacı.
4. Belediyemizin içinde ve dışında personeli motive edecek ve birbirine kaynaştıracak yeterli sosyal tesis imkanı sağlanamaması.
5. Tekniğine uygun arşivin olmaması.
6. Düğün, Tiyatro ve sinema salonlarının yetersizliği
7. Turizm tesislerinin yetersizliği
8. Sosyal tesislerin yetersizliği
9. Çevre bilincinin yetersizliği
10. Müteşebbislerin işbirliği yetersizliği
11. Konaklama yerlerinin yetersizliği

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediye bütçesi imkanları dahilinde yatırımların etkin ve verimli kullanılması için daha verimli planlamalar yapılacaktır.

## 1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

**Ercan ERTAŞ**  
**Belediye Başkanı**

## 2. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2023

**Ercan ERTAŞ**  
**Belediye Başkanı**



### **3. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğumu teyit ederim. 31.12.2023

**Güler AKÇAKAYA**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



## ACIGÖL BELEDİYESİ

Yukarı Mah. Belediye Cad. No: 55 **Acigöl 50140/NEVŞEHİR**

Tel: (0 384) 311 20 02 / 311 23 46 / Faks: (0 384) 311 23 75

İnternet Adresi: [www.acigol.bel.tr](http://www.acigol.bel.tr)

e-posta: [info@acigol.bel.tr](mailto:info@acigol.bel.tr), [acigolbelediyesi@gmail.com](mailto:acigolbelediyesi@gmail.com)